



Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020.
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Tecnológica de León		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Ramón Rangel Hernández		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Enargado de la Secretaría Académica		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	rrangel@utleon.edu.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	26/06/2019	AL: 26/06/2024

II. INTRODUCCIÓN

La Universidad Tecnológica de León, preocupada en la mejora continua de sus procesos, mismos que están dirigidos al bienestar de su comunidad universitaria, se ha dado a la tarea como propósito principal en materia de Mejora Regulatoria para este 2019, el adecuar y simplificar algunos de nuestros procesos para los aspirantes que son nuestros potenciales futuro alumnos.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:
Con apego a lo establecido en nuestra normatividad interna, publicada en el portal de la Universidad Tecnológica de León, se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige las actuaciones llevadas a cabo en el proceso de admisión por sujeta mejoras que hemos planteado luego de

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Modificación al Reglamento Interior de la universidad Tecnológica de León. 2. Modificación al Reglamento Académico.	1. Mejora total del trámite Centro Medador de Empresas. 2. Mejora total del trámite Bolsa de Trabajo. 3. Análisis para mejora del trámite Admisiones a la Universidad Tecnológica de León.

V. PROYECTOS

• Actualización de normativa interna de la Universidad Tecnológica de León.

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Modificación al Reglamento Interior de la universidad Tecnológica de León.	Actualizar y /o modificar la regulación de manera que su consulta sea acorde para los pasos y requisitos de trámites y servicios.	Dirección de Asuntos Jurídicos	06/01/2021	31/10/2021	Dir. Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Secretaría de Vinculación.
Descripción del Proyecto					
Modificación del reglamento	1.4 Análisis de reglamento	cción de Asuntos Jurídicos	06/01/2021	30/03/2021	Dir. Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Secretaría de Vinculación.
TIPO DE PROPUESTA	1.5 Propuesta de modificación	cción de Asuntos Jurídicos	31/03/2021	30/06/2021	Dir. Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Secretaría de Vinculación.
B) MODIFICACIÓN					

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.6 Trámite de publicación en el Periódico Oficial del Estado de León	Dirección de Asuntos	30/06/2021	30/08/2021	Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Dir.
OTRA, ¿CUÁL?					
Actualización	1.7 Oficialización de modificación del Reglamento Interior de la universidad Tecnológica de León	Dirección de Asuntos	30/08/2021	30/10/2021	Administración y Finanzas / Secretaría
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reglamento Interior de la universidad Tecnológica de León modificado					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Analisis de reglamento academico	2.1 Analisis de reglamento academico	Dirección de Asuntos Jurídicos	06/01/2021	31/10/2021	Dir. Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Secretaría de
Descripción del Proyecto					
Analisar regulación de manera que su consulta sea acorde para los pasos y requisitos de trámites y servicios.	2.2 Propuestas de modificación	Dirección de Asuntos	06/01/2021	30/03/2021	Dir. Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Dir.
TIPO DE PROPUESTA					
E) ANÁLISIS REGULATORIO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?	2.3 Tramites de publicación en el Periódico	Dirección de Asuntos	31/03/2021	30/06/2021	Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Dir.
Analisis de factibilidad	2.4 Oficialización de modificaciones	Dirección de Asuntos	30/06/2021	30/08/2021	Administración y Finanzas / Secretaría Académica / Dir. De Planeación / Secretaría de Vinculación.
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Detectar elementos factores de actualización	2.5				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REPORTE DEL ANÁLISIS REGULATORIO	2.6				
	2.7				

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Bolsa de trabajo	3.1 Mejora total de trámite Bolsa de trabajo	Jefatura de departamento de Bolsa de Trabajo	06/01/2021	30/07/2021	Secretaría de Vinculación
Descripción del Proyecto					
requisitos de manera que el usuario pueda hacer	3.2 Digitalización de punta a punta	Jefatura de departamento	06/01/2021	30/07/2021	Secretaría de Vinculación
TIPO DE PROPUESTA					
REDUCCIÓN DE REQUISITOS, DATOS O DOCUMENTOS	3.3				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	3.4				
Digitalización total del trámite	3.5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
requisitos de manera que el usuario pueda hacer	3.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	3.7				

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Admisiones	4.1 Mejora total del tramite Admisiones	Subdirección de Servicios Escolares	06/01/2021	30/08/2021	Secretaría Académica / Dir. Planeación
Descripción del Proyecto					
Requisitos y digitalización permanente, reducido a un	4.2 Digaización de punta a punta	Subdirección de Serv	06/01/2021	30/08/2021	Secretaría Académica
TIPO DE PROPUESTA MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	4.3				
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. REQUISITOS INNECESARIOS O EXCESIVOS.	4.4				
	4.5.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA proceso de admisiones para reducirlo a una sola	4.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	4.7				
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
OPINIÓN NO ACEPTADA
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA