



Anexo 1
Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Revisión	Actualización	Fecha
1	1	Marzo 2023
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES							
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaría de Educación de Guanajuato					
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Mtro. Ángel Mauricio Mokarzel Alba					
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Subsecretario de Planeación					
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	mmokarzel@seg.guanajuato.gob.mx					
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	24	06	2024

II. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Educación de Guanajuato <<SEG>> cuenta con un programa de mejora regulatoria desde el 14 de abril del 2015, el cual se ha fundamentado en la mejora de los procesos, trámites y servicios a través de las ventanillas de atención; concentrándose principalmente en aquellos trámites y servicios educativos de mayor impacto a la ciudadanía. Por ello la Secretaría está comprometida en la optimización de los tiempos de atención y la disminución de los costos a los usuarios, simplificando los procesos al incorporar herramientas tecnológicas de información y comunicación para mejorar la prestación del servicio.

Cuenta de ello ha sido la eliminación de la legalización de los certificados, títulos y grados académicos como requisito de inscripción a instituciones de educación media superior; el portal de expedición de documentos académicos que facilita a los padres de familia, alumnos y exalumnos la obtención de los diferentes documentos escolares de nivel básico de los grados o niveles cursados en el Estado, ha significado un gran esfuerzo en agilizar los trámites de expedición de los documentos antes mencionados, así como una disminución de los gastos al eliminar que los solicitantes tuvieran que trasladarse hasta las oficinas para la realización de los trámites.

A través del Sistema de Inscripción para alumnos de preescolar, primer grado de primaria y secundaria en instituciones educativas públicas, buscamos asegurar un lugar en instituciones públicas para los estudiantes asignando un centro educativo de acuerdo a los criterios de: discapacidad, hermanos inscritos en el centro educativo, escuela-escuela, baja demanda, cercanía al domicilio y preferencia.

La Secretaría de Educación de Guanajuato ha trabajado arduamente en desarrollar sistemas computarizados que permitan el eficaz desempeño de sus funciones a través de la sistematización y automatización de los proyectos educativos y procesos administrativos, que dan soporte a los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las actividades de la Secretaría. La sistematización de los procesos que competen a la Dirección de Control Escolar ha sido un reto por la gran diferencia de los planes de estudio, modalidades y sistemas educativos incorporados a la SEG; por ello se implementó el proyecto de Revalidación y Equivalencias por Internet, mediante el cual se recibe la información que acredite el historial académico de los usuarios a través de un correo electrónico oficial, con ello se ha simplificado el proceso de revalidación y equivalencias así como la reducción de tiempos y gastos por parte de los usuarios.

En coordinación con el Gobierno del Estado y la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración; la Secretaría de Educación a través de la Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones ha acercado los trámites y servicios de mayor demanda a los Distritos de Gobierno; siendo un enlace entre la ciudadanía y oficinas centrales de la SEG.

III. DIAGNÓSTICO

Del Marco Normativo

En tema de Mejora Regulatoria, se fundamenta en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato, que en el artículo 2 señala como objetivos de esta ley:

I. Explicitar las obligaciones de las autoridades estatales y municipales en la implementación de las políticas públicas de mejora regulatoria para el perfeccionamiento de las Regulaciones y la simplificación de los trámites y servicios;

II. Establecer la organización y el funcionamiento del Sistema Estatal de Mejora Regulatoria;

III. Explicitar los instrumentos, herramientas, acciones y procedimientos de mejora regulatoria;

V. Explicitar las obligaciones de las autoridades estatales.

Por otra parte, el fundamento legal que sustenta a los cincuenta y cuatro trámites y servicios registrados en el portal de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas es:

1. Ley General de Educación.
2. Ley de Amparo.
3. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.
4. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.
5. Ley de Educación para el Estado de Guanajuato.
6. Ley de Profesiones para el Estado de Guanajuato.
7. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.
8. Reglamento de la Ley de Profesiones para el Estado de Guanajuato.
9. Reglamento para la Prestación del Servicio Educativo por los Particulares del Estado de Guanajuato.
10. Decreto gubernativo 227 por el que se expide el Reglamento para la Prestación del Servicio Educativo por los Particulares del Estado de Guanajuato.
11. Decreto de Creación de las Instituciones Educativas Desconcentradas o Descentralizadas a la Secretaría de Educación.
12. Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica.
13. Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Planes 2018).
14. Normas de Control Escolar para las Instituciones Formadoras de Docentes en la Licenciatura en Educación Secundaria, Modalidad Mixta, Exclusiva para Profesores en Servicio.
15. Normas Específicas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada.
16. Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Selección, Inscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Plan 2012).
17. Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones del INIFEG.
18. Normas Generales de Control Escolar Relativas a las Instituciones Formadoras de Docentes en las Licenciaturas de Educación Básica.
19. Lineamientos, acuerdos, decretos, criterios, circulares que regulan el funcionamiento de las instituciones educativas particulares.

