

Oficio: SSyP/CGA/0001825-25

Asunto: Requerimientos Mejora Regulatoria 2025.
Guanajuato, Gto., 07 de febrero de 2025.

LIC. CARLOS ALVARADO BRIONES
DIRECTOR GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPACTO REGULATORIO
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD
P R E S E N T E

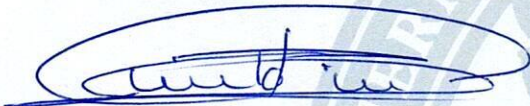
Aprovechando la ocasión que me brinda el presente para externarle un cordial saludo, me permito hacer referencia a su similar número DGSAIR/250/2025, a través del cual, amablemente solicita realizar acciones de actualización e implementación en Materia de Mejora Regulatoria para la anualidad 2025.

En tal contexto, en atención y cumplimiento a lo solicitado, específicamente lo inherente al inciso **D) Programa de Mejora Regulatoria**, muy atentamente, adjunto al presente el **Programa de Mejora Regulatoria Preliminar** de esta Secretaría de Seguridad y Paz, mismo que ha sido remitido en formato digital a las cuentas de correo electrónicas: simplificaciónadministrativa@guanajuato.gob.mx y lgascar@guanajuato.gob.mx.

Lo anterior con fundamento en los artículos 3 fracción I inciso d, 10 fracción IV, VIII, IXI y XXIV y 21 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Paz.

Sin otro particular por el momento, le agradezco de antemano la atención que brinde al presente y le reitero de mis consideraciones la más alta y distinguida.

ATENTAMENTE



C.P. GABRIELA ANGUIANO DELGADO
RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA Y
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

C.C.P.

- Arq. Fernando Campos Alegría. Director de Eficiencia Administrativa. Para su conocimiento.
- Lic. Luis Jaime Gasca Ramírez. Enlace de Mejora Regulatoria. Mismo fin.
- Archivo.
JJGS/ Kmnl

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	GABRIELA ANGUIANO DELGADO		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	ganguanod@guanajuato.gob.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	08/01/2025	AL: 27/09/2030

II. INTRODUCCIÓN
La Secretaría de Seguridad y Paz es la autoridad encargada de velar por la protección de los habitantes del Estado, prevenir la comisión de delitos, hacer guardar el orden público y promover la paz en el estado y la tranquilidad de las personas guanajuatenses. Esta labor se lleva a cabo mediante diversas actividades centradas en áreas como la seguridad pública, reinserción social, reintegración social y familiar, protección civil, investigación de delitos, entre otras. Es por ello que la Secretaría de Seguridad y Paz ofrece trámites y servicios a la ciudadanía relacionados con el mantenimiento del orden público, la protección ciudadana y la regulación de actividades que pueden impactar la seguridad de la sociedad, siendo algunos de ellos: Expedición de Licencias y permisos para conducir; Visitas en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social; Visita Familiar para Adolescentes en Reintegración Social; Registro de personal de Seguridad Privada; Autorización, revalidación y modificación para la prestación de servicios de seguridad privada en el Estado de Guanajuato; Conformación y Capacitación de la Unidad Interna de Protección Civil; Calificación de infracciones, liberación de vehículos, entre otros. En tal contexto, a través del Programa de Mejora Regulatoria, que tiene por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios, se garantiza que los trámites de esta Secretaría de Seguridad y Paz sean ágiles, transparentes y accesibles para todas las personas, promoviendo así una administración pública eficiente y centrada en la ciudadanía. A través de la mejora regulatoria, la Secretaría de Seguridad y Paz reafirma su compromiso con la modernización institucional y el fortalecimiento de la confianza ciudadana, asegurando que los servicios que ofrece son cada vez más efectivos, seguros y alineados con las necesidades de la sociedad.

III. DIAGNÓSTICO
Derivado del análisis de los trámites y servicios de esta Secretaría de Seguridad y Paz, y con el objetivo de implementar acciones para la simplificación de los mismos, se reflejó como área de oportunidad la mejora en lo relativo a reducir estratégicamente la documentación que únicamente cuantifica requisitos, así como la mejora de medios digitales del trámites o servicios; en consecuencia, ello permite la rápida y eficiente labor en aras de brindar una mejor atención a favor de las personas usuarias. En virtud de lo anterior, la acción de reducir aquellos requisitos cuya presentación es prescindible en los trámites y servicios, así como estrategias para el reforzamiento de la digitalización, garantiza el comienzo hacia la optimización de temporalidad que conlleva su realización, lo cual otorga un gran impulso a otro lado de sus aspectos de suma importancia que es la reducción del plazo de respuesta y la simplificación de procesos.

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
Disposiciones Técnicas para la Expedición de Licencias y Permisos para Conducir; Lineamientos Generales para la impartición de cursos y aplicación de exámenes para el manejo de vehículos en el estado de Guanajuato.	Reconocimiento anual como Escuela de Manejo para la impartición de cursos a conductores de vehículos particulares; Emisión de Constancias de No Infracción de Placa (s), Tarjeta de Circulación y/o Licencia; Expedición de Constancia de Historial del Registro Estatal de Antecedentes de Tránsito; Permiso para conducir A y D; Permiso para conducir A, Escuelas de Manejo; Expedición de Licencia Primera Vez Tipo A (Escuelas de Manejo); Expedición de Licencias Primera Vez tipo A, C, y D; Expedición de Licencias Primera Vez tipo B; Renovación de Licencias A, B, C y D; Duplicado de Licencias tipo A, B, C, y D; Visita Familiar, Visita Especial, Visita a Locutorios y Visita Conyugal en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social; Visita Familiar para adolescentes en reintegración social; Registro de Personal de Seguridad Privada; Autorización, Revalidación y Modificación para la Prestación de Servicio de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato; Opinión Favorable del Poder 1 Trámite de Permisos ante la Secretaría de la Defensa Nacional en Materia de Explosivos; Expedición de Registro / Revalidación en el Padrón de Consultores y Capacitadores en Materia de Protección Civil en el Estado de Guanajuato; Conformación y Capacitación de la Unidad Interna de Protección Civil; Calificación de Infracciones; Liberación de Vehículos; Solicitud de Gestión para el Control de Armas y Licencia Oficial Colectiva.

V. PROYECTOS					
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Disposiciones Técnicas para la Expedición de Licencias y Permisos para Conducir	1.1 Mesas de trabajo de la Dirección de Licencias y Permisos para Conducir de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad y Paz	Director de Licencias y Permisos para Conducir	may-25	jun-25	No Aplica
Descripción del Proyecto					
Clarificar requisitos para optimizar el trámite, adecuarlos a la operatividad y colmar supuestos que no se encontraban normados.	1.2 Mesas de trabajo con áreas sustantivas	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	jul-25	ago-25	Direcciones de Área de la Coordinación General Administrativa de la SSyP
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Elaboración del anteproyecto	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	sep-25	sep-25	No Aplica
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Validación de la Coordinación General Jurídica de la SSyP	Coordinación General Jurídica y Derechos Humanos	oct-25	oct-25	No Aplica
OTRA, ¿CUÁL?					
Armonizar instrumentos normativos acorde a las últimas reformas de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y su Reglamento.	1.5 Solicitud de publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	dic-25	dic-25	No Aplica
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Armonizar con la reforma a la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y su Reglamento, lo que abonará a clarificar requisitos para optimizar el trámite, adecuarlos a la operatividad y colmar supuestos que no se encontraban normados.	1.6 Publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado	Periódico Oficial de Gobierno del Estado	ene-26	ene-26	No Aplica
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					







PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	1.1 Mesas de trabajo de la Dirección de Licencias y Permisos para Conducir de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad y Paz	Director de Licencias y Permisos para Conducir	may-25	jun-25	No Aplica
Lineamientos Generales para la impartición de cursos y aplicación de exámenes para el manejo de vehículos en el estado de Guanajuato					
Descripción del Proyecto	1.2 Mesas de trabajo con áreas sustantivas	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	jul-25	ago-25	Direcciones de Área de la Coordinación General Administrativa de la SSyP
Abonará a fortalecer la aplicación de cursos y exámenes para corroborar que las personas interesadas cuentan con los conocimientos y habilidades para el manejo de vehículos de motor, así como lo relativo a escuelas de manejo.					
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Elaboración del anteproyecto	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	sep-25	sep-25	No Aplica
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Validación de la Coordinación General Jurídica de la SSyP	Coordinación General Jurídica y Derechos Humanos	oct-25	oct-25	No Aplica
OTRA, ¿CUÁL?					
Armonizar instrumentos normativos acorde a las últimas reformas de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y su Reglamento.	1.5 Solicitud de publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado	Dirección de Licencias y Permisos para Conducir	dic-25	dic-25	No Aplica
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	1.6 Publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado	Periódico Oficial de Gobierno del Estado	ene-26	ene-26	No Aplica
Armonizar con la reforma a la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y su Reglamento, lo que abonará a clarificar requisitos para optimizar el trámite, adecuarlos a la operatividad y colmar supuestos que no se encontraban normados.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Licencia para Conducir por primera vez tipo A, C y D	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Descripción del Proyecto					
Ampliar los medios digitales para gestión y administración de citas a través de uso de aplicación de mensajería	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
Poca aceptación por parte de la ciudadanía para realizar registro en el Portal de Citas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Ampliar las plataformas digitales para la gestión y administración de citas mediante el uso de aplicaciones de mensajería.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Licencia para Conducir por primera vez tipo B	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Descripción del Proyecto					
No solicitar constancia del módulo especial de operadores, así como el tarjetón ni en original ni en copia	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
TIPO DE PROPUESTA					
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS:	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
La información proporcionada por la Dirección General de Transporte, a través del servicio web y el sistema, permite verificar que el ciudadano posee su tarjetón y ha acreditado el módulo especial.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos del trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Expedición de Licencia para Conducir por primera vez tipo A con Escuela de Manejo					
Descripción del Proyecto	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
Eliminación de requisitos, datos o documentos.					
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.					
Con la información disponible a través del servicio web, se valida dicha información mediante el uso de un sistema.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos del trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Expedición de Permiso para Conducir tipo A con Escuela de Manejo					
Descripción del Proyecto	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
Eliminación de requisitos, datos o documentos.					
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.					
Con la información disponible a través del servicio web, se valida dicha información mediante el uso de un sistema.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos del trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Expedición de Permiso para Conducir tipo A y D					
Descripción del Proyecto					
Eliminar el requisito consistente en la presentación de la constancia de la escuela de manejo.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.					
Con la información disponible a través del servicio web, se valida dicha información mediante el uso de un sistema.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos del trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Duplicado de Licencia para Conducir tipo A, B, C y D					
Descripción del Proyecto					
Ampliar los medios digitales para gestión y administración de citas a través de uso de aplicación de mensajería	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
OTRO, ¿CUÁL?					
Poca aceptación por parte de la ciudadanía para realizar registro en el Portal de Citas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Ampliar las plataformas digitales para la gestión y administración de citas mediante el uso de aplicaciones de mensajería.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Renovación de Licencia para Conducir tipo A, B, C y D	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	feb-25	mar-25	
Descripción del Proyecto					
Ampliar los medios digitales para gestión y administración de citas a través de uso de aplicación de mensajería	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-25	may-25	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-25	sep-25	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-25	dic-25	
OTRO, ¿CUÁL?					
Poca aceptación por parte de la ciudadanía para realizar registro en el Portal de Citas					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Ampliar las plataformas digitales para la gestión y administración de citas mediante el uso de aplicaciones de mensajería.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Visita Familiar para adolescentes en reintegración social	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Reintegración Social para Adolescentes	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Reintegración Social para Adolescentes	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
XVIII. OTRO TIPO DE ACCIÓN QUE AGILICE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SUJETO A CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL Y A LA OPINIÓN DE LA DMR).	3. Implementación de mejoras.	Director de Reintegración Social para Adolescentes	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Reintegración Social para Adolescentes	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Resulta fundamental mejorar los trámites y servicios para minimizar la cantidad de gestiones necesarias, haciendo hincapié en las áreas de oportunidad que requieren un refuerzo en sus procesos correspondientes.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Visita Familiar en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Penitenciario	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Emisión de pases electrónicos a los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director General del Sistema Penitenciario	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Director General del Sistema Penitenciario	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director General del Sistema Penitenciario	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Tiempo del chequeo en el módulo de ingreso del centro penitenciario					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducción del tiempo en módulo de ingreso; realizar registro electrónico; garantizar ingreso y salida.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Visita Especial en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social del Estado de Guanajuato	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Penitenciario	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Emisión de pases electrónicos a los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director General del Sistema Penitenciario	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Director General del Sistema Penitenciario	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director General del Sistema Penitenciario	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Tiempo del chequeo en el módulo de ingreso del centro penitenciario					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducción del tiempo en módulo de ingreso; realizar registro electrónico; garantizar ingreso y salida.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Visita a Locutorios en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social;	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Penitenciario	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Emisión de pases electrónicos a los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director General del Sistema Penitenciario	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Director General del Sistema Penitenciario	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director General del Sistema Penitenciario	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Tiempo del chequeo en el módulo de ingreso del centro penitenciario					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducción del tiempo en módulo de ingreso; realizar registro electrónico; garantizar ingreso y salida.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Visita Conyugal en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social;	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Penitenciario	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Emisión de pases electrónicos a los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director General del Sistema Penitenciario	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Director General del Sistema Penitenciario	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director General del Sistema Penitenciario	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Tiempo del chequeo en el módulo de ingreso del centro penitenciario					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducción del tiempo en módulo de ingreso; realizar registro electrónico; garantizar ingreso y salida.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Liberación de Vehículos	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Dentro de los requisitos para la liberación, establecer que la presentación de la tarjeta de circulación sea opcional, siempre que se acredite la propiedad mediante la factura o el título correspondiente.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;	3. Implementación de mejoras.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	oct-26	dic-26	
En la mayoría de los accidentes, la persona propietaria extravía este documento al momento del siniestro.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Establecer que la presentación de la Tarjeta de Circulación será opcional para la persona propietaria.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Calificación de Infracciones	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Se activarán estaciones estratégicas en el Estado, ubicadas dentro de las comandancias de policía estatal; mejorando así la atención, vigilancia y seguridad en el estado de Guanajuato.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
XV. UBICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	3. Implementación de mejoras.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	oct-26	dic-26	
Las personas usuarias encuentran dificultades para localizar la estación que le corresponde.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Establecer estaciones estratégicas en el Estado, ubicadas dentro de las comandancias de policía estatal.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Solicitud de Gestión para el Control de Armas y Licencia Oficial Colectiva	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	ene-26	mar-26	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	abr-26	may-26	
TIPO DE PROPUESTA					
AVRIL: OTRO TIPO DE ACCIÓN QUE AGILICE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SUJETO A CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL Y A LA OPINIÓN DE LA DMR)	3. Implementación de mejoras.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	jun-26	sep-26	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública	oct-26	dic-26	
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Resulta fundamental mejorar los trámites y servicios para minimizar la cantidad de gestiones necesarias, haciendo hincapié en las áreas de oportunidad que requieren un refuerzo en sus procesos correspondientes.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Autorización para la Prestación de Servicio de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	ene-27	mar-27	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	abr-27	may-27	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	3. Implementación de mejoras.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	jun-27	sep-27	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	oct-27	dic-27	
OTRO, ¿CUÁL?					
Realizar cambios en la plataforma de citas para optimizar el proceso del trámite para las personas usuarias.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reforzamiento y optimización de la plataforma de citas con la finalidad de agilizar el trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	ene-27	mar-27	
Modificación para la Prestación de Servicio de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato					
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	abr-27	may-27	
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	jun-27	sep-27	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	oct-27	dic-27	
OTRO, ¿CUÁL?					
Realizar cambios en la plataforma de citas para optimizar el proceso del trámite para las personas usuarias.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reforzamiento y optimización de la plataforma de citas con la finalidad de agilizar el trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	ene-27	mar-27	
Revalidación para la Prestación de Servicio de Seguridad Privada del Estado de Guanajuato					
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	abr-27	may-27	
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	jun-27	sep-27	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	oct-27	dic-27	
OTRO, ¿CUÁL?					
Realizar cambios en la plataforma de citas para optimizar el proceso del trámite para las personas usuarias.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reforzamiento y optimización de la plataforma de citas con la finalidad de agilizar el trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Opinión Favorable del Gobernador del Estado para el Trámite de Permisos ante la Secretaría de la Defensa Nacional en Materia de Explosivos	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	ene-27	mar-27	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	abr-27	may-27	
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	3. Implementación de mejoras.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	jun-27	sep-27	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.	Coordinador General Jurídico y Derechos Humanos	oct-27	dic-27	
Realizar cambios en la plataforma de citas para optimizar el proceso del trámite para las personas usuarias.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reforzamiento y optimización de la plataforma de citas con la finalidad de agilizar el trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Reconocimiento anual como Escuela de Manejo para la impartición de cursos a conductores de vehículos particulares	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	ene-28	mar-28	
Descripción del Proyecto					
Eliminar el requisito consistente en la presentación de la Licencia para conducir.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-28	may-28	
TIPO DE PROPUESTA					
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-28	sep-28	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-28	dic-28	
Con la información disponible a través del servicio web, se valida dicha información mediante el uso del sistema.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos del trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia	ene-28	mar-28	
Registro del Personal de Seguridad Privada					
Descripción del Proyecto					
Eliminar el requisito consistente en el oficio de solicitud de cita para registro de personal de la corporación de seguridad privada					
TIPO DE PROPUESTA	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.		abr-28	may-28	
I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3. Implementación de mejoras.		jun-28	sep-28	
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.		oct-28	dic-28	
Optimización del tiempo de respuesta; con la eliminación de este requisito, se reducen los tiempos de respuesta.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de requisitos para eficiente el trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

