



Versión	Actualización	Fecha
1	1	8 enero 2025
FO-SA-IITS-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 1. PRELIMINAR

I. DATOS INSTITUCIONALES

1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaría de Educación de Guanajuato			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Ing. Juan Manuel Campos Ornelas			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Director General de Mnetefactura y Proyectos Especiales			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jmanuelc@seg.guanajuato.gob.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	08/01/2025	AL:	30/12/2030

II. INTRODUCCIÓN

La mejora regulatoria es un proceso fundamental para la modernización de la administración pública y el desarrollo educativo de cualquier entidad federativa. Su objetivo es garantizar que la regulación sea clara, eficiente y orientada a generar un entorno propicio para la calidad educativa, la innovación y la simplificación administrativa en el sector educativo. En este contexto, la Secretaría de Educación de Guanajuato ha impulsado diversas estrategias para fortalecer la eficiencia en la gestión educativa y la accesibilidad de los servicios educativos.

Desde la promulgación de la Ley General de Mejora Regulatoria en México, las dependencias estatales han adoptado compromisos para implementar políticas y acciones que optimicen sus marcos normativos, eliminando cargas innecesarias y promoviendo la transparencia en la regulación. La Secretaría de Educación de Guanajuato ha trabajado en la implementación de mejores prácticas en mejora regulatoria, desarrollando estrategias alineadas con la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) y con los principios de gobierno abierto y digitalización de trámites educativos.

La secretaría ha adoptado herramientas como el Análisis de Impacto Regulatorio (AIR), la implementación de registros de trámites y servicios educativos, y la digitalización de procesos administrativos en escuelas e instituciones educativas. A través de estas acciones, se han logrado avances en la simplificación administrativa y la reducción de costos de cumplimiento para docentes, estudiantes y padres de familia. No obstante, persisten desafíos como la necesidad de mayor coordinación interinstitucional, la consolidación de plataformas digitales educativas y el fortalecimiento de la evaluación y mejora continua de la regulación educativa. Con base en estos antecedentes, el Programa de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Educación de Guanajuato busca consolidar una regulación eficiente, transparente y accesible, promoviendo un ambiente propicio para la mejora de la calidad educativa y la modernización de los servicios administrativos en el sector. Este programa será un instrumento clave para facilitar la interacción entre la comunidad educativa y la administración pública, asegurando que la regulación contribuya efectivamente al desarrollo académico y al bienestar de la población estudiantil en la entidad.

III. DIAGNÓSTICO

A pesar de los avances logrados en materia de mejora regulatoria en la Secretaría de Educación de Guanajuato, se identifican áreas de oportunidad que requieren atención para fortalecer la eficiencia y la transparencia en la gestión educativa; la reducción de los requisitos, la disminución de los tiempos de atención y la sistematización de los trámites y servicios para que puedan desarrollarse en un nivel 4 de digitalización son los retos que se deben de considerar.

Con base en este diagnóstico, el Programa de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Educación de Guanajuato busca consolidar una regulación eficiente, transparente y accesible, promoviendo un ambiente propicio para la mejora de la calidad educativa y la modernización de los servicios administrativos en el sector. Este programa será un instrumento clave para facilitar la interacción entre la comunidad educativa y la administración pública, asegurando que la regulación contribuya efectivamente al desarrollo académico y al bienestar de la población estudiantil en la entidad.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES

