



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaría de Seguridad Pública del Estado.				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	C.P. Gabriela Anguiano Delgado.				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Coordinadora General Administrativa				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	ganguianod@guanajuato.gob.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	06/01/2021	AL:		25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN						
La Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato, se ocupa de prevenir y combatir los factores humanos o naturales que atentan contra la seguridad e integridad de las familias guanajuatenses, sus bienes y sus visitantes mediante la profesionalización, reinserción social y la instrumentación de nuevas tecnologías en un marco de colaboración interinstitucional con los tres órdenes de gobierno y la participación de la sociedad, todo ello manteniendo un irrestricto respeto a los Derechos Humanos y al Estado de Derecho. Dicha labor, se realiza mediante diversas actividades encaminadas a la elaboración y ejecución de políticas públicas e instrumentos programáticos dirigidos a conservar la paz y tranquilidad de las personas, sus bienes o su tránsito por caminos de jurisdicción estatal, así como para la articulación de estrategias en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia; administración y vigilancia de sistemas encaminados a proveer una reinserción o reintegración social acorde a la normatividad existente; la gestión y supervisión de diferentes sistemas de información, para establecer un registro de datos vinculados a la seguridad pública y mecanismos de emergencias, así como, acciones de mitigación, auxilio o restablecimiento, ante el riesgo o presencia de emergencias, siniestros o desastre, para salvaguardar a las personas, sus bienes y el entorno que les rodea. En por ello, que se cuentan con diversos trámites que garantizan la prestación de dichos servicios, siendo algunos los siguientes: Visita Familiar en los Centros Estatales de Prevención y Reinserción Social, Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos, Calificación de Infracciones, Control de Armas y Licencia Oficial Colectiva (portación de armas de fuego), entre otros.						

III. DIAGNÓSTICO						
Luego del análisis de los trámites y servicios correspondientes, se reflejó como área de oportunidad la mejora de los mismos en lo relativo a reducir estratégicamente la documentación que únicamente cuantifica requisitos, en consecuencia, ello permite la rápida y eficiente labor en aras de brindar una mejor atención a favor del usuario. En virtud de lo anterior, la acción de reducir aquellos requisitos cuya presentación es prescindible en los trámites y servicios, garantiza el comienzo hacia la optimización de temporalidad que conlleva su realización, lo cual otorga un gran impulso a otro de los aspectos de suma importancia, que es la reducción del promedio del plazo de respuesta.						

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	* Programa Actuar Es Prevenir (pláticas, Foros, Conferencias, Talleres, Capacitaciones, Ferias de Prevención, Marchas, Campamentos Torneos Deportivos y Otras Actividades). * Diagnóstico y Reparación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados. * Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos. * Servicios Externos a Equipos de Radiocomunicación Troncalizados en Dependencias Estatales y Municipales. * Programación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados.

V. PROYECTOS						
--------------	--	--	--	--	--	--

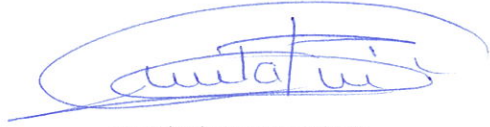
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
No aplica					
TIPO DE PROPUESTA					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de los Trámites o Servicios a) Programa Actuar Es Prevenir (pláticas, Foros, Conferencias, Talleres, Capacitaciones, Ferias de Prevención, Marchas, Campamentos Torneos Deportivos y Otras Actividades). b) Diagnóstico y Reparación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados. c) Instalación de Equipos de Radiocomunicación Accesorios de Vehículos. d) Servicios Externos a Equipos de Radiocomunicación Troncalizados en Dependencias Estatales y Municipales. e) Programación de Equipos de Radiocomunicación Troncalizados.	1.1 .Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	a) Director General del Centro Estatal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia; y b-e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	ene-21	abr-21	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	1.2.Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	a) Director General del Centro Estatal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia; y b- e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	may-21	ago-21	
TIPO DE PROPUESTA					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	1.3.Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	a) Director General del Centro Estatal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia; y b- e) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	sep-21	nov-21	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					

adw

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de los Trámites o Servicios					
a) Registro de Personal de Seguridad Pública. b) Registro de Personal de Seguridad Privada. c) Exámenes Toxicológicos para Detección de Abuso de Drogas y Exámenes Psicológicos.					
Descripción del Proyecto	21. Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.	ene-22	abr-22	
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	2.2. Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.	may-22	ago-22	
TIPO DE PROPUESTA					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	2.3. Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	a y b) Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia. c) Comisario General de las Fuerzas de Seguridad Pública.	sep-22	nov-22	
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
a) Conformación y Capacitación de la Unidad Interna de Protección Civil . b) Expedición de Registro / Revalidación en el Padrón de Consultores y Capacitadores en Materia de Protección Civil en el Estado de Guanajuato.	3.1 .Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	Coordinador Estatal de Protección Civil	ene-23	abr-23	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	3.2.Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	Coordinador Estatal de Protección Civil	may-23	ago-23	
TIPO DE PROPUESTA					
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;	3.3.Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	Coordinador Estatal de Protección Civil	sep-23	nov-23	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
a)Consultas al Registro Nacional de Personal de Seguridad (Personal de seguridad publica y privada)	4.1 .Análisis del proceso de gestión del trámite y servicio.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	ene-24	feb-24	
Descripción del Proyecto					
Mejora de los trámites y servicios, para reducir la suma de gestiones administrativas y/o costo generado por el usuario enfatizando aquellas áreas de oportunidad a reforzar los procesos correspondientes.	4.2.Delimitación de puntos sobre los cuales establecer mejoras.	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	mar-24	abr-24	

TIPO DE PROPUESTA	4.3.Publicación de aquellos aspectos sometidos a mejora en la plataforma	Director General del Sistema Estatal de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Cómputo e Inteligencia.	may-24	jun-24	
XIV. REDUCIR EL NÚMERO DE INTERACCIONES EN VENTANILLAS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
HAY QUE ACUDIR A MÁS DE UNA OFICINA PARA PRESENTARLO.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducir de manera importante la interacción de ventanillas a que acude el usuario, así como la celeridad en que se realiza el trámite o servicio.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
 SELO DE LA DEPENDENCIA GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMAS	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		
	 C.P. Alma Rosa Pacheco		 C.P. Gabriela Anguiano Delgado		