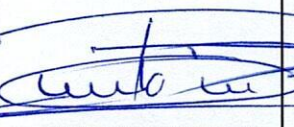
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador Estatal de Protección Civil	ene-29	mar-29	
Expedición de Registro / Revalidación en el Padrón de Consultores y Capacitadores en Materia de Protección Civil en el Estado de Guanajuato					
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.					
TIPO DE PROPUESTA	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador Estatal de Protección Civil	abr-29	may-29	
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3. Implementación de mejoras.		jun-29	sep-29	
OTRO, ¿CUÁL?	4. Cierre y documentación.		oct-29	dic-29	
Vigencia de la constancia del registro.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar el nivel de información y procedimiento de las Revalidación en el Padrón de Consultores y Capacitadores en Materia de Protección Civil en el Estado de Guanajuato					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Conformación y Capacitación de la Unidad Interna de Protección Civil	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Coordinador Estatal de Protección Civil	ene-29	mar-29	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Coordinador Estatal de Protección Civil	abr-29	may-29	
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE:	3. Implementación de mejoras.	Coordinador Estatal de Protección Civil	jun-29	sep-29	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Coordinador Estatal de Protección Civil	oct-29	dic-29	
OTRO, ¿CUÁL?					
En ocasiones, largos periodos de tiempos de espera para obtener las capacitaciones.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Establecer mecanismo de comunicación a fin de contactar a las personas solicitantes del servicio (el año inmediato anterior), al inicio de cada año, para coordinar un calendario anual que se ajuste a la disponibilidad de fechas.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Emisión de Constancia de historial de antecedentes de tránsito	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	ene-30	mar-30	
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	abr-30	may-30	
TIPO DE PROPUESTA					
XV. UBICACIÓN ESTRATEGICA DE LOS CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:	3. Implementación de mejoras.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	jun-30	sep-30	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.	Director de Licencias y Permisos para Conducir	oct-30	dic-30	
OTRO, ¿CUÁL?					
Se presenta dificultad para localizar el enlace mediante el cual la ciudadanía puede realizar el trámite.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar la ubicación y visualización del trámite dentro de la página oficial de la SSyP.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de información, proceso y características del trámite.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia	ene-30	mar-30	
Emisión de Constancias de No Infracción de Placa (s), Tarjeta de Circulación y/o Licencia;					
Descripción del Proyecto					
Mejorar los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones, enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2. Determinar los objetivos de mejora y la metodología.		abr-30	may-30	
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras.		jun-30	sep-30	
XV. UBICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Cierre y documentación.		oct-30	dic-30	
OTRO, ¿CUÁL?					
Se presenta dificultad para localizar el enlace mediante el cual la ciudadanía puede realizar el trámite.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar la ubicación y visualización del trámite dentro de la página oficial de la SSyP.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	 LIC. JUAN JASSIC GONZÁLEZ SÁNCHEZ	 C.P. GABRIELA ANGUIANO DELGADO	 LIC. JUAN JESÚS YEPEZ