TRÁMITES Y SERVICIOS

2011
 Cálculo Incongruencias en Registro de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.
 Duplicado de Constancia de Servicio Social de Educación Media Superior de Escuelas Desaparecidas.
 Validación de Constancias de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Trámite de Cédula Profesional Estatal de Licenciatura.
 Trámite de Cédula Profesional Estatal de Maestría o Doctorado.
 Trámite de Cédula Profesional Estatal de Especialidad.
 Trámite de Cédula Profesional Estatal de Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado.
 Trámite de Cédula Profesional Estatal de Técnico, Profesional Técnico y Profesor de Educación en Todas las Áreas.
 Duplicado de Trámite de Cédula Profesional Estatal en todas sus Niveles.
 2012
 Autenticación de Títulos, Diplomas y Grados Académicos de Educación Media Superior y Superior de no Formación Docente y Emisión de Títulos, Diplomas y Grados Académicos.
 Validación de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior.
 Validación de Registro de Bajas de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Certificación de Estudios de Educación Primaria, Secundaria mediante el Sistema de Control Escolar (del Ciclo Escolar 2013-2014).
 Expedición de Certificación de Títulos o Grados de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Relevo de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Revalidación de Estudios de Tipo Básico (Primaria y Secundaria).
 Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior (Bachillerato).
 Revalidación de Estudios de Tipo Superior.
 Registro de un Colegio de Profesionistas.
 2013
 Autenticación y Emisión de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (En Formato Federal y Electrónico).
 Autorización de Exámenes Regionales de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado).
 Equivalencia de Estudios para Educación Media Superior.
 Inscripción de Educación Media Superior.
 Inscripción de Educación Superior.
 Inscripción de Formadoras de Docentes.
 Opción Técnica.
 Reinscripción de Educación Media Superior y Superior.
 Reinscripción de Formadoras de Docentes.
 2014
 Autorización de Maestros de Acreditación de Educación Media Superior y Superior.
 Autorización de Registro de Acreditación de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Exámenes Extraordinarios de Regularización de Educación Media Superior y Superior.
 Exámenes Extraordinarios de Regularización de Formadoras de Docentes.
 Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes.
 2015
 Autorización de Registro de Acreditación de Educación Media Superior y Superior.
 2016
 Certificaciones de Estudios Electrónicos para Educación Media Superior y Superior.
 Certificaciones de Estudios Electrónicos para Formadoras de Docentes.
 Constancia de Elaboración de Título o Grado de Formación Docente.
 Elaboración y Emisión de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (en formato Federal y Electrónico).
 Elaboración y Emisión de Títulos, Diplomas y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (en formato Estatal y Electrónico).
 Emisión de Certificado Electrónico de Estudios Parciales de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.
 Expedición de Réplicas de Actas de Examen Profesional o de Grado de Instituciones Formadoras de Docentes.
 Autorización Provisional para Ejercer un Posgrado por Encontrarse Título, Diploma y/o Cédula en Trámite.
 Autorización Provisional para Ejercer una Profesión por Encontrarse el Título y/o Cédula en Trámite (Carrera Técnica y Licenciatura).
 Elaboración y/o Actualización de Proyecto Pedagógico de Tipo Medio Superior.
 Validación de Proyecto Pedagógico de Tipo Superior.
 Actualización de Proyecto Pedagógico de Tipo Superior.

