



## Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Miguel Ángel Hernández Cuevas				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Encarado de la Dirección de Asuntos Jurídicos				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	<a href="mailto:mahernandezc@utsoe.edu.mx">mahernandezc@utsoe.edu.mx</a>				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	2024	

II. INTRODUCCIÓN						
<p>Que mediante la implementación del Programa de Mejora Regulatoria, de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, se lograra dar mejor cumplimiento a su misión, que es impulsar la formación integral de nuestros estudiantes, con programa educativos de nivel superior de buena calidad, pertinentes, incluyentes e innovadores, con base en una cobertura de igualdad y no discriminación para que a su egreso contribuyan de manera competitiva al desarrollo de los sectores productivo y social. permitiendo así una mejora constante y procesos actualizados.</p>						

III. DIAGNÓSTICO						
<p>Plasmar los resultados obtenidos de los diagnósticos del marco regulatorio y de trámites y servicios, que demuestren las problemáticas y áreas de mejora determinantes para priorizar estratégicamente las acciones cualitativas a desarrollar.</p>						

IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
1. Aprobación del presupuesto de ingresos propios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato, por el Órgano de Gobierno para posteriormente solicitar la publicación en el Periodico Oficial del Estado de Guanajuato, en donde se verán reflejados las cuotas autorizadas para cada uno de los trámites y servicios que se ofertan en la Universidad.			2. Préstamo de libros de la Biblioteca de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato 3. Incubadora de negocios 4. Exámenes ordinarios y extraordinarios 5. Bolsa de Trabajo de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato 6. Renta de Locker's			

V. PROYECTOS						
--------------	--	--	--	--	--	--

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
1. Proyecto de Presupuesto de Ingresos Propios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	1.1. Elaboración de propuesta por el Director de Administración y Finanzas	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/01/2021	31/12/2021	
Cada año se actualizan las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad, mismo que está vigente tod el año fiscal.	1.2. Presentación de la propuesta ante el Órgano de Gobierno para su aprobación.	Director de Administración y finanzas de la UTSOE	01/01/2021	31/12/2021	Órgano de Gobierno de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
TIPO DE PROPUESTA		Director de Administración v			

A) CREACIÓN	1.3. Una vez aprobada deberá ser publicado en el Periodico Oficial del Estado de Guanajuato.	Comisión y finanzas de la UTSOE/Abogado General de la UTSOE	01/01/2021	31/12/2021	
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
<b>Debe elaborarse cada año fiscal</b>					
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b> Regular las cuotas de los trámites y servicios que ofrece la Universidad					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
REGULACIÓN CREADA					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
2. Bolsa de Trabajo	2.1 Diseño de plataforma en línea de los Servicios Ofertados por la UTSOE	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2022	31/03/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
Descripción del Proyecto					
ados con el objetivo de incluirlos de manera prof	2.2 Diseño de formulario en línea de Formato de perfil técnico para Servicio Bolsa de Trabajo.	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2022	31/03/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
TIPO DE PROPUESTA					
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SER	2.3 Conexión a base de datos del formulario del Servicio Bolsa de Trabajo.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	30/06/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	2.4 Diseño de conexión para envío automático de Formulario de perfil técnico a e-mail de responsable de servicios.	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	30/09/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
Dar el seguimiento sin necesidad de hacer que el egresado tenga que estar al pendiente del servicio ya que se realiza de manera continua.	2.5 Diseño web de encuesta simple de satisfacción y contador de visitantes para mejora del servicio bolsa de trabajo.	Departamento de información, estadística e informática	01/10/2022	31/12/2022	Lic. María Blanca Pilar Suárez Jove / Arely Morales
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Mejorar el seguimiento del trámite o servicio					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Diseñar un formulario en línea para la recepción de la solicitud de inscripción REVIN14 y agregar firma electrónica	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2021	31/03/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
4. Educación Continua de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.					
Descripción del Proyecto					
os idiomas que ofrece la Universidad Tecnológica	3.2 Realizar pruebas piloto para verificar la eficacia del diseño del formulario de la solicitud de inscripción REVIN14 y firma electrónica	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2021	31/03/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Resolución de Inscripción vía correo electrónico	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	30/06/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Implementación del formulario con firma electrónica de la solicitud de inscripción REVIN14 y realización del curso en plataforma apta para tal efecto	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	30/09/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	3.5 Diseño web de REVIN03 Encuesta evaluación de programas y contador de visitantes para mejora de Educación Continua.	Departamento de información, estadística e informática	01/10/2021	31/12/2021	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar todo el procedimiento en línea.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Diseñar los formularios en línea (FRIUT06, FRIUT07 y Solicitud de Servicio REVIN14) que incluyan firma electrónica para el que aplique.	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2022	31/03/2022	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
4. Incubadora de Negocios de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato.					
Descripción del Proyecto					
Elaborar proyectos con desarrollo tecnológico y de aplicación en la vida cotidiana y empresarial.	4.2 Realizar pruebas piloto para verificar la eficacia del diseño de los formularios en línea (FRIUT06, FRIUT07 y Solicitud de Servicio REVIN14)	Departamento de información, estadística e informática	01/01/2022	31/03/2022	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Recepción de formularios (FRIUT06, FRIUT07 y Solicitud de Servicio REVIN14) vía correo electrónico.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2022	30/06/2022	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4 Implementación de los formularios con firma electrónica para los que aplique (FRIUT06, FRIUT07 y Solicitud de Servicio REVIN14)	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2022	30/09/2022	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
	4.5 Diseño web de FRIUT 75 Evaluación de la Satisfacción del Servicio de Incubación de Empresas y contador de visitantes para mejora del servicio Incubadora de Negocios.	Departamento de información, estadística e informática	01/10/2022	31/12/2022	Lic. Mariano Alejandro Gómez Ruiz / Lic. Carlos Enrique Morales García.

<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Realizar la inscripción vía electrónica					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
Nombre del Trámite o Servicio					
5. Renta de Lockers	5.1 Diseño de un software para la consulta de préstamo de la renta de locker	Departamento de información, estadística e informática	12/04/2021	12/01/2022	Araceli Alfaro Flores
Descripción del Proyecto					
Cada cuatrimestre los alumnos pagan sus derechos por usar los lockers institucionales, se busca que todo el proceso pueda ser realizado en línea	5.2 Implementar el formato validado	Departamento de información, estadística e informática	15/01/2022	15/06/2022	Araceli Alfaro Flores
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	5.3 Realizar pruebas para la eficiencia del diseño de formato	Departamento de información, estadística e informática	10/07/2022	20/03/2023	Araceli Alfaro Flores
<b>MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b>					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente					
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>					
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Poder realizar todo el procedimiento en línea, incluyendo la asignación del locker					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
Nombre del Trámite o Servicio					
6. Reposición de credencial de empleo o empleada de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	6.1 Elaborar formato para solicitar la reposición de credencial	Lic. Yeimy Zava Chávez	31/01/2022	28/02/2022	Erika Guadalupe Hernández Pérez
Descripción del Proyecto					
Reponer a petición de la trabajadora o el trabajador la credencial en caso de extravío o actualización	6.2 Subir el formato y procedimiento al SINUT para simplificar el proceso	Departamento de información, estadística e informática	31/01/2022	28/02/2022	Lic. Yeimy Zavala Chávez
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	6.3 Simplificar el trámite de solicitud de reposición de credencial del personal por correo electrónico institucional	Lic. Yeimy Zava Chávez	31/01/2022	31/12/2022	Departamento de información, estadística e informática
<b>MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b>					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente	6.4 Realizar pago por referencia bancaria	Departamento de información, estadística e informática	23/03/2023	30/04/2023	Lic. Yeimy Zavala Chávez / C.P. José Manuel Padilla Gutiérrez
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>					
	6.5 Enviar credencial por correo electrónico institucional	Lic. Yeimy Zava Chávez	03/05/2023	31/12/2023	Erika Guadalupe Hernández Pérez / María Esther Estefanía Flores Lozano

<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>	6.6 Elaborar bitácora digital en donde podamos conocer el número de servicios que se brindaron en el año.	Lic. Yeimy Zava Chávez	07/01/2023	31/12/2023	Erika Guadalupe Hernández Pérez / María Esther Estefanía Flores Lozano
Realizar la solicitud en línea y sólo recoger la credencial en el Departamento de Personal					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
7. Pago de los estudiantes de exámenes extraordinarios y globales	7.1 Reunión con departamento de informática para concretar la descarga de la referencia de pago	<b>Departamento de información, estadística e informática</b>	<b>01/01/2021</b>	<b>31/03/2021</b>	<b>Coordinación Académica / Dirección de Administración y Finanzas</b>
Descripción del Proyecto					
<b>Pago referenciado de los exámenes globales y extraordinarios</b>	7.2 Asignación de folio para acceder al examen en línea.	Departamento de información, estadística e informática	01/04/2021	31/05/2021	Coordinación Académica
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	7.3 Captura automática de calificaciones al ser un examen en plataforma en línea.	Coordinación Académica	18/07/2021	31/09/2024	Departamento de información, estadística e informática
<b>VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>					
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Realizar le pago referenciado de los exámenes					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
8. Trámite de Admisión a Licenciatura o Ingeniería	8.1 Informar al área de Sistemas los req	<b>Departamento de Servicios Escolares</b>	<b>22/02/2021</b>	<b>22/03/2021</b>	<b>Departamento de información, estadística e informática</b>
Descripción del Proyecto					
Realizar el proceso de admisión a través de medios dig	8.2 Presentar avances del trámite solici	Departamento de información, estadística e informática	23/04/2021	29/05/2021	Departamento de Servicios Escolares
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	8.3 Periodo de prueba del trámite solici	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
<b>MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SER</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>	8.4 Activar en productivo el trámite solici	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	15/07/2021	Departamento de Servicios Escolares

<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Realizar el trámite en línea sin necesidad de la presencia del interesado					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
Nombre del Trámite o Servicio					
9. Trámite de Inscripción a Licenciatura e Ingeniería	9.1 Informar al área de Sistemas los requerimientos para realizar el trámite en línea	Departamento de Servicios Escolares	22/02/2021	22/03/2021	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Proceso para solicitar el ingreso a la Universidad el objetivo es	9.2 Presentar avances del trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	23/04/2021	29/05/2021	Departamento de Servicios Escolares
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	9.3 Periodo de prueba del trámite solicitado	Departamento de Servicios Escolares	01/06/2021	30/06/2021	Departamento de información, estadística e informática
<b>VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	9.4 Activar en productivo el trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	01/07/2021	15/07/2021	Departamento de Servicios Escolares
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>					
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Realizar el trámite en línea					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					
<b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F.TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
Nombre del Trámite o Servicio					
10. Trámite de solicitud de Certificado Total o Parcial de Estudios	10.1 Informar al área de Sistemas los requerimientos para realizar el trámite en línea	Departamento de Servicios Escolares	23/05/2022	24/06/2022	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Proceso para solicitar la entrega del certificado total o parcial de estudios por parte de la persona interesada	10.2 Presentar avances del trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	25/07/2022	23/09/2022	Departamento de Servicios Escolares
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	10.3 Periodo de prueba del trámite solicitado	Departamento de Servicios Escolares	26/09/2022	28/10/2022	Departamento de información, estadística e informática
<b>MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	10.4 Activar en productivo el trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	01/11/2022	09/12/2022	Departamento de Servicios Escolares
<b>NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.</b>					

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
lo en línea o procurar reducir el mayor número de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				



PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
11. Trámite de Titulación Técnico Superior Universitario	11.1 Informar al área de Sistemas los requerimientos para realizar el trámite en línea	Departamento de Servicios Escolares	30/01/2023	28/02/2023	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Trámite para obtener el título por parte de los egresados de Técnico Superior Universitario	11.2 Presentar avances del trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	03/04/2023	05/05/2023	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA	11.3 Periodo de prueba del trámite solicitado	Departamento de Servicios Escolares	05/06/2023	21/07/2023	Departamento de información, estadística e informática
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	11.4 Activar en productivo el trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	14/08/2023	22/09/2023	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizarlo en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
12. Trámite de Titulación de Licenciatura e Ingeniería	12.1 Informar al área de Sistemas los requerimientos para realizar el trámite en línea	Departamento de Servicios Escolares	02/10/2023	31/10/2023	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Trámite para obtener el título por parte de los egresados de Ingeniería/Licenciatura	12.2 Presentar avances del trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	27/11/2023	08/12/2023	Departamento de Servicios Escolares
TIPO DE PROPUESTA	12.3 Periodo de prueba del trámite solicitado	Departamento de Servicios Escolares	22/01/2024	19/02/2024	Departamento de información, estadística e informática
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	12.4 Activar en productivo el trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	18/04/2024	15/04/2024	Departamento de Servicios Escolares
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Pder realizar dicho trámite en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
13. Trámite de Reposición de credencial para los alumnos	13.1 Informar al área de Sistemas los requerimientos para realizar el trámite en línea	Departamento de Servicios Escolares	16/04/2024	13/05/2024	Departamento de información, estadística e informática
Descripción del Proyecto					
Reponer a petición de las alumnas y alumnos de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato por extravío o actualización	13.2 Presentar avances del trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	03/06/2024	26/07/2024	Departamento de Servicios Escolares

TIPO DE PROPUESTA		informatica			Escolares
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	13.3 Periodo de prueba del trámite solicitado	Departamento de Servicios Escolares	12/08/2024	18/09/2024	Departamento de información, estadística e informática
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	13.4 Activar en productivo el trámite solicitado	Departamento de información, estadística e informática	21/10/2024	15/11/2024	Departamento de Servicios Escolares
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Realizar el trámite en línea					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
14. Préstamo de libros de la biblioteca de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	14.1 Reunión de trabajo entre la Coordinación Integral de Desarrollo al Estudiante y la Dirección de Administración y Finanzas para trabajar el desarrollo de una herramienta para el control para automatizar el proceso de recepción, catalogación consulta, préstamo, renovación y entrega y en su caso recuperación del acervo bibliográfico	Departamento de información, estadística e informática	02/08/2021	30/09/2021	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
Descripción del Proyecto					
Regular el préstamo del acervo cultural que se tiene en la biblioteca de la Universidad	14.2 Desarrollo de una herramienta para el control para automatizar el proceso de recepción, catalogación consulta, préstamo, renovación y entrega y en su caso recuperación del acervo bibliográfico	Departamento de información, estadística e informática	10/01/2022	30/11/2022	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	14.3 Realización de Inventario a través de un código de barras y Presentación de propuesta de proyecto	Departamento de información, estadística e informática	09/01/2023	30/11/2023	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	14.4 Mejorar el sistema de seguridad para la protección del acervo bibliográfico y Realizar pruebas a la herramienta de control	Departamento de información, estadística e informática	09/01/2024	30/08/2024	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Tratar en medida de lo posible que el trámite de solicitud y el seguimiento de entrega se realicen de manera digital	14.5 Poner en práctica la herramienta / Elaborar bitácora digital donde pueda incluir número de usuarios al día	Departamento de información, estadística e informática	02/09/2024	13/12/2024	Coordinador Integral de Desarrollo al Estudiante
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
<b>OPINIÓN NO ACEPTADA</b>
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Citlali Mosqueda González	Miguel Ángel Hernández Cuevas

























TIPO DE PROPUESTA DE MEJORA DE REGULACIÓN	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OPINIÓN DEL SUJETO OBLIGADO
A) CREACIÓN	I. ELIMINACIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS;	OPINIÓN ACEPTADA
B) MODIFICACIÓN	II. REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN;	OPINIÓN ACEPTADA CON MOD
C) DEROGACIÓN	III. AMPLIACIÓN DE VIGENCIA;	OPINIÓN NO ACEPTADA
D) ABROGACIÓN	IV. TRANSFORMACIÓN DE UN TRÁMITE EN UN AVISO;	
E) ANÁLISIS REGULATORIO	V. ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO;	
	VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	
	VII. SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO;	
	VIII. SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO;	
	IX. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN INMEDIATO;	
	X. ESTABLECIMIENTO DE AFIRMATIVA FICTA;	
	XI. FUSIÓN (SIEMPRE Y CUANDO EL TRÁMITE AL QUE SE FUSIONA SEA SIMPLIFICADO);	
	XII. DIVERSIFICAR EL MEDIO DE PAGO;	
	XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;	
	XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	
	XV. UBICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS CENTRO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	
	XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	

XVII. FACILITAR A OTROS SUJETOS OBLIGADOS EL ACCESO, CONSULTA Y TRANSFERENCIA DE MANERA SEGURA DE LAS ACTUACIONES ELECTRÓNICAS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE UN TRÁMITE O SERVICIO A SER INCORPORADAS AL EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS.

XVIII. OTRO TIPO DE ACCION QUE AGILICE LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (SUJETO A CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 80 DE LA LEY GENERAL Y A LA OPINIÓN DE LA DMR).



**PROBLEMÁTICA EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS**      **PROBLEMÁTICA EN MEJORA DE REGULACIONES**

TRÁMITE O SERVICIO INNECESARIO.	SE CONTRADICE CON OTRAS REGULACIONES
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZARSE.	PROBLEMAS CON LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.	ES OBSOLETA
SOLICITA INFORMACIÓN QUE DEBERÍA TENER EL GOBIERNO.	FALTA DE CLARIDAD
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.	HAY PROBLEMAS DE CORRUPCIÓN
REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	EXISTE UN VACÍO REGULATORIO
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	HAY DISCRECIONALIDAD POR PARTE DE LA AUTORIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES
EL TRÁMITE REQUIERE RENOVARSE CON MUCHA FRECUENCIA.	ES AMBIGUA/CONFUSA
EL PAGO DE DERECHOS ES MUY ELEVADO.	COSTOSA Y COMPLEJA SU CUMPLIMIENTO
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	INNECESARIA
FALTA DE CLARIDAD EN LOS CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.	OTRA, ¿CUÁL?
NO SE ACEPTAN FORMATOS DISPONIBLES EN LÍNEA.	
NO FUNCIONA EL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA.	
PROBLEMAS DE CORRUPCIÓN O EXTORSIÓN.	
OTRO, ¿CUÁL?	



PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	INDICADOR CUMPLIMIENTO	DE	INDICADOR CUMPLIMIENTO	DE
1. PRELIMINAR	REGULACIÓN CREADA		TRÁMITE O MEJORADO	SERVICIO
2. DEFINITIVO	REGULACIÓN MODIFICADA		TRÁMITE O REDISEÑADO	SERVICIO
3. ACTUALIZACIÓN	REGULACIÓN DEROGADA		TRÁMITE O CREADO	SERVICIO
	REGULACIÓN ABROGADA		TRÁMITE O ELIMINADO	SERVICIO
	REPORTE DEL ANÁLISIS REGULATORIO			

