

León, Gto, 26 de abril de 2023

**Oficio:** 145/2023 CCL-GTO.

**Asunto:** Actualización de PMR.

**LIC. CARLOS ALVARADO BRIONES**  
**DIRECTOR GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA E IMPACTO REGULATORIO.**  
**Presente**

Hago propicio este espacio para enviarle un cordial saludo. Asimismo, y derivado del término de la Consulta Pública de los Programas de Mejora Regulatoria de la Administración Pública Estatal que fueron actualizados en el ejercicio 2023, envío por parte del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato la actualización del mismo.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, reciban un cordial saludo.

**Atentamente**



**Licda. Juana Haydeé Escobar Porras**  
**Directora General del Centro de Conciliación**  
**Laboral del Estado de Guanajuato**

c.c.p. C.P. Armando Estrada Sánchez, Director Administrativo. - Para conocimiento.  
Archivo  
AES/majaq



Anexo 1  
Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 2. DEFINITIVO

| Versión | Actualización | Fecha      |
|---------|---------------|------------|
| 1       | 0             | Enero 2023 |

| I. DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                   |                                                                              |            |     |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|
| 1                        | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:                                               | Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato.                     |            |     |            |
| 2                        | NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Lda. Luisa Ximena Mendoza Ramírez.                                           |            |     |            |
| 3                        | CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                              | Secretaría Particular                                                        |            |     |            |
| 4                        | CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                 | <a href="mailto:lxmendoza@guanajuato.gob.mx">lxmendoza@guanajuato.gob.mx</a> |            |     |            |
| 5                        | PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:                     | DEL:                                                                         | 27/01/2023 | AL: | 28/06/2024 |

| II. INTRODUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato tiene por objeto ofrecer la función conciliatoria laboral, para sustanciar el procedimiento de conciliación que deberán agotar trabajadores y patrones en asuntos del orden local. Así como colaborar con el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios, en el proceso de conciliación de los conflictos laborales que se susciten entre el Estado y los trabajadores que integran la administración pública del Estado, y entre los municipios y los trabajadores que integran la administración pública municipal, y ofreciendo a éstos, una instancia eficaz y expedita para ello. |  |  |  |  |  |

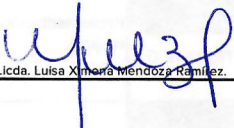
| III. DIAGNÓSTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Las recientes reformas laborales, tanto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley Federal del Trabajo, han propiciado la demanda de un nuevo entorno de entendimiento y comunicación asertiva entre los trabajadores y patrones, por lo que se están implementando nuevos mecanismos de interacción que permiten la estabilidad tanto de empleadores como de trabajadores. Atendiendo a lo anterior, se establece que se debe llevar a cabo una instancia prejudicial obligatoria de conciliación para ambas partes, en el cual el objetivo principal es llegar a un acuerdo y así disminuir el tiempo que conlleva una resolución judicial. Por mandato de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 684-E, fracción II establece que Los Centros de Conciliación podrán recibir las solicitudes de conciliación por comparecencia personal de los interesados, por escrito debidamente firmado, o en su caso, por vía electrónica mediante el sistema informático que para tal efecto se implemente. |  |  |  |  |  |

| IV. PRIORIDADES |  |                                                                                                        |  |
|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGULACIONES    |  | TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                   |  |
| N/A             |  | S1. Solicitud de conciliación<br>S2. Ratificación de convenios<br>S3. Asesoría en Conciliación Laboral |  |
| V. PROYECTOS    |  |                                                                                                        |  |

| V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                        | PLAN DE ACCIÓN                                                      |                                            |            |                |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                             | RESPONSABLE                                | F. INICIO  | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                   |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
| S1. Solicitud de conciliación<br>S2. Ratificación de convenios                                                                                                                                                                                          | Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad. | Dirección de Tecnologías de la Información | 1/2/2023   | 31/3/2023      | Dirección Administrativa y Dirección Jurídica.                        |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
| S1. Atención a los conflictos laborales entre trabajador y empleador, por la vía de la conciliación otorgada.<br>S2. Ratificar los convenios de conciliación, en el caso de que entre la parte trabajadora y la empleadora llegaron a un acuerdo mutuo. | Validación de acciones de mejora.                                   | Dirección General                          | 3/4/2023   | 28/4/2023      | Dirección de Tecnologías de la Información y Dirección Administrativa |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                                                                                  | Implementación de acciones de mejora.                               | Dirección de Tecnologías de la Información | 2/5/2023   | 8/11/2023      | Dirección Administrativa                                              |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                                                            | Cierre y documentación                                              | Dirección Administrativa                   | 18/11/2023 | 30/11/2023     | Secretaría Técnica                                                    |
| Ampliar la accesibilidad al servicio por parte de los solicitantes                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                            |            |                |                                                                       |



|                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ampliar la accesibilidad al servicio por parte de los solicitantes para agilizar el tiempo de operación de las actividades intragubernamentales.                                              |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                             | RESPONSABLE                                | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                   |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| S3. Asesoría en Conciliación Laboral                                                                                                                                                          | Análisis de la información y determinación de áreas de oportunidad. | Dirección de Tecnologías de la Información | 1/2/2024  | 29/3/2024      | Dirección Administrativa y Dirección Jurídica.                        |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| Asesoría en Conciliación Laboral<br>Brindar Asesoría en Conciliación Laboral a los interesados, a fin de que conozcan sus derechos y procedimientos para la solución de conflictos laborales. | Validación de acciones de mejora.                                   | Dirección General                          | 1/4/2024  | 12/4/2024      | Dirección de Tecnologías de la Información y Dirección Administrativa |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                             | Implementación de acciones de mejora.                               | Dirección de Tecnologías de la Información | 15/4/2024 | 17/6/2024      | Dirección Administrativa                                              |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                        |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                   | Cierre y documentación                                              | Dirección Administrativa                   | 20/6/2024 | 28/6/2024      | Secretaría Técnica                                                    |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| Ampliar la accesibilidad al servicio por parte de los solicitantes                                                                                                                            |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                            |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| Ampliar la accesibilidad al servicio por parte de los solicitantes para agilizar el tiempo de operación de las actividades intragubernamentales.                                              |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                            |           |                |                                                                       |

| VI. DIAGNOSTICO O COMENTARIOS SOBRE EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN                  |                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO                                                                               | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA                                                                 | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL                                                              |
|                                                                                     | <br>Licda. Cecilia Valdivia Vera | <br>Licda. Luisa Ximara Mendoza Ramírez | <br>Mtra. Mariana Recta Belmonte |

**AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE  
FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION**

PMR\_CCLE\_2023.pdf

7DD8E000DEEDB23FCF054775A63A689D41BC468E882A3230DAE8079CD8A1F398

**Usuario:**  
Nombre: CARLOS ALVARADO BRIONES  
Número de serie: 73666774303334323733  
Validez: Activo  
Rol: Destinatario

**Usuario:**  
Nombre: FERNANDO CAMPOS ALEGRIA  
Número de serie: 73666774303334323732  
Validez: Activo  
Rol: Destinatario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Usuario:</b><br>Nombre: ESTRADA SANCHEZ ARMANDO<br>Número de serie: 76A8<br>Validez: Activo<br>Rol: Firmante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Firma:</b><br>Fecha: 28/04/2023 11:32:47(UTC:20230428173247Z)<br>Status: Certificado Vigente<br>Algoritmo: SHA256WithRSA                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OCSP:</b><br>Fecha: 28/04/2023 11:32:47(UTC:20230428173247Z)<br>URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a><br>Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración<br>Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION<br>Número de serie: 76A8 | <b>TSP:</b><br>Fecha: 28/04/2023 11:33:01(UTC20230428173301Z)<br>Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1<br>Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia<br>Secuencia: 638182783810774488<br>Datos estampillados: OGIhSm8ybU1wL3RmaE9ZUGpLMG0xQ0twSnVVPQ== |



**GUANAJUATO**