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.					
ES OBSOLETA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb 25	mar 25	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Cubrir Incongruencias en Registro de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.					
Descripción del Proyecto	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 24 a 20 días.					
TIPO DE PROPUESTA	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, especificar cuál es la siguiente(s) causa(s).					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Permitir la continuidad de los estudios realizados por el educando sin observación en su control escolar.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-25	mar-25	Perla María Osorio García
Duplicado de Constancia de Servicio Social de Educación Media Superior de Escuelas Desaparecidas.					
Descripción del Proyecto	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Perla María Osorio García
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días.					
TIPO DE SOLICITUD	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Perla María Osorio García
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;					
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, especificar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Permitir la posibilidad de obtener la cédula profesional para continuar la vida laboral.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Validación de Constancias de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes	Analizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-25	mar-25	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Emisión de Constancia con firma electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente celda.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-25	dic-25	Karla Denisse Rojo Yáñez
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el cumplimiento del servicio social reglamentario que debe realizar el alumno durante el último año de sus estudios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Autenticación De Títulos, Diplomas y Grados Académicos de Educación Media Superior y Superior de no Formación Docente y Emisión de Títulos, Diplomas y Grados Electrónicos.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 20 a 18 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Al la opción de OTRO, mencionar cuál es la siguiente causa.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Otorgar certeza jurídica de los estudio realizados en el menor tiempo.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Validación de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior.	Análisis del proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 20 a 18 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la situación actual.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Registrar la no continuidad de los estudios de un alumno para la posterior obtención de un certificado parcial de estudios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Validación de Registro de Bajas de Instituciones Formadoras de Docentes.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 18 a 17 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Registrar la no continuidad de los estudios de un alumno para la posterior obtención de un certificado parcial de estudios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Estudios de Educación Primaria, Secundaria mediante el Sistema de Control Escolar (del Ciclo Escolar 2005-2006 al Ciclo Escolar 2013-2014).	Levantamiento de requerimientos	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
Descripción del Proyecto					
Mejora del flujo de la herramienta para generar la Certificaciones de Educación Básica con la finalidad de reducir el tiempo de atención y respuesta.	Modificación de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE OTROS SERVICIOS DEL TRÁMITE O SERVICIO:	Validación de los ajustes por el área usuaria	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente opción.	Implementación	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
OTRO, ¿CUAL?					
Identificación y corrección de las solicitudes que durante el proceso no se generan de forma automática y se requiere la intervención del personal del área de sistemas y de servicios escolares.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir el tiempo de respuesta en la emisión de las certificaciones de estudio de educación básica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Estudios de Educación Secundaria Ciclo Escolar 2004-2005 y Años Anteriores.	Levantamiento de requerimientos	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
Descripción del Proyecto					
Mejora del flujo de la herramienta para generar la Certificaciones de Educación Básica con la finalidad de reducir el tiempo de atención y respuesta.	Modificación de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
TIPO DE PROPUESTA					
1. MEJORA DE TRÁMITES O SERVICIOS	Validación de los ajustes por el área usuaria	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Implementación	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
OTRO, ¿CUAL?					
Identificación y corrección de las solicitudes que durante el proceso no se generan de forma automática y se requiere la intervención del personal del área de sistemas y de servicios escolares.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir el tiempo de respuesta en la emisión de las certificaciones de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Estudios de Educación Telesecundaria.	Levantamiento de requerimientos	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
Descripción del Proyecto					
Mejora del flujo de la herramienta para generar la Certificaciones de Educación Básica con la finalidad de reducir el tiempo de atención y respuesta.	Modificación de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
TIPO DE PROPUESTA					
1. MEJORA DE SERVICIOS EXISTENTES DEL TRÁMITE O SERVICIO.	Validación de los ajustes por el área usuaria	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
PROBLEMÁTICA					
Si la acción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Implementación	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
OTRO, ¿CUÁL?					
Identificación y corrección de las solicitudes que durante el proceso no se generan de forma automática y se requiere la intervención del personal del área de sistemas y de servicios escolares.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir el tiempo de respuesta en la emisión de las certificaciones de estudio de educación básica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITE Y SERVICIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificado de Estudios de Educación Primaria o Secundaria.	Levantamiento de requerimientos	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
Descripción del Proyecto					
Mejora del flujo de la herramienta para generar la Certificaciones de Educación Básica con la finalidad de reducir el tiempo de atención y respuesta.	Modificación de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
TIPO DE PROPUESTA					
II. MEJORA DE MÉTODOS EXISTENTES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	Validación de los ajustes por el área usuaria	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, describir cómo en la siguiente celda.	Implementación	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
OTRO, ¿CUÁL?					
Identificación y corrección de las solicitudes que durante el proceso no se generan de forma automática y se requiere la intervención del personal del área de sistemas y de servicios escolares.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir el tiempo de respuesta en la emisión de las certificaciones de estudio de educación básica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Estudios de Educación Preescolar del ciclo escolar 2004-2005 al 2011-2012.	Levantamiento de requerimientos	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
Descripción del Proyecto					
Mejora del flujo de la herramienta para generar la Certificaciones de Educación Básica con la finalidad de reducir el tiempo de atención y respuesta.	Modificación de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Validación de los ajustes por el área usuaria	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
PROBLEMÁTICA Al la opción es OTRO, mencionar cual es la estudiante delida.	Implementación	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Juan Ángel Rodríguez Lozano Ma. Isabel Ávila González
OTRO, ¿CUAL?					
Identificación y corrección de las solicitudes que durante el proceso no se generan de forma automática y se requiere la intervención del personal del área de sistemas y de servicios escolares.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir el tiempo de respuesta en la emisión de las certificaciones de estudio de educación básica.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Certificación de Títulos o Grados de Instituciones Formadoras de Docentes.	Análisis del proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE SOLICITUD					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente celda.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-26	dic-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar que el egresado que carece del original de su título o grado cuente con un documento con validez oficial que avale los estudios realizados.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Registro de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-26	mar-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 8 a 7 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-26	jun-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
TÍTULO DE PROMUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-26	sep-26	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda:					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROMUESTA DE MEJORA					
Asegurar que se plasmen los elementos que le otorgan valor y certeza jurídica al formato de título expedido por una institución educativa, pública o particular autorizadas por la SEG.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRAMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-25	mar-25	Perla María Osorio García
Revalidación de Estudios de Tipo Básico (Primaria y Secundaria).					
Descripción del Proyecto	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Perla María Osorio García
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.					
TIPO DE PROPUESTA VI. MEJORA DE TIEMPO DE TRÁMITE DEL TRÁMITE O SERVICIO.	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente caída.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-25	dic-25	Perla María Osorio García
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el otorgamiento de la revalidación de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior (Bachillerato).	Análizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-25	mar-25	Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente celda.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-25	dic-25	Perla María Osorio García
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el otorgamiento de la revalidación de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.					
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Revalidación de Estudios de Tipo Superior.	Analizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-25	mar-25	Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-25	jun-25	Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MESES DISTINGUEN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-25	sep-25	Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente razón.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-25	dic-25	Perla María Osorio García
