

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

| I. DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                   |                                |            |     |  |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----|--|------------|
| 1                        | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:                                               | MUSEO ICONOGRAFICO DEL QUIJOTE |            |     |  |            |
| 2                        | NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | JULIA IRENE MALDONADO MENDOZA  |            |     |  |            |
| 3                        | CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                              | Coordinadora Administrativa    |            |     |  |            |
| 4                        | CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                 | jmaldonadom@guanajuato.gob.mx  |            |     |  |            |
| 5                        | PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:                     | DEL:                           | 01/02/2023 | AL: |  | 15/11/2023 |

II. INTRODUCCIÓN

El Museo Iconográfico del Quijote es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Tiene por objeto:

- I. Mantener en custodia el patrimonio artístico donado al pueblo de México, a través del Gobierno de Guanajuato por la Fundación Cervantina Eulallo Ferrer, A.C, hoy Fundación Cervantina de México, A.C.
  - II. Mantener en exposición pública permanente dicho patrimonio, y en debida guarda lo que por razones de espacio no es posible exhibir de acuerdo con la selección periódica que al efecto se haga.
  - III. Incrementar mediante compras y donaciones, el patrimonio artístico del Museo, así como las instalaciones físicas que se requieran.
  - IV. Organizar exposiciones temporales, dentro y fuera del Museo con obras propias o recibidas, sobre aspectos conexos con la temática cervantina u otros que se consideran apropiados para los fines que persigue el Museo.
  - V. Organizar certámenes y concursos pictóricos y literarios para motivar el interés por los aspectos iconográficos de la obra cervantina.
  - VI. Organizar lecturas, presentaciones, conciertos y recitales que tengan por objeto difundir las actividades del museo y, en su caso, recabar fondos para su sostenimiento.
  - VII. Organizar eventos académicos en torno a la obra de Miguel de Cervantes Saavedra.
  - VIII. Realizar las actividades necesarias de conservación y reparación de las obras que son objeto de su custodia, con personal debidamente capacitado y, en su caso, contratar la asesoría técnica requerida.
  - IX. Mantener un programa permanente de visitas guiadas en coordinación con las instituciones educativas y artísticas del Estado y del País.
  - X. Editar y expender catálogos, guías del Museo, revistas, boletines, libros de arte, así como producir y comercializar artículos promocionales, conservando para sí los derechos de autor y de marca correspondientes, concesionando su empleo por terceros cuando así se estime conveniente, reconociendo el derecho de la Fundación Cervantina de México A.C, a utilizar en sus ediciones de divulgación y documentación, los materiales gráficos del Museo.
  - XI. Conceder becas para la formación de artistas plásticos preferentemente de origen guanajuatense o vinculados en su ambiente cultural, y
  - XII. Las demás actividades que se estimen pertinentes para el fomento de la cultura, particularmente en el ámbito de las artes plásticas asociadas a los valores de la lengua española.
- Su principal atribución es exhibir de manera permanente al público en general el patrimonio artístico del Museo, puesto en valor adecuadamente para conocimiento y disfrute de los visitantes en el recorrido de sus espacios; así como realizar actividades artísticas, culturales, académicas y de labor editorial que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.
- El presente programa de mejora regulatoria tiene por objeto establecer las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y demandantes de prestaciones que se otorgan en esta institución.

### III. DIAGNÓSTICO

#### III. a. DEL MARCO NORMATIVO:

El Museo Iconográfico tiene del Quijote, tiene como base normativa los siguientes documentos:

- Decreto Gubernativo Número 22, que crea el organismo Público y Descentralizado denominado Museo Iconográfico del Quijote
- Decreto Gubernativo Número 127, mediante el cual se Reestructura la organización Interna del Museo Iconográfico del Quijote
- Decreto Gubernativo Número 106, mediante el cual se expide el Reglamento Interior del Museo Iconográfico del Quijote
- Decreto Gubernativo Número 5, que reestructura la organización interna del Museo Iconográfico del Quijote
- Contrato de Donación

• Manual de Organización del Museo Iconográfico del Quijote 2016

• Decreto Gubernativo Número 229, por el que se armoniza lo referente a los Órganos de Control Internos de Control

De lo anterior, se reconoce por parte de la institución, la necesidad de actualizar buena parte del marco normativo vigente, en donde por principio de cuentas, se requiere la actualización, tanto del Decreto de Reestructuración Número 127, como del Reglamento Interior, a fin de que estos documentos concuerden con la realidad actual del organismo, permitiendo, en segundo lugar, que la actualización de los manuales de organización, procesos y los específicos de cada unidad, se realice teniendo una base jurídica debidamente actualizada.

El Museo Iconográfico tiene del Quijote cuenta con los siguientes servicios al público.

- Cine en el MIQ
- Coloquio Cervantino Internacional.
- Concurso Artístico Infantil
- Concurso Nacional de Artes Visuales
- Exposición permanente y temporal en el Museo Iconográfico del Quijote
- Jueves Musicales
- Letras en el MIQ
- Cursos, talleres y otras actividades lúdicas del programa "La Manchita"
- Patio Abierto

El registro de participación para las y los estudiantes asistentes al Coloquio Cervantino Internacional, medio a través del cual se realiza la expedición de constancias de asistencia, es otro procedimiento que puede mejorarse a partir de formatos electrónicos en línea y que, a su vez, podría automatizar el trámite de expedición de constancias para los alumnos asistentes.

### IV. PRIORIDADES

| REGULACIONES                                                                                                                                                                             | TRÁMITES Y SERVICIOS                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Decreto de Reestructuración No. 127,<br>2. Reglamento Interior,<br>3. Manual de Procesos y Procedimientos,<br>4. Manual de Organización<br>5. Lineamientos del programa Patio Abierto | 1. Coloquio Cervantino Internacional.<br>2. Temporadas musicales. |



V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

| PROYECTO REGULATORIO                                                                       | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                       |                                             |            |                |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------|--------------------------------------|
|                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                              | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE              | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre de la Regulación                                                                    |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| Decreto de reestructuración No. 127                                                        | 1.1. Realización del borrador del anteproyecto de reforma.                                                                                           | Andres Emilio Aguado Athie                  | 13.04.2020 | 30.04.2020     |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                                   |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| Modificación Decreto de reestructuración No. 127.                                          | 1.2 Gestión y asesoramiento ante las autoridades competentes para la elaboración del anteproyecto.                                                   | Andres Emilio Aguado Athie                  | 13.04.2020 | 30.11.2022     |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                          | 1.3 Presentación del anteproyecto de reforma ante el Consejo Directivo.                                                                              | Andres Emilio Aguado Athie                  | 01.11.2020 | 15.12.2022     |                                      |
| B) MODIFICACIÓN                                                                            |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA<br><i>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</i>         | 1.4 Gestión ante la Coordinación General Jurídica para realizar las modificaciones correspondientes y la publicación del anteproyecto modificatorio. | Andres Emilio Aguado Athie                  | 15.01.2023 | 30.03.2023     |                                      |
| ES OBSOLETA                                                                                |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                         |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| Generar un marco normativo actualizado.                                                    |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                  |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                      |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| PROYECTORIO REGULATORIO                                                                    | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                       |                                             |            |                |                                      |
|                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                              | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE              | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre de la Regulación                                                                    |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| Manual de Procesos y Procedimientos                                                        | 2.1 Mapeo de procesos y procedimientos.                                                                                                              | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 13.04.2020 | 8.05.2020      |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                                   |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| 3. Actualizar y/o Desarrollar los manuales de procesos y procedimientos de la institución. | 2.2 Diseño del manual de procedimientos.                                                                                                             | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 13.04.2020 | 29.05.2020     |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                          | 2.3 Presentación ante el Consejo Directivo                                                                                                           | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 31.07.2023 | 31.07.2023     |                                      |
| D) ABROGACIÓN                                                                              |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA<br><i>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</i>         |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                               |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| OBSOLETA                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                         |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| Generar un marco normativo actualizado.                                                    |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                  |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                      |                                                                                                                                                      |                                             |            |                |                                      |

| PROYECTORIO REGULATORIO                                                                    | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                 |                                             |            |                |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------|
|                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                        | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE              | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y |
| Nombre de la Regulación                                                                    | 3.1 Generación y diseño del documento.                                                                                         | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 1.03.2023  | 30.06.2023     |                               |
| Manual de Organización                                                                     |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Descripción del Proyecto                                                                   |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Actualizar el Manual de Organización del Museo Iconográfico del Quijote                    | 3.2 Presentación ante el Consejo Directivo                                                                                     | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 1.07.2023  | 30.09.2023     |                               |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                          | 3.3 Gestión ante las autoridades competentes para la publicación del documento.                                                | José Isabel González Ramírez (Coordinación) | 01.10.2023 | 15.12.2023     |                               |
| D) ABROGACIÓN                                                                              |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| PROBLEMÁTICA<br><small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small> |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                               |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OBSOLETA                                                                                   |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                         |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Generar un marco normativo actualizado.                                                    |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                  |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                      |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
|                                                                                            |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| PROYECTORIO REGULATORIO                                                                    | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                 |                                             |            |                |                               |
|                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                        | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE              | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y |
| Nombre de la Regulación                                                                    | 4.1 Actualización y diseño del documento.                                                                                      | Coordinación de Museografía                 | 1.09.2020  | 30.11.2020     |                               |
| Reglamento de visitas al Museo Iconográfico del Quijote.                                   |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Descripción del Proyecto                                                                   |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Modificación del Reglamento de Visitas al Museo Iconográfico del Quijote.                  | 4.2 Presentación ante el Consejo Directivo                                                                                     | Coordinación de Museografía                 | 1.12.2022  | 15.12.2022     |                               |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                          | 4.3 Gestión ante las autoridades pertinentes, así como con la Coordinación General Jurídica para la publicación del documento. | Coordinación de Museografía                 | 15.01.2023 | 28.02.2023     |                               |
| B) MODIFICACIÓN                                                                            |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| PROBLEMÁTICA<br><small>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</small> |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                               |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OBSOLETA                                                                                   |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                         |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| Generar un marco normativo actualizado.                                                    |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                  |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                      |                                                                                                                                |                                             |            |                |                               |



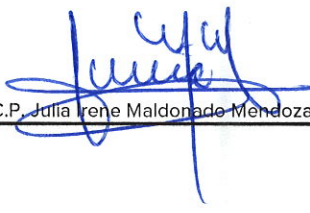
| PROYECTORIO REGULATORIO                                                            | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                 |                                |            |                |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|--------------------------------------|
|                                                                                    | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                        | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre de la Regulación                                                            | 5.1 Generación y diseño del documento.                                                                                         | Lic. Casandra Salas Solís      | 31.03.2022 | 30.11.2022     |                                      |
| "Lineamientos del programa Patio Abierto".                                         |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                           | 5.2 Presentación ante el Consejo Directivo                                                                                     | Lic. Casandra Salas Solís      | 11.12.2022 | 11.12.2022     |                                      |
| Creación de los "Lineamientos del programa Patio Abierto".                         |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                  | 5.3 Gestión ante las autoridades pertinentes, así como con la Coordinación General Jurídica para la publicación del documento. | Andres Emilio Aguado Athie     | 15.01.2023 | 28.02.2023     | Lic. Casandra Salas Solís            |
| A) CREACIÓN                                                                        |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA<br><i>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</i> |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| OTRA, ¿CUAL?                                                                       |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| EXISTE UN VACÍO REGULATORIO                                                        |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                 |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| Generar un marco normativo actualizado.                                            |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                          |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                              |                                                                                                                                |                                |            |                |                                      |

**V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                   | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                       |                                                 |            |                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                    | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                              | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE                  | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO)            |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                      | 6.1 Gestión del recurso para la realización del evento.                                                                                                                              | Coordinación Administrativa                     | 01/09/2022 | 30/10/2022     | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales |
| Coloquio Cervantino Internacional.                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
| Descripción del Proyecto                                                           | 6.2 Realizar la modificación de los periodos de inscripción durante la planeación del evento y las modificaciones al sitio web para generar la constancia de participación de manera | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/11/2022 | 30/03/2022     |                                                 |
| Cervantino Internacional para su inscripción,                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                  | 6.3 Realizar formato de solicitud de registro del participante electrónico, incorporarlo al sitio web de la institución.                                                             | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/04/2023 | 30/04/2023     |                                                 |
| NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO                                               |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
| PROBLEMÁTICA<br><i>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</i> | 6.4 Realizar la difusión de formato disponible en línea.                                                                                                                             | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/05/2023 | 30/05/2023     |                                                 |
| NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
|                                                                                    | 6.5 Cierre y documentación.                                                                                                                                                          | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/06/2023 | 30/10/2023     |                                                 |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
| generar de forma automática su constancia                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                 |            |                |                                                 |

| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                 | PLAN DE ACCIÓN                                                   |                                                 |            |                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------|--------------------------------------|
| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                          | RESPONSABLE                                     | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES (NOMBRE Y CARGO) |
| Nombre del Trámite o Servicio                                               | 7.1 Realizar formato de solicitud de pre-registro de asistencia. | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 15/02/2023 | 15/03/2023     |                                      |
| "Temporadas Musicales"                                                      |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| Descripción del Proyecto                                                    | 7.2 Realizar la difusión de formato disponible en línea.         | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/04/2023 | 30/04/2023     |                                      |
| Troncos para solicitar inscripción o participac                             |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| TIPO DE PROPUESTA                                                           | 7.3 Cierre y documentación.                                      | Coordinación de Proyectos Culturales Especiales | 01/05/2023 | 30/06/2023     |                                      |
| NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO                                        |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.                                          |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
|                                                                             |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                          |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| Eliminar la generación de documentación inn                                 |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                   |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                 |                                                                  |                                                 |            |                |                                      |

VI. DIAGNÓSTICO O COMENTARIOS SOBRE EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN

| <br>Museo Iconográfico del Quijote<br>SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO                                                                                    | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                                                               | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | <br>LRI. José Isabel González Ramírez | <br>C.P. Julia Irene Maldonado Mendoza |                                                          |