



## Anexo 1

# Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Febrero 2021
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica de Salamanca			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Director de Planeación y Evaluación			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	<a href="mailto:asanchez@utsalamanca.edu.mx">asanchez@utsalamanca.edu.mx</a>			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	26/06/2019	AL:	26/06/2024

II. INTRODUCCIÓN					
<p>La Universidad Tecnológica de Salamanca es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior. Fue creada, según se establece en el Decreto Gubernativo 194 del Gobierno del Estado de Guanajuato, el 10 de enero de 2012.</p> <p>El objeto de la Universidad Tecnológica de Salamanca es impartir educación superior hasta el nivel licenciatura, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades, para preparar profesionales con una sólida formación científica, tecnológica y en valores, conscientes del contexto nacional e internacional, en lo económico y político, además de realizar labores de investigación y difusión del desarrollo tecnológico, pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del Estado y de la Nación.</p> <p>En el marco de la mejora regulatoria de la Universidad Tecnológica de Salamanca, se realizarán los ajustes en el marco normativo para un mejor desarrollo institucional. Asimismo, se realizarán acciones para fomentar la desregulación, automatización, simplificación y reducción de tiempos de espera en trámites y servicios, en procesos administrativos.</p>					

III. DIAGNÓSTICO					
<p>III. a. DEL MARCO NORMATIVO</p> <p>Con el objeto de regular las actividades, requisitos, condiciones y procedimientos para el ingreso, permanencia, derechos y obligaciones de los estudiantes; el desarrollo de los programas de estudio y la titulación de los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Salamanca, se presentaron para su autorización el Reglamento Académico y el Reglamento Interior, en la XXIX Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo de la UTS, realizada el 29 de mayo de 2019.</p> <p>Para 2024 se deberán mantener actualizados estos documentos normativos del quehacer institucional que, dado el crecimiento de la matrícula escolar, el avance tecnológico en materia de uso de las Tecnologías de la Información y ajustes a la Estructura Organizacional, generan cambios en los procesos de la UTS.</p> <p>III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:</p> <p>Derivado del aumento en la matrícula en el ciclo escolar 2020 – 2021, donde se alcanzó una matrícula de 2,099 estudiantes inscritos, el proceso de integración de los expedientes de los estudiantes y posterior registro de Títulos y trámite de Expedición de Cédulas profesionales es tardado e ineficiente.</p> <p>Se requiere la automatización de los trámites y servicios que se ofrecen en el Departamentos de Servicios Escolares, mediante la aplicación de nuevas Tecnologías de Información y en particular, la validación electrónica que, permita realizar los trámites de registro del Título de manera digitalizada ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.</p> <p>Asimismo, es necesario agilizar el proceso de pago de cuotas por los servicios escolares que hacen los estudiantes, desde su admisión hasta su egreso y titulación.</p>					

IV. PRIORIDADES					
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS		
1. Actualización de reglamentos que impactan en la prestación de servicios de alto impacto en la demanda ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Académico; y</li> <li>Reglamento Interior.</li> </ul>			1. Admisión a Licenciatura o Ingeniería. 2. Reposición de Credencial para los Alumnos Regulares. 3. Pre - 4. Solicitud de inscripción a Técnico Superior Universitario. 5. elaboración de constancias de estudios o calificaciones. 6. Inscripción a Técnico Superior Universitario.		

V. PROYECTOS					
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN					

PROYECTO 1	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	Reglamento Académico.				
Descripción del Proyecto	Modificación del Reglamento Académico				
	1.1 Modificar el Reglamento Académico de la UTS.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	26/06/2019	16/12/2019	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
	1.2 Gestionar la autorización del Reglamento Académico por el H. Consejo Directivo de la UTS y la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	17/02/2021	30/06/2021	Lic. Lorena Gutiérrez Sierra / Jefa de Departamento de Programación y Evaluación.

<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	1.3 Elaborar la Manifestación de Impacto Regulatorio	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	01/07/2021	15/07/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>B) MODIFICACIÓN</b>	1.4 Enviar el proyecto de Reglamento Académico MIR a la Dirección de Mejora Regulatoria para su Dictaminación	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	16/07/2021	30/07/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.5 Gestionar la publicación del Reglamento Académico de la UTS en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato y en los medios electrónicos e impresos de la UTS.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	02/08/2021	31/08/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO	1.6. Revisar anualmente el Reglamento Académico para la actualización aplicable.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	10/01/2022	25/06/2024	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Regular las actividades, requisitos, condiciones y procedimientos para el ingreso, permanencia, derechos y obligaciones de los estudiantes; el desarrollo de los programas de estudio y la titulación de los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Salamanca.					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
REGULACIÓN MODIFICADA					

<b>PROYECTO 2</b>	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
<b>Nombre de la Regulación</b>					
Reglamento Interior.	2.1 Modificar el Reglamento Interior de la UTS.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	26/06/2019	16/12/2019	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Modificación al Reglamento Interior	2.2 Gestionar la autorización del Reglamento Interior por el H. Consejo Directivo de la UTS y la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	17/02/2021	30/06/2021	Lic. Lorena Gutiérrez Sierra / Jefa de Departamento de Programación y Evaluación.
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	2.3 Elaborar el oficio para solicitar la excepción de la Manifestación de Impacto Regulatorio.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	01/07/2021	15/07/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>B) MODIFICACIÓN</b>					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Enviar el proyecto de Reglamento Interior y la solicitud de excepción de MIR a la Dirección de Mejora Regulatoria	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	16/07/2021	30/07/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
OTRA, ¿CUÁL?					
Existe un vacío regulatorio	2.5 Gestionar la publicación del Reglamento Interior de la UTS en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato y en los medios electrónicos e impresos de la UTS.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	02/08/2021	31/08/2021	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Mantener actualizado el Reglamento Interior, dado el crecimiento de la matrícula escolar y los ajustes a la Estructura Organizacional que generan cambios en los procesos de la UTS.	2.6 Revisar anualmente el Reglamento Interior para la actualización aplicable.	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez	10/01/2022	25/06/2024	Lic. José Carlos Sandoval Ávila / Asesor Jurídico.
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
Trámite de Admisión a Licenciatura o Ingeniería.	3.1 Identificar los requisitos que deben cumplir los estudiantes y que pueden ser entregados en medios electrónicos para integrar un expediente virtual.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/09/2021	30/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Agilizar el proceso para solicitar ser admitido en alguna de las Carreras de Licenciatura o Ingeniería que ofrece la UTS.	3.2 Actualizar el proceso que debe seguir el estudiante que desee ser admitido en alguna de las Carreras de Licenciatura o Ingeniería que ofrece la UTS.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/12/2021	29/01/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>					
<b>XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;</b>	3.3 Elaborar el documento actualizado de "Requisitos para Admisión e Incripción a Licenciatura o Ingeniería"	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/11/2021	26/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Capacitar al personal involucrado en el proceso de Admisión e Incripción a Licenciatura o Ingeniería.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/12/2021	05/12/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	3.5 Poner en operación el proceso rediseñado del trámite de Admisión e Incripción a Licenciatura o Ingeniería.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	08/01/2022	31/02/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Reducción de pasos, traslados y disminución de tiempo en el trámite de Admisión e Incripción a Licenciatura o Ingeniería, así como el de cuotas y la entrega de documentos en el Departamento de Servicios Escolares.	3.6 Actualizar permanentemente el proceso de Admisión e Incripción a Licenciatura o Ingeniería.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	15/02/2022	25/06/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO</b>					

PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
Trámite de Reposición de Credencial para los Alumnos Regulares.	4.1 Identificar los requisitos que deben cumplir los estudiantes para la solicitud de reposición de credencial institucional.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/09/2022	30/09/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Agilizar la solicitud de reposición de credencial Institucional.	4.2 Elaborar una Instrucción de Trabajo que debe seguir el estudiante que desee solicitar reposición de credencial institucional.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/10/2022	16/10/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>					
<b>XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;</b>	4.3 Dar a conocer a los estudiantes los pasos a seguir para la solicitud de reposición de credencial institucional, a través carteles y del Sitio WEB Institucional y las redes sociales oficiales de la UTS.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	19/10/2022	30/10/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4. Poner en operación la Instrucción de Trabajo para la reposición de	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez	16/11/2022	25/06/2023	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de

	credencial institucional.	García			Planeación y Evaluación.
TIEMPO DE RESPUESTA MUY LARGO.					
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Disminución de tiempos de entrega a la solicitud de credencial institucional.					
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>					

PROYECTO 5	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
Trámite de Pre-Inscripción a Técnico Superior Universitario	5.1 Identificar los requisitos que deben cumplir los aspirantes y que pueden ser entregados en medios electrónicos para integrar un expediente virtual.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/09/2021	30/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Proceso para solicitar ser admitido en alguna de las carreras de TSU que ofrece la UTS	5.2 Actualizar el proceso que debe seguir el aspirante que desee ser admitido en alguna de las Carreras de Técnico Superior Universitario que ofrece la UTS.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/12/2020	29/01/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	5.3 Elaborar el documento actualizado de "Requisitos para Admisión a Técnico Superior Universitario"	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/02/2021	26/02/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente. HAY QUE ACUDIR A MAS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	5.4 Capacitar al personal involucrado en el proceso de Admisión.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/03/2021	05/03/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Reducción de pasos, traslados y disminución de tiempo en el trámite de Admisión Técnico Superior Universitario y la entrega de documentos en el Departamento de Servicios Escolares.	5.5 Actualizar permanentemente el proceso de Admisión a Técnico Superior Universitario.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	05/03/2021	25/06/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 6	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
Trámite de solicitud de elaboración de constancia de estudios o calificaciones	6.1 Identificar los requisitos que deben cumplir los estudiantes para la solicitud de una constancia de estudios o calificaciones (en formato digital).	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	21/09/2021	30/09/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Proceso para realizar la solicitud de elaboración de constancia de estudios o calificaciones de alguna de las carreras que se ofrecen en la UTS.	6.2 Elaborar una instrucción de trabajo que debe seguir el estudiante que desee solicitar una constancia de estudios o calificaciones	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/10/2021	16/10/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
	6.3 Elaboración de firma electrónica, en conjunto con el Departamento de Tecnologías de la Información, para firma de constancias.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	19/10/2021	30/10/2021	M. en TI. Luis Alberto Torres Castro/ Jefe del Departamento de TI
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>	6.4 Dar a conocer a los estudiantes los pasos a seguir para solicitar una				



XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	Constancia de Estudios, a través de carteles y del Sitio WEB Institucional y las redes sociales oficiales de la UTS.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	02/11/2021	13/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. HAY QUE ACUDIR A MAS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	6.5 Capacitar al personal involucrado.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	16/11/2021	30/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b> Disminución de tiempo en el trámite tramite de solicitud de elaboración de constancia de estudios o calificaciones.	6.6 Actualizar anualmente la Instrucción de Trabajo de Solicitud de Constancia de Estudios o Calificaciones.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/12/2021	25/06/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
<b>PROYECTO 7</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>				
	<b>ACTIVIDADES SUSTANTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>F. INICIO</b>	<b>F. TERMINACIÓN</b>	<b>OTROS PARTICIPANTES</b>
<b>Nombre del Trámite o Servicio</b>					
Trámite de Inscripción a Técnico Superior Universitario.	7.1 Identificar los requisitos que deben cumplir los estudiantes y que pueden ser entregados en medios electrónicos para integrar un expediente virtual.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/09/2021	30/11/2021	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>Descripción del Proyecto</b>					
Agilizar el proceso para la inscripción en alguna de las Carreras de TSU que ofrece la UTS.	7.2 Actualizar el proceso que debe seguir el aspirante que desee inscribirse, una vez admitido, en alguna de las Carreras de TSU que ofrece la UTS.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	07/12/2021	29/01/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>					
<b>XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;</b>	7.3 Elaborar el documento actualizado de "Requisitos para Inscripción a TSU"	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/02/2022	26/02/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>PROBLEMÁTICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.	7.4 Capacitar al personal involucrado en el proceso de Inscripción a TSU.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	01/03/2022	05/03/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
	7.5 Poner en operación el proceso rediseñado del trámite de Inscripción a TSU.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	08/03/2022	31/08/2022	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b> Reducción de pasos, traslados y disminución de tiempo en el trámite de Admisión e Inscripción a Licenciatura o Ingeniería, así como el de cuotas y la entrega de documentos en el Departamento de Servicios Escolares.	8.6 Actualizar anualmente el proceso de Inscripción a TSU.	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García	31/08/2022	25/06/2023	M. en A. Adalberto Sánchez Velázquez / Director de Planeación y Evaluación.
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Lic. José Carlos Sandoval Ávila	M.en A. Adalberto Sánchez Velázquez