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el otorgamiento de la revalidación de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Autenticación y Emisión de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (En Formato Federal y Electrónico)	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 105 a 90 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, seleccionar cual es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Otorgar certeza jurídica de los estudio realizados en el menor tiempo.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Autorización de Exámenes Recepcionales de Instituciones Formadoras de Docentes	Análisis del proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, especificar cuál es la siguiente calida.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Permitir la continuidad del trámite de titulación.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS (Indicador de calidad: Eficiencia)	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado)	Análisis del proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Asegurar el otorgamiento de la equivalencia de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA 1.1. MEJORA DE PROCESOS EXISTENTES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, especificar cuál es la siguiente opción.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-27	dic-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA RESPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el otorgamiento de la equivalencia de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Equivalencia de Estudios para Educación Media Superior	Análizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
¿SE REQUIERE DE MEJORA EXISTENTE DEL TRÁMITE O SERVICIO?	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente causa.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-27	dic-27	Perla María Osorio García
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el otorgamiento de la equivalencia de estudios en tiempo y forma a los usuarios que cumplan los requisitos para tal efecto.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITE Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Inscripción de Educación Media Superior	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta: De 8 días hábiles a 7 días Para planes de estudios bimestrales y trimestrales. De 24 días hábiles a 23 días Para planes de estudios cuatrimestrales, semestrales y anuales.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la aplica es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar y regular el ingreso de los aspirantes a un primer grado escolar en los planes de estudios autorizados del nivel medio superior.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Inscripción de Educación Superior	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta: De 8 días hábiles a 7 días Para planes de estudios bimestrales y trimestrales. De 24 días hábiles a 23 días Para planes de estudios cuatrimestrales, semestrales y anuales.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar y regular el ingreso de los aspirantes a un primer grado escolar en los planes de estudios autorizados del nivel superior.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Marguilla Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Inscripción de Formadoras de Docentes					
Descripción del Proyecto	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta: De 24 días hábiles a 23 días.					
TIPO DE PROPUESTA	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, especificar cual es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar y regular el ingreso de los aspirantes a un primer grado escolar en los planes de estudios autorizados de formadoras de docentes.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Perla María Osorio García
Nombre del Trámite o Servicio	Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 8 a 7 días.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Perla María Osorio García
Opinión Técnica					
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 8 a 7 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Perla María Osorio García
1. REDUCCIÓN DE PLAZO MEDIANTE DE RESOLUCIÓN.					
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Emitir al usuario un dictamen de equiparación de estudios para que puedan continuar con su trayecto educativo.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Reinscripción de Educación Media Superior y Superior	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta: De 12 días hábiles a 11 días Para planes de estudios bimestrales y trimestrales. De 24 días hábiles a 23 días Para planes de estudios cuatrimestrales, semestrales y anuales.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
11. REDUCCIÓN DE TIEMPO LABORAL DE RESOLUCIÓN.	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar qué es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar y controlar el registro de los alumnos de las instituciones educativas incorporadas a SEG que son promovidos al grado inmediato siguiente con el propósito de continuar con su historial académico.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Reinscripción de Formadoras de Docentes	Análisis del proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-27	mar-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 24 a 23 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-27	jun-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-27	sep-27	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA En la oficina es OTMO, solucionar mal en la siguiente oficina.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar y controlar el registro de los alumnos de las instituciones educativas incorporadas a SEG que son promovidos al grado inmediato siguiente con el propósito de continuar con su historial académico.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Autorización de Registros de Acreditación de Educación Media Superior y Superior	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-28	mar-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 24 a 23 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-28	jun-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TÍTULO DE LA PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-28	sep-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el cumplimiento a los requisitos establecidos en las disposiciones correspondientes para el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, curso, semestre, grado o nivel escolar.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-28	mar-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
Autorización de Registros de Acreditación de Instituciones Formadoras de Docentes.					
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 20 a 19 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-28	jun-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-28	sep-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;					