20. Lineamiento del Procedimiento Administrativo de Inspecciones para los Particulares en el Estado de Guanajuato.
21. Acuerdo número 02/04/17 por el que se establecen los lineamientos de las Normas Específicas de Control Escolar relativas a las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada, modifica el diverso número 286.
22. Acuerdo Secretarial Número 034/2008, por el que se establecen Normas de Administración Escolar para las Instituciones Educativas de los Tipos Medio Superior y Superior (Actualizado 2018).
23. Acuerdo número 02/04/17 por el que se modifica el diverso número 286 por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo.
24. Acuerdo Secretarial 054/2018 Disposiciones para la cobertura de la Educación Básica del Estado de Guanajuato.
25. Acuerdo Secretarial 013/2018 mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones, del Acuerdo Secretarial número 034 mediante el cual se expidieron las Normas de Administración Escolar para Instituciones Educativas de los Tipos Medio Superior y Superior.
26. Acuerdo Secretarial número 039/2014 mediante el cual se Expiden los Lineamientos Generales para la evaluación acreditación, Promoción y Certificación en la Educación Básica del Estado de Guanajuato.
27. Acuerdo Secretarial 010/2002 Lineamientos que Regulan el Otorgamiento de Becas para Instituciones Educativas Particulares con Registro, Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación de Guanajuato.
28. Acuerdo Secretarial 001/2014 Mediante el cual se expide el Reglamento Escolar para una Convivencia en la Paz del Estado de Guanajuato.
29. Acuerdo 008/2017 Disposiciones para la Asignación de Nombre con Motivo del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
30. Profesiograma para el Bachillerato General Emitido por la Dirección General de Bachilleratos de la SEP.
31. Acuerdo Secretarial 015/2018 mediante el cual se expiden los Criterios de calidad en el servicio educativo para los particulares que cuenten con Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
32. Acuerdo Secretarial 032/2006, mediante el cual se expide el Lineamiento para la Autoevaluación de las Instituciones Educativas de los Tipos Medio Superior y Superior con Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por parte de la SEG.

33. Acuerdo Secretarial Número 032/2018, mediante el cual se expiden las Disposiciones para la Asignación, Autorización y Registro de Nombres de las Instituciones Públicas y Particulares de Educación Inicial y básica, así como para Instituciones Particulares.

34. Bases Mínimas para la Información de la Comercialización de los Servicios Educativos que Prestan los Particulares. En lo que se refiere a la normativa federal es necesario precisar que no se tiene injerencia para la modificación de la misma, en tanto que la normativa local es revisada y actualizada periódicamente a través de la Dirección General de Consejería Legal adscrita a esta Secretaría de Educación de Guanajuato.

De los trámites y servicios

La complejidad de los trámites y servicios gubernamentales se debe, en buena parte, no solo a las dificultades de los procesos de las dependencias, sino también a los factores que inciden para que el ciudadano (docente, padre de familia, alumno o público en general) conozca la información requerida para la realización del trámite o servicio requerido; esto se traduce en varias visitas a la dependencia, requisitos costosos o difíciles de cumplir y falta de claridad en los mismos.

La facilidad para cumplir con los trámites no sólo depende de que existan múltiples fuentes de información que sean de fácil acceso, sino también de que la información esté correcta, actualizada, completa y que sea la misma en todos los puntos de acceso, para ello, la Secretaría de Educación mantiene al alcance de la ciudadanía y público en general un catálogo de trámites y servicios, actualizando de forma periódica los criterios de costos, requisitos, horarios de atención y normatividad aplicable; con lo cual se hace transparente la información requerida para cualquier trámite.

Por lo anterior, la Secretaría de Educación de Guanajuato analiza y revisa los procesos, poniendo mayor énfasis en aquellos procesos relacionados con trámites y servicios de mayor impacto a la ciudadanía; y buscando la mejora en la reducción de los requisitos engorrosos e innecesarios tales como copias certificadas, entrega de documentación física o el traslado a oficinas centrales, los cuales representan un costo en tiempo y dinero para los ciudadanos.

IV. PRIORIDADES		
REGULACIONES		TRÁMITES Y SERVICIOS
Decreto gubernativo 227 por el que se expide el Reglamento para la Prestación del Servicio Educativo por los Particulares del Estado de Guanajuato.	2021 1.Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Servicio Educativo Inicial. 2.Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Media Superior. 3.Trámite de Reconocimiento de validez oficial de estudios de Formación para el Trabajo 4.Trámite de Autorización de Estudios para Incorporación de Educación del Tipo Básico (preescolar, primaria y secundaria). 5.Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Superior. 6.Procedimiento Administrativo de Cuya e Inconformidad. 7.Revalidación de Estudios de Tipo Superior. 8.Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior (Bachillerato). 9.Revalidación de Estudios de Tipo Básico (Primaria y Secundaria). 10.Autenticación de Títulos, Diplomas y Grados de Educación Media Superior y Superior de No Formación Docente. 11.Autorización de Registros de Reinscripción de Educación Media Superior y Superior. 12.Autorización de Registro de Reinscripción de Instituciones Formadoras de Docentes. 13.Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Regularización de Instituciones Formadoras de Docentes. 14.Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Regularización de Educación Media Superior y Superior. 15.Trámite de Cédula Profesional Estatal de Licenciatura. 16.Trámite de Cédula Profesional Estatal de Maestría o Doctorado. 17.Trámite de Cédula Profesional Estatal de Especialidad. 18.Trámite de Cédula Profesional Estatal de Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado. 19.Trámite de cédula Profesional Estatal de Técnico, Profesional Técnico y Profesor de Educación en Todas las Áreas. 20.Duplicado de Trámite de Cédula Profesional Estatal en todos sus Niveles. 2022 21.Autenticación de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes. 22.Autorización de Registros de Acreditación de Educación Media Superior y Superior. 23.Elaboración de Títulos, Diplomas y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (formato Estatal). 24.Elaboración de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (Formato Federal). 25.Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes. 26.Autorización de Exámenes Recepcionales de Instituciones Formadoras de Docentes. 27.Certificación de Actas de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes. 28.Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Superior. 29.Autorización de Registros de Inscripción de Instituciones Formadoras de Docentes. 30.Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Medio Superior. 31.Equivalencia de Estudios para Educación Media Superior. 32.Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad). 33.Registro de un Colegio de Profesionistas. 2023 34.Autorización de Registros de Acreditación de Instituciones Formadoras de Docentes. 35.Validación de Constancias de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes. 36.Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Educación Media Superior de Escuelas Desaparecidas. 37.Opinión Técnica. 38.Expedición de Réplica de Acta de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes. 39.Autorización de Registros de Bajas en Instituciones Formadoras de Docentes. 40.Autorización de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior. 41.Dubir incongruencias en Registro de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes. 42.Constancia de Elaboración de Título o Grado de Formación Docente. 43.Registro de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes.	

	2024 44. Expedición de Certificación de Títulos o Grados de Instituciones Formadoras de Docentes. 45. Certificaciones de Estudios Electrónicas para Formadoras de Docentes. 46. Certificaciones de Estudios Electrónicas para Educación Media Superior y Superior. 47. Emisión de Certificado Electrónico de Estudios Parciales de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes. 48. Certificación de Estudios de Educación Primaria, Secundaria mediante el Sistema de Control Escolar (del Ciclo Escolar 2005-2006 al Ciclo Escolar 2013-2014). 49. Certificación de Estudios de Educación Secundaria Ciclo Escolar 2004-2005 y Años Anteriores. 50. Certificación de Estudios de Educación Telesecundaria. 51. Certificado de Estudios de Educación Primaria o Secundaria. 52. Certificación de Estudios de Educación Preescolar del ciclo escolar 2004-2005 al 2013-2012. 53. Autorización Provisional para Ejercer un Posgrado por Encontrarse Título, Diploma y/o Cédula en Trámite. 54. Autorización Provisional para Ejercer Una Profesión por Encontrarse el Título y/o Cédula en Trámite (Carrera Técnica y Licenciatura).
V. PROYECTOS	
V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN	

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Decreto gubernativo 227 por el que se expide el Reglamento para la Prestación del Servicio Educativo por los Particulares del Estado de Guanajuato.	1.1 Reajuste de procesos	Jefe de Inspección, Verificación y Regulación	febrero 2021	abril 2021	Apoyo en Quejas Apoyo Técnico Jurídico de Quejas e Inconformidades en contra de IEPS Directora de Incorporaciones Director General
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es CTRQ, mencionar cuál es la siguiente carta.					
ES OBSOLETA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
1. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Servicio Educativo Inicial. 2. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Media Superior. 3. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de Formación para el Trabajo. 4. Trámite de Autorización de Estudios para Incorporación de Educación del Tipo Básico (preescolar, primaria y secundaria). 5. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Superior.	1.1 Análisis de mejora del trámite.	Jefa de Incorporaciones	febrero 2021	marzo 2021	Coordinador de Incorporaciones Dictaminador de Incorporaciones Delegado Administrativo de Dictaminación Jurídica Directora de Incorporaciones Director General
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	1.2 Determinar áreas de oportunidad.	Jefa de Incorporaciones	marzo 2021	abril 2021	Coordinador de Incorporaciones Dictaminador de Incorporaciones Delegado Administrativo de Dictaminación Jurídica Directora de Incorporaciones

TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	1.3 Implementar mejoras en trámites.	Jefa de Incorporaciones	abril 2021	junio 2021	Coordinador de Incorporaciones Dictaminador de Incorporaciones Delegado Administrativo de Dictaminación Jurídica Directora de Incorporaciones
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Asignación de citas para ingreso de expediente en forma digital.	Jefa de Incorporaciones	julio 2021	diciembre 2021	Coordinador de Incorporaciones Dictaminador de Incorporaciones Delegado Administrativo de Dictaminación Jurídica
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación del trámite a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					Apoyo en Quejas
6. Procedimiento Administrativo de Quejas e Inconformidad.	2.1. Análisis de mejora del trámite.	Jefe de Inspección, Verificación y Regulación	febrero 2021	marzo 2021	Apoyo Técnico Jurídico de Quejas e Inconformidades en contra de IEPS Directora de Incorporaciones Director General
Descripción del Proyecto					Apoyo en Quejas
Efectuar transición digital y mejora del proceso	2.2 Validación de transición digital del trámite.	Jefe de Inspección, Verificación y Regulación	marzo 2021	abril 2021	Apoyo Técnico Jurídico de Quejas e Inconformidades en contra de IEPS Directora de Incorporaciones Director General
TIPO DE PROPUESTA					Apoyo en Quejas
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	2.3 Implementación del procedimiento de queja e inconformidad a través del SIGA.	Jefe de Inspección, Verificación y Regulación	abril 2021	junio 2021	Apoyo Técnico Jurídico de Quejas e Inconformidades en contra de IEPS Directora de Incorporaciones Director General
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Gestionar con la Dirección de Sistemas la posibilidad de implementar citas y llenar formatos en línea.	Jefe de Inspección, Verificación y Regulación	julio 2021	septiembre 2021	Apoyo en Quejas Apoyo Técnico Jurídico de Quejas e Inconformidades en contra de IEPS Directora de Incorporaciones Director General
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación del trámite a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
7. Revalidación de Estudios de Tipo Superior. 8. Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior (Bachillerato). 9. Revalidación de Estudios de Tipo Básico (Primaria y Secundaria). 10. Autenticación de Títulos, Diplomas y Grados de Educación Media Superior y Superior de No Formación Docente. 11. Autorización de Registros de Reinscripción de Educación Media Superior y Superior. 12. Autorización de Registro de Reinscripción de Instituciones Formadoras de Docentes. 13. Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Regularización de Instituciones Formadoras de Docentes. 14. Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Educación Media Superior y Superior.	3.1 Desarrollo en el Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.	Directora de Servicios Escolares	febrero 2021	marzo 2021	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	3.2 Pruebas del sistema.	Directora de Servicios Escolares	abril 2021	junio 2021	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	3.3 Actualización de Carta de Requisitos y formato de solicitud.	Directora de Servicios Escolares	julio 2021	septiembre 2021	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Publicación en Periódico Oficial y actualización en Página de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Directora de Servicios Escolares	octubre 2021	diciembre 2021	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
15. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Licenciatura. 16. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Maestría o Doctorado. 17. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Especialidad. 18. Trámite de Cédula Profesional Estatal de Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado. 19. Trámite de cédula Profesional Estatal de Técnico