

Versión	Actualización	Fecha
1	1	9 mayo 2025
PO SA-ITS-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica de León		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	José Ernesto López Juárez		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretario Académico		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jelopez@utleon.edu.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DESDE:	09/01/2025	AL: 19/12/2030

II. INTRODUCCIÓN
La Universidad Tecnológica de León, preocupada en la mejora continua de sus procesos, mismos que están dirigidos al bienestar de su comunidad universitaria, se ha dado a la tarea como propósito principal en materia de Mejora Regulatoria para este 2026, el adecuar y simplificar los trámites y servicios dirigidos al público en general, estudiantes y aspirantes a ingresar a esta Universidad. Nuestro objetivo es hacer eficientes los procesos de cualquier trámite o servicios, de manera que se minimice el tiempo que los usuarios invierten en dicho procedimiento, así como la simplificación y el fácil acceso a la información donde se proporcionan requisitos y lineamientos que se deben seguir para los mismos. La mejora de trámites y servicios tiene alcance para prácticamente todos nuestros sectores de influencia: Padres de familia, empresas, público en general, pero sobre todo favorecer a la comunidad estudiantil y a nuestros futuros estudiantes. Desde los años de 2017 y 2018 se ha trabajado en la mejora de trámites y servicios dirigidos a la ciudadanía en general, en compromiso con la mejora de nuestros servicios, a la fecha se ha trabajado en acciones para la regulación de la operación de nuestros servicios y trámites, así como a simplificar los procedimientos de atención a los usuarios, sin embargo, es importante remarcar que a pesar de contar con avances significativos, son procesos que año con año cambian sus disposiciones, por lo tanto es necesario realizar ajustes con esta perspectiva de mejora, integrando para ese nuevo periodo la regulación de cinco elementos normativos y un total de seis trámites y servicios.

III. DIAGNÓSTICO
Conforme a las atribuciones y alcances que esta Universidad tiene, es necesario continuar con la actualización, aprobación y difusión, de los elementos normativos que dan soporte y claridad a la prestación de los trámites y servicios que se ofertan, lo cual nos lleva a establecer dentro de este modelo la actualización y regulación del Reglamento interior, Manual de organización, Reglamento Académico, Protección de datos personas y Publicación de cuotas, lo anterior, considerando las nuevas disposiciones del Nuevo modelo Educativo y lineamientos emitidos por la Secretaría de Educación Pública referente a los trámites de títulos y cédulas profesionales; el contar con estos lineamientos se busca dar certeza jurídica a la prestación de los servicios y brindar a la sociedad transparencia en la operación de sus trámites en la Universidad. Los trámites y servicios que se ofertan en la universidad dirigidos a la ciudadanía en general, así como estudiantes y aspirantes, están en constante actualización, a fin de mejorar y brindar la atención más pertinente a nuestros usuarios, las mejoras que año con año se han realizado, nos ha llevado a ica que puedan prestarse de forma más simple, ordenada y transparente, por lo anterior, se continuará mejorando los procedimientos de servicio de: Buzón, Admisiones y Bolsa de trabajo, tomando en cuenta las opiniones de nuestros usuarios, así como, de integrar tres nuevos procedimientos de servicios y trámites que son: credencial de estudiantes, documentos de egreso y constancias de estudios, que se busca llevar al nivel 4 optimizando tiempos de entrega y accesibilidad digital que nos permitan brindar a nuestros usuarios los documentos de manera oportuna para sus trámites personales.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
Reglamento interior Manual de organización Reglamento Académico Protección de datos personales Publicación de cuotas	Buzón institucional de consultas, quejas y felicitaciones Bolsa de trabajo Admisiones Credencial de estudiantes Documentos de egreso Constancias de estudios

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F INICIO	F TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglamento del Buzón institucional de consultas, quejas y felicitaciones	1.1 Analizar y modificar la regulación de manera que su consulta sea acorde para los pasos y requisitos de trámites y servicios.	Dirección de Asuntos Jurídicos	01/02/2025	30/06/2026	Secretarías y Direcciones de UTL
Descripción del Proyecto					
Actualización a la reglamentación que da sustento y claridad a la operación y oferta de los trámites y servicios. Modificar la regulación de manera que su consulta sea acorde para los pasos y requisitos de trámites y servicios.	1.2 Análisis de la reglamentación.	Dirección de Asuntos Jurídicos	01/02/2025	30/04/2025	Secretarías y Direcciones de UTL
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Propuesta de modificación	Dirección de Asuntos Jurídicos	01/02/2025	31/03/2025	Secretarías y Direcciones de UTL
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Aprobación del reglamento	Dirección de Asuntos Jurídicos	31/03/2025	31/03/2025	Secretarías y Direcciones de UTL
ES OBSOLETA					
	1.5 Oficialización de modificación de la reglamentación.	Dirección de Asuntos Jurídicos	01/09/2025	15/12/2025	Secretarías y Direcciones de UTL
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Actualizar el Reglamento de tal manera que de sustento a la acción del trámite y servicio que se oferta.	1.6 Difusión de los instrumentos de reglamentación.	Dirección de Asuntos Jurídicos	15/12/2025	30/06/2026	Secretarías y
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	1.7				