PROBLEMÁTICA En la opción de OTRO, mencionar cuál es la siguiente causa.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el cumplimiento a los requisitos establecidos en las disposiciones correspondientes para el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, curso, semestre, grado o nivel escolar.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITE Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Exámenes Extraordinarios de Regularización de Educación Media Superior y Superior.	Análisis del proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-28	mar-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-28	jun-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-28	sep-28	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, describir cual es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Validar las calificaciones obtenidas por el alumno en periodo extraordinario.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Exámenes Extraordinarios de Regularización de Formadoras de Docentes.	Análisis del proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-28	mar-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 20 a 19 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-28	jun-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-28	sep-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente causa.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar el cumplimiento a los requisitos establecidos en las disposiciones correspondientes para el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, curso, semestre, grado o nivel escolar.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes.	Analizar el proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-28	mar-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-28	jun-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-28	sep-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente celda.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-28	dic-28	Karla Denisse Rojo Yáñez
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar que los formadores de docentes cuenten con la actualización de su constancia de servicio social para su titulación o cédula profesional.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación de Actas de Examen Profesional o Grado de Instituciones Formadoras de Docentes	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-29	mar-29	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-29	jun-29	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-29	sep-29	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente salida.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar que el egresado de instituciones formadoras de docentes que aprobó su examen profesional cuente con sus acta de examen profesional certificada por la Dirección de Servicios Escolares para continuar con su trámite de titulación.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Certificaciones de Estudios Electrónicas para Educación Media Superior y Superior.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 5 a 4 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente medida.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Emitir la certificación de estudios electrónica que permita al usuario la continuidad de estudios o la inserción en la vida laboral.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Certificaciones de Estudios Electrónicas para Formadoras de Docentes.					
Descripción del Proyecto	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días.					
TIPO DE PROPUESTA	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente opción.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Emitir la certificación de estudios electrónica que permita al usuario la continuidad de estudios o la inserción en la vida laboral.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Constancia de Elaboración de Título o Grado de Formación Docente.	Análisis del proceso del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Emisión de Constancia con firma electrónica.	Desarrollo de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Prueba de la herramienta	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Comunicar la mejora del trámite a los usuarios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	oct-30	dic-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar que el egresado cuente con una constancia que avale que su título o grado se encuentre en trámite.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITE Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Elaboración y Emisión de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (en formato Federal y Electrónico).	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 105 a 90 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA si la opción es OTRO, especificar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Otorgar certeza jurídica de los estudio realizados en el menor tiempo.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Elaboración y Emisión de Títulos, Diplomas y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (en Formato Estatal y Electrónico).	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 34 a 33 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Otorgar certeza jurídica de los estudio realizados en el menor tiempo.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Emisión de Certificado Electrónico de Estudios Parciales de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso del trámite para reducir el tiempo de respuesta de 8 a 7 días.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez Perla María Osorio García
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Emitir la certificación de estudios parciales que permita al usuario la continuidad de estudios o la inserción en la vida laboral.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Expedición de Réplicas de Actas de Examen Profesional o de Grado de Instituciones Formadoras de Docentes.	Analizar el proceso del trámite.	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	feb-30	mar-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
Descripción del Proyecto					
Desarrollo de herramienta para el ingreso de las solicitudes vía electrónica.	Rediseñar el proceso	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	abr-30	jun-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
TIPO DE PROPUESTA					