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARIA DE FINANZAS

SSyP-CGA-0001825-25.pdf

E0A660A24D122DBF2A24C199AF699DE49EF5A4B97BBF7F00DE8B5D388D03B4A8

Usuario: Nombre: GABRIELA ANGUIANO DELGADO Número de serie: 73666774303432313631 Validez: Activo Rol: Firmante	Firma: Fecha: 07/02/2025 16:41:18(UTC:20250207224118Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 07/02/2025 16:41:19(UTC:20250207224119Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303432313631	TSP: Fecha: 07/02/2025 16:40:56(UTC:20250207224056Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638745432561459488 Datos estampillados: cIFMQtkN01FbDZWZXJBc2t6YmNqUm84dDQwPQ==

Usuario: Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES Número de serie: 7366677430343239332 Validez: Activo Rol: Destinatario
--

Usuario: Nombre: KARLA MARIA NALLELI LUNA IBARRA Número de serie: 73666774303432323533 Validez: Activo Rol: Testigo	Firma: Fecha: 07/02/2025 15:28:39(UTC:20250207212839Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
OCSP: Fecha: 07/02/2025 15:28:39(UTC:20250207212839Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 73666774303432323533	TSP: Fecha: 07/02/2025 15:28:21(UTC:20250207212821Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638745389013780915 Datos estampillados: ME91NG9RZi84N2ZTRnRTZmh5QVE4eTdINUtBPQ==

Usuario: Nombre: FERNANDO CAMPOS ALEGRIA Número de serie: 73666774303432393834 Validez: Activo Rol: Destinatario

Usuario: Nombre: LUIS JAIME GASCA RAMIREZ Número de serie: 73666774303431323534 Validez: Activo Rol: Destinatario
--



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE