



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020.
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Andrés Salvador Casillas Barajas				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Secretario Académico				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	scasillas@utng.edu.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	25 JUNIO	2024
II. INTRODUCCIÓN						
La Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, inició actividades en septiembre de 1994 en Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional y en 1996 en Victoria Guanajuato, asumiendo el compromiso de contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los habitantes sobre todo de las zonas norte y noreste del Estado. A veintiséis años de su fundación, la UTNG es una institución abierta a los procesos y cambios de orden económico, social, político y cultural que se viven en el entorno regional y estatal; situación que le ha planteado el reto de interpretar y responder de manera dinámica a las demandas y requerimientos a través del quehacer educativo. Uno de los principales retos de la institución es continuar fortaleciendo la retención del alumno, en tal sentido se busca implementar acciones tendientes a mejorar la prestación de servicios pertinentes y oportunos. El principal objetivo de la UTNG es ofrecer programas educativos de calidad en el nivel de Técnico Superior Universitario y Licenciatura, a través de la oferta de Planes y Programas de Estudio pertinentes con las necesidades de los sectores productivo y social, haciendo énfasis en la formación por competencias y en la formación integral de los alumnos; privilegiando la equidad, la igualdad de oportunidades, el acceso y cobertura, la eficiencia en el uso de los recursos y el impulso a la competitividad. Garantizar la calidad de los servicios institucionales, así como la mejora continua y la oportuna atención de los distintos procesos de seguimiento y evaluación de la institución, mediante el fortalecimiento de la cultura de calidad. De igual manera, busca promover la vinculación de los alumnos, egresados, docentes y en general los Programas Educativos de la Universidad con los sectores productivo y social, así como con otras Instituciones de Educación, tanto nacionales como internacionales, con el fin de impulsar la investigación, la mejora y una cultura científica y tecnológica. El presente programa de mejora regulatoria plantea continuar con la mejora en los trámites que ofrece la UTNG, con el principal objetivo de simplificar dichos trámites mediante el uso de un lenguaje ciudadano y la disminución de tiempos de espera. Para así finalmente, aplicar una mejora de calidad y una simplificación administrativa para los usuarios con apego a los lineamientos normativos y con un adecuado seguimiento y retroalimentación.						
III. DIAGNÓSTICO						
Con apego a las últimas reformas al artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General de Educación; la Constitución Política del Estado de Guanajuato; La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato; Ley de Educación del Estado de Guanajuato y el Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato, se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige diversas actividades y servicios que presta la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato a su estudiantado y la sociedad en general. Se identificaron trámites y servicios que ofrece la UTNG, y derivado de que en su mayoría corresponde al área de Servicios Escolares, siendo esta el área que tiene mayor contacto con aspirantes, alumnos, egresados y padres de familia, se requiere que estos trámites y servicios sean analizados para diagnosticar su plan de mejora con base en disminución de requisitos, una respuesta en menor tiempo y el uso de las TIC'S.						
IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
1. Actualización del Reglamento del H. Consejo Directivo. 2. Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de alumnos. 3. Actualización del Reglamento de Servicios Bibliotecarios. 4. Actualización del Reglamento Académico.			1.Rediseño y gestión a nivel 3 de digitalización, de los trámites: Inscripción Cuatrimestral a TSU. Inscripción Cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería. Inscripción Inicial (TSU o Licenciatura). Examen extraordinario. Certificado de Estudios. 2.Rediseño y gestión a nivel 4 de digitalización, de los trámites: Expedición de título. Constancia de Estudios. Ficha para Examen de Admisión TSU. Historial Académico.			

V. PROYECTOS					
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
1. Reglamento del H. Consejo Directivo. 2. Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de alumnos. 3. Reglamento de Servicios Bibliotecarios. 4. Reglamento Académico.	1.1. Elaboración de anteproyecto de modificación	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/03/2021	30/04/2021	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
Descripción del Proyecto					
Adecuar el reglamento de conformidad con las modificaciones que se realizaron al Decreto Gubernativo 241 en el que se establece la forma de sesionar de manera virtual.	1.2. Validación del anteproyecto por la rectoría.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2021	30/06/2021	Secretaría Técnica del H. Consejo Directivo; Rectoría
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	1.3. Validación por autoridades externas (SEG y DGUTyP).	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/07/2021	29/10/2021	Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4. Aprobación por el H. Consejo Directivo de la UTNG	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2021	30/11/2021	H. Consejo Directivo de la UTNG
EXISTE UN VACÍO REGULATORIO					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Armonizarla el Reglamento con el Decreto Gubernativo 241 que Reestructura la Organización Interna de la UTNG, para establecer que el H. Consejo Directivo puede desarrollar sesiones de manera virtual.	1.5. Enviar a la Dirección de Mejora Regulatoria el reglamento para su análisis y en su caso dictaminen si es necesario realizar la MIR.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2021	30/11/2021	Dirección de Mejora Regulatoria
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglamento de Difusión, Promoción y Captación de Alumnos	2.1 Elaboración del anteproyecto de actualización del reglamento.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/02/2022	01/04/2022	Dirección de Vinculación y Servicios Tecnológicos; Coordinación de Promoción de la UTNG
Descripción del Proyecto					
Actualizar el Reglamento conforme a la nueva dinámica y procedimientos institucionales que se desarrollan para la promoción de la oferta educativa.	2.2. Validación del anteproyecto del reglamento por la Dirección de Vinculación y Servicios Tecnológicos, y la Coordinación de Promoción de la UTNG	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2022	30/06/2022	Dirección de Vinculación y Servicios Tecnológicos; Coordinación de Promoción de la UTNG
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN	2.3 Validación por autoridades externas (SEG y DGUTyP).	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/07/2022	31/10/2022	Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Aprobación por el H. Consejo Directivo de la UTNG.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2022	30/11/2022	H. Consejo Directivo de la UTNG
ES AMBIGUA/CONFUSA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Actualizar el Reglamento conforme a la nueva dinámica y procedimientos institucionales que se desarrollan para la promoción de la oferta educativa.	2.5 Enviar a la Dirección de Mejora Regulatoria el reglamento para su análisis y en su caso dictaminen si es necesario realizar la MIR	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2022	30/11/2022	Dirección de Mejora Regulatoria
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	3.1.Generación de anteproyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	16/01/2023	30/04/2023	Departamento de Servicios Bibliotecarios, Secretaría Administrativa y Rectoría
Reglamento de Servicios Bibliotecarios					
Descripción del Proyecto	3.2. Validación por el área encargada de operarlo.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2023	01/07/2023	Departamento de Servicios Bibliotecarios, Secretaría Administrativa y Rectoría
Modificar el reglamento con la finalidad de fortalecer el incumplimiento de su observancia.					
TIPO DE PROPUESTA	3.3. Validación por autoridades externas (CGUTyP; SICES).	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/07/2023	31/10/2023	Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Aprobación por el H. Consejo Directivo de la UTNG	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2023	30/11/2023	H. Consejo Directivo de la UTNG
FALTA DE CLARIDAD					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	3.5 Enviar a la Dirección de Mejora Regulatoria el Reglamento para indiquen si es necesario realizar la MIR	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2023	30/11/2023	Dirección de Mejora Regulatoria
Aplicación de sanciones económicas por retraso en la devolución de material bibliográfico prestado					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	4.1. Generación de anteproyecto.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	16/01/2024	30/04/2024	Secretaría Académica; Direcciones de Carrera; Servicios Escolares; Rectoría
Reglamento Académico					
Descripción del Proyecto	4.2. Validación por el área encargada de operarlo.	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	02/05/2024	30/06/2024	Secretaría Académica; Direcciones de Carrera; Servicios Escolares; Rectoría
Modificar el reglamento con la finalidad de fortalecerlo y actualizarlo respecto a los trámites de ingreso a la UTNG, así como los servicios que brinda al estudiantado.					
TIPO DE PROPUESTA	4.3. Validación por autoridades externas (CGUTyP; SICES).	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	01/07/2024	31/10/2024	Secretaría de Educación de Guanajuato; Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4. Aprobación por el H. Consejo Directivo	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2024	30/11/2024	H. Consejo Directivo de la UTNG
	4.4 Enviar a la Dirección de Mejora Regulatoria el Reglamento para indiquen si es necesario realizar la MIR	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2024	30/11/2024	Dirección de Mejora Regulatoria
FALTA DE CLARIDAD	4.5 Enviar el Reglamento a publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato	Antonio Jacinto Mendiola Álvarez	03/11/2024	30/11/2024	Secretaría de Gobierno
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Actualizar el procedimiento para ingreso del estudiantado y el pago de cuotas de ingreso y servicios prestados al estudiantado.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN DEROGADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS						
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN					
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES	
	Nombre del Trámite o Servicio	Revisar el proceso de pago de exámenes remediales de alumnos vigentes	José Alfredo González Méndez	07/02/2021	30/04/2021	Olga Leticia Díaz López
	Examen extraordinario. Inscripción Cuatrimestral a TSU. Inscripción Cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería. Inscripción Inicial (TSU o Licenciatura). Certificado de Estudios. Expedición de título. Constancia de Estudios. Ficha para Examen de Admisión TSU. Historial Académico.					
Descripción del Proyecto						
Reducción de pasos para el pago de derechos por concepto de examen extraordinario en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Solicitud de automatización del proceso de exámenes de recuperación en SIGA	José Alfredo González Méndez	01/05/2021	30/06/2021	José Alfredo González Méndez	
TIPO DE PROPUESTA	Automatización del proceso de exámenes de recuperación en SIGA a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2021	30/09/2021	Sergio Humberto Vázquez Barrientos	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;						
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso de examen extraordinario con vinculación al área de caja	José Alfredo González Méndez	01/10/2021	30/11/2021	Daniel Arcibar Padrón	
OTRO, ¿CUÁL?						
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población						
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA						
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.						
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO						
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN					
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES	
	Nombre del Trámite o Servicio	Revisión del proceso de inscripción cuatrimestral para alumnos de nuevo ingreso y continuidad para el nivel TSU	José Alfredo González Méndez	07/02/2021	30/04/2021	Olga Leticia Díaz López
	Inscripción Cuatrimestral nivel TSU					
Descripción del Proyecto	Solicitud de automatización para realizar la inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA para el nivel TSU	José Alfredo González Méndez	01/05/2021	30/06/2021	José Alfredo González Méndez	
Simplificación del procesos de inscripción de aspirantes aceptados en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato						
TIPO DE PROPUESTA	Automatización del proceso de inscripción en línea de alumnos de nuevo ingreso y reingreso para el nivel TSU	José Alfredo González Méndez	01/07/2021	30/09/2021	Sergio Humberto Vázquez Barrientos	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;						

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso de inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA de alumnos del nivel TSU	José Alfredo González Méndez	01/10/2021	30/11/2021	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Revisión del proceso de inscripción cuatrimestral para alumnos de nuevo ingreso y continuidad para el nivel Licenciatura / Ingeniería	José Alfredo González Méndez	07/02/2021	30/04/2021	Olga Leticia Díaz López
Inscripción Cuatrimestral a Licenciatura e Ingeniería					
Descripción del Proyecto	Solicitud de automatización para realizar la inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA para alumnos del nivel Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/05/2021	30/06/2021	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA	Automatización del proceso de inscripción en línea para alumnos de nuevo ingreso y reingreso para el nivel Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/07/2021	30/09/2021	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso de inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA de alumnos del nivel Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/10/2021	30/11/2021	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Revisión del proceso de inscripción cuatrimestral para alumnos de nuevo ingreso y continuidad para el nivel TSU y Licenciatura / Ingeniería	José Alfredo González Méndez	07/02/2021	30/04/2021	Olga Leticia Díaz López
Inscripción Inicial (TSU o Licenciatura)					
Descripción del Proyecto					
Simplificación del procesos de inscripción de aspirantes aceptados en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Solicitud de automatización para realizar la inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA para alumnos del nivel TSU y Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/05/2021	30/06/2021	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA	Automatización del proceso de inscripción en línea para alumnos de nuevo ingreso y reingreso para el nivel TSU y Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/07/2021	30/09/2021	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso de inscripción y reinscripción en línea a través del SIGA de alumnos del nivel TSU y Licenciatura	José Alfredo González Méndez	01/10/2021	30/11/2021	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Revisión de procedimiento para la expedición de certificados parciales o totales.	José Alfredo González Méndez	07/02/2022	30/04/2022	Olga Leticia Díaz López
Certificado parcial o total de Estudios					
Descripción del Proyecto					
Simplificación del trámite de expedición de certificado electrónico total o parcial de estudios en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Solicitud de automatización del proceso de generación de certificados de estudios a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/05/2022	30/06/2022	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA	Automatización del proceso de generación de certificados a través del módulo de control escolar del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2022	30/09/2022	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la	Implementación del módulo de generación e impresión de certificados a través del SIGA para entrega a estudiantes.	José Alfredo González Méndez	01/10/2022	30/11/2022	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Expedición de Título					

Descripción del Proyecto	Revisión del proceso de titulación de egresados	José Alfredo González Méndez	07/02/2023	30/04/2023	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez
Simplificación del proceso y reducción de trámites para la expedición del título de nivel TSU y Licenciatura en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Reducción de requisitos para la titulación de egresados	José Alfredo González Méndez	01/05/2023	30/06/2023	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Solicitud de automatización del proceso de titulación de egresados	José Alfredo González Méndez	01/07/2023	30/09/2023	José Alfredo González Méndez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Automatización del proceso de titulación del módulo de control escolar del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/10/2023	30/11/2023	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Implementación del título profesional electrónico para egresados a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/11/2023	30/11/2023	Itzel Ivone Jiménez Gutiérrez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos, reducción de requisitos, pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PLAN DE ACCIÓN					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Revisar el proceso para la obtención de constancias de estudios para alumnos vigentes	José Alfredo González Méndez	07/02/2024	30/04/2024	Olga Leticia Díaz López
Constancia de Estudios o Calificaciones					
Descripción del Proyecto					
Simplificación del trámite de solicitud de constancias de estudios en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Solicitud de automatización para obtener las constancias de estudios en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/05/2024	30/06/2024	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Automatización del proceso de constancias de estudios en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2024	30/09/2024	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso tramite de constancias de estudios en línea para alumnos vigentes	José Alfredo González Méndez	01/10/2024	30/11/2024	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos y reducción de pasos, traslados y tiempo de respuesta de los trámites y servicios.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PLAN DE ACCIÓN					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	Revisión del proceso de registro de ficha para aspirantes de nuevo ingreso	José Alfredo González Méndez	07/02/2024	30/04/2024	Janet Guadalupe Sánchez Beltrán
Ficha para examen de admisión					
Descripción del Proyecto					
Simplificación del trámite de solicitud de					

Simplificación del trámite y reducción de requisitos para la solicitud de ficha para ingreso al nivel TSU y Licenciatura en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Reducción de requisitos para trámite de ficha para examen de admisión	José Alfredo González Méndez	01/05/2024	30/06/2024	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Solicitud de automatización para el registro de aspirantes en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2024	30/09/2024	José Alfredo González Méndez
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Actualización y automatización para el registro de aspirantes en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2024	30/09/2024	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población	Implementación del proceso de registro de aspirantes en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/10/2024	30/11/2024	José Alfredo González Méndez
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos, reducción de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Historial Académico	Revisar el proceso para la obtención de historial académico "Kardex" para alumnos vigentes.	José Alfredo González Méndez	07/02/2024	30/04/2024	Olga Leticia Díaz López
Descripción del Proyecto					
Simplificación del trámite y reducción de requisitos para la solicitud de ficha para ingreso al nivel TSU y Licenciatura en la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato	Solicitud de automatización para obtener historial académico "Kardex" en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/05/2024	30/06/2024	José Alfredo González Méndez
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Automatización del proceso de historial académico "kardex" en línea a través del SIGA	José Alfredo González Méndez	01/07/2024	30/09/2024	Sergio Humberto Vázquez Barrientos
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Implementación del proceso para obtener el historial académico "kardex" en línea para alumnos vigentes	José Alfredo González Méndez	01/10/2024	30/11/2024	José Alfredo González Méndez
OTRO, ¿CUÁL?					
Actualización de trámites en relación a las demandas actuales de la población					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación de procesos, reducción de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		