II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	Comunicar al usuario la mejora del trámite	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	jul-30	sep-30	Karla Denisse Rojo Yáñez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Asegurar que el egresado que carece del original de su acta de examen profesional cuente con un documento con validez oficial que le permita continuar con su trámite de titulación y obtención de cédula profesional.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Procedimiento de Quejas e Inconformidades	Análisis de información y determinación de áreas de oportunidad	Sandra Noemí Velázquez Lugo	feb-30	mar-30	Fátima Balderas Espitia
Descripción del Proyecto					
Mejora en medios digitales	Validación de acciones de mejora	Sandra Noemí Velázquez Lugo	abr-30	jun-30	Fátima Balderas Espitia
TIPO DE PROPUESTA					
Por mejora de medios digitales del trámite o servicio	Implementación de acciones de mejora	Sandra Noemí Velázquez Lugo	jul-30	sep-30	Fátima Balderas Espitia
PROBLEMÁTICA					
Si la mejora es una, mencionar cuál es la siguiente sería:	Cierre y documentación	Sandra Noemí Velázquez Lugo	oct-30	dic-30	Fátima Balderas Espitia
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar al usuario la descarga del formato y consulta de requisitos					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Superior	Análisis de información y determinación de áreas de oportunidad	María del Carmen García Palafox	feb-30	mar-30	María Guadalupe Esparza Hernández
Descripción del Proyecto					
Mejora en medios digitales	Validación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	abr-30	jun-30	María Guadalupe Esparza Hernández
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	jul-30	sep-30	María Guadalupe Esparza Hernández
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, describir cuál es la siguiente tabla	Cierre y documentación	María del Carmen García Palafox	oct-30	dic-30	María Guadalupe Esparza Hernández
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar al usuario la descarga del formato y consulta de requisitos					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Media Superior	Análisis de información y determinación de áreas de oportunidad	María del Carmen García Palafox	feb-30	mar-30	María Guadalupe Esparza Hernández
Descripción del Proyecto					
Mejora en medios digitales	Validación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	abr-30	jun-30	María Guadalupe Esparza Hernández
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	jul-30	sep-30	María Guadalupe Esparza Hernández
PROBLEMÁTICA Si la opción es CERO, señálenla tal en la siguiente celda.	Cierre y documentación	María del Carmen García Palafox	oct-30	dic-30	María Guadalupe Esparza Hernández
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar al usuario la descarga del formato y consulta de requisitos					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de Formación para el Trabajo	Análisis de información y determinación de áreas de oportunidad	María del Carmen García Palafox	feb-30	mar-30	María Guadalupe Esparza Hernández
Descripción del Proyecto					
Mejora en medios digitales	Validación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	abr-30	jun-30	María Guadalupe Esparza Hernández
TIPO DE PREGUNTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	jul-30	sep-30	María Guadalupe Esparza Hernández
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, especificar cual en la siguiente celda.	Cierre y documentación	María del Carmen García Palafox	oct-30	dic-30	María Guadalupe Esparza Hernández
OTRO, ¿CUAL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar al usuario la descarga del formato y consulta de requisitos					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Trámite de Autorización de Estudios para Incorporación de Educación del Tipo Básico (Inicial, Preescolar, Primaria y Secundaria)	Análisis de información y determinación de áreas de oportunidad	María del Carmen García Palafox	feb-30	mar-30	María Guadalupe Esparza Hernández
Descripción del Proyecto					
Mejora en medios digitales	Validación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	abr-30	jun-30	María Guadalupe Esparza Hernández
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación de acciones de mejora	María del Carmen García Palafox	jul-30	sep-30	María Guadalupe Esparza Hernández
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	Cierre y documentación	María del Carmen García Palafox	oct-30	dic-30	María Guadalupe Esparza Hernández
OTRO, ¿CUÁL?					
Se requiere la eficiencia del proceso para la satisfacción de los usuarios.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilitar al usuario la descarga del formato y consulta de requisitos					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información.	Director/a de Profesiones.	feb-25	dic-25	Jefe/a de Registro, Dirección General Jurídica, Dirección de Infraestructura Tecnológica y Conectividad y la Coordinación de Comunicación Estratégica.
Trámite de Cédula Profesional Estatal de Licenciatura. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Maestría o Doctorado. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Especialidad. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado. Trámite de cédula Profesional Estatal de Técnico, Profesional Técnico y Profesor de Educación en Todas la Áreas. Duplicado de Trámite de Cédula Profesional Estatal en todos sus Niveles.					
Descripción del Proyecto					
Sistema de trámite en línea de emisión de cédula profesional electrónica. Que permita otorgar la cédula profesional electrónica a los profesionistas que cuentan con título electrónico y en físico.					
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Implementación y mejoras. (Mejora de medios digitales del trámite o servicio; Reducir el número de interacciones en ventanillas para realizar los trámites; Digitalización de punta a punta.)				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Cierre y documentación.				
OTRO, ¿CUÁL?					
Se otorga la cédula profesional en físico, mediante un proveedor del cual se depende para estar en cumplimiento y tiempos. Al no contar con un sistema las actividades en ocasiones resultan repetitivas. Para la emisión de cédula electrónica podríamos encontrarnos con profesionistas que no cuentan con título electrónico.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Emitir la cédula profesional electrónica en menor tiempo y a distancia.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITE Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Autorización Provisional para Ejercer un Posgrado por Encontrarse Título, Diploma y/o Cédula en Trámite. Autorización Provisional para Ejercer Una Profesión por Encontrarse el Título y/o Cédula en Trámite (Carrera Técnica y Licenciatura).	Análisis de la información.	Director/a de Profesiones.	feb-25	dic-30	Jefe/a de Registro
Descripción del Proyecto					
Disminuir la emisión de autorización provisional	Determinación de áreas de oportunidad.				
TIPO DE PROPUESTA					
XVIII. OTRO TIPO DE ACCIÓN QUE AGILICE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SUJETO A CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL Y A LA OPINIÓN DE LA DMR).	Implementación y mejoras.				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRD, describir cuál es la siguiente salida.	Cierre y documentación.				
OTRO, ¿CUÁL?					
Tiempo de entrega de título o cédula profesional por parte de las instancias responsables					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Disminución de solicitudes para autorización provisional al contar con título y cédula profesional electrónica					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Registro de un Colegio de Profesionistas.	Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad.				
Descripción del Proyecto					
Desarrollar un sistema que permita: 1. Realizar el trámite el línea vía web para el usuario del servicio. (a fin de eliminar costos de traslado de los usuarios y simplificación en el trámite) 2. Manejo y respaldo de archivos en plataforma y medios electrónicos institucionales y confiables de manera interna. (reducir uso de papel y aprovechar los medios electrónicos). 3. Realizar consultas y reportes de la información capturada.	Validación de acciones de mejora.	Director/a de Profesiones.	2025	2026	Jefe/a del Departamento de Colegios de Profesionistas. Además Este proyecto para su puesta en marcha requiere de la participación del área de sistemas y programación, así como del área jurídica.
TIPO DE PROPUESTA	Implementación de acciones de mejora (1. Asesoría para el trámite 2. Cumplimiento de los requisitos normativos previstos en la Ley de Profesiones para el Estado de Guanajuato y su Reglamento y demás normas aplicables. 3. Análisis de requisitos 4. Dictaminación del trámite 5. Digitalización y captura de datos 6. Seguimiento del Registro y actualización del registro)				
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA La la opción es OTRO, mencionar cuál es la siguiente tabla.	Cierre y documentación.				
OTRO, ¿CUÁL?					
El trámite y su seguimiento se desarrollan de manera tradicional, aún y cuando los usuarios de los servicios demandan utilizar medios electrónicos. Aunado a que no se tiene a la fecha capacidad suficiente para el respaldo de archivos electrónicos.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Utilizar medios electrónicos para resguardar la información en medios confiables, a fin de eliminar costos de traslado de los usuarios, simplificación en el trámite y reducir el uso de papel.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Elaboración y/o Actualización de Proyecto Pedagógico de Tipo Media Superior.	Análisis de la información y de la normativa para determinación de áreas de oportunidad.	Jefe/a del Departamento de Dictaminación para el RVOE.	mar-25	dic-30	Dirección de Infraestructura Tecnológica y Conectividad.
Descripción del Proyecto	Definir las acciones de mejora.				
Digitalizar el proceso de dictaminación de proyectos pedagógicos	Implementación de las acciones de mejora.				
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, describir cuál es la siguiente celda.	Conclusión del proceso. Cierre y documentación.				
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar el proceso a través del uso de medios digitales					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS		PLAN DE ACCIÓN			
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Validación de Proyecto Pedagógico de Tipo Superior. Actualización de Proyecto Pedagógico de Tipo Superior.	Análisis de la información y la normativa para la determinación de áreas de oportunidad.	Jefe/a del Departamento de Dictaminación para el RVOE.	mar-25	dic-30	Dirección General Jurídica.
Descripción del Proyecto					
Regular el proceso de validación de proyectos a través de una guía o manual oficial estatal.	Definición de las acciones de mejora.				
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	Implementación de las acciones de mejora.				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, describir cuál es la siguiente causa.					
FALTA DE CLARIDAD EN LOS CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	Conclusión del proceso de mejora. Cierre y documentación.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
A través de un documento normativo oficial regular los criterios del proceso.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Análisis de la información, Validación de las acciones a realizar, Implementación de las acciones, Cierre y documentación.	Jefa de Ingreso a Educación Media Superior y Superior.	feb-25	dic-30	
Solicitud de ficha EXUMS (Examen Único a Media Superior).					
Descripción del Proyecto					
Eliminación del trámite, ya que no pertenece a esta Dirección.					
TIPO DE PROPUESTA					
V. ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual es la siguiente causa.					
OTRO, ¿CUÁL?					
Se considera que no se debe publicar como trámite, ya que solo se informa a la ciudadanía que lo requiera, la información para tramitar su ficha, sin embargo, cada subsistema es responsable de ese trámite.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Eliminación de proceso que se refleja como trámite cuando no lo es.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO ELIMINADO					

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS DEL OIC SOBRE CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

 Secretaría de Educación Guanajuato DESPACHO DEL C. SECRETARIO	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	Lic. Er Icaro Aguilar Ortega	Ing. Juan Manuel Campos Ornelas	Lic. Héctor Arturo González Navarrete