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1.1 Automatización del servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2025	15/12/2025	Dirección de Servicios Informáticos
Buñón institucional de consultas, quejas y felicitaciones					
Descripción del Proyecto					
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta	1.2 Análisis del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2025	30/04/2025	Dirección de Servicios Informáticos
TIPO DE PROPUESTA	2.3 Documentación del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2025	31/05/2025	Dirección de Servicios Informáticos
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Automatizar el servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	31/05/2025	31/03/2025	Dirección de Servicios Informáticos
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
	2.5 Actualizar el alta en el portal de TySMR	Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/09/2025	15/12/2025	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta y riesgos en el plazo de canalización					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Automatización del servicio	Secretaría de vinculación	01/02/2027	15/12/2027	Dirección de Servicios Informáticos
Bolsa de trabajo					
Descripción del Proyecto	3.2 Análisis del trámite y servicio	Secretaría de vinculación	01/02/2027	30/04/2027	Dirección de Servicios Informáticos
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta					
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Documentación del trámite y servicio	Secretaría de vinculación	01/02/2027	31/05/2027	Dirección de Servicios Informáticos
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA	3.4 Automatizar el servicio	Secretaría de vinculación	31/05/2027	31/08/2027	Dirección de Servicios Informáticos
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.	3.5 Actualizar el alta en el portal de TySMR	Secretaría de vinculación	01/09/2027	15/12/2027	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta y riesgos en el plazo de canalización					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Automatización del servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2025	15/12/2025	Dirección de Servicios Informáticos
Admisiones					
Descripción del Proyecto	3.2 Análisis del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2025	30/04/2025	Dirección de Servicios Informáticos
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta					
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Documentación del trámite y servicio	Planeación, Evaluación y Servicios	01/02/2025	31/05/2025	Dirección de Servicios Informáticos
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA	3.4 Automatizar el servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	31/05/2025	31/08/2025	Dirección de Servicios Informáticos
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
EL TRÁMITE REQUIERE RENOVARSE CON MUCHA FRECUENCIA.	3.5 Actualizar el alta en el portal de TySMR	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/09/2025	15/12/2025	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Handwritten signature and initials in blue ink.

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Credencial de Estudiantes	4.1 Automatización del servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	15/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
Descripción del Proyecto					
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta	4.2 Análisis del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	30/04/2026	Dirección de Servicios Informáticos
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	4.3 Documentación del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	31/05/2026	Dirección de Servicios Informáticos
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.	4.4 Automatizar el servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	31/05/2026	31/08/2026	Dirección de Servicios Informáticos
	4.5 Actualizar el alta en el portal de TySMR	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/09/2026	15/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Credencial de Estudiantes	4.1 Automatización del servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	15/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
Descripción del Proyecto					
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta	4.2 Análisis del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	30/04/2026	Dirección de Servicios Informáticos
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	4.3 Documentación del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	31/05/2026	Dirección de Servicios Informáticos
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.	4.4 Automatizar el servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	31/05/2026	31/08/2026	Dirección de Servicios Informáticos
	4.5 Actualizar el alta en el portal de TySMR	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/09/2026	15/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Automatización del servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	31/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
Documentos de Egreso					
Justificación del Proyecto					
Automatización en sistema para la reducción de tiempos de traslado de la información y respuesta	4.2 Análisis del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	30/04/2026	Dirección de Servicios Informáticos
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Documentación del trámite y servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/02/2026	31/03/2026	Dirección de Servicios Informáticos
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4 Automatizar el servicio	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	31/05/2026	31/08/2026	Dirección de Servicios Informáticos
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.					
	4.5 Actualizar el sita en el portal de TySMR	Dirección de Planeación, Evaluación y Servicios Escolares	01/09/2026	15/12/2026	Dirección de Servicios Informáticos
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Optimizar el tiempo de respuesta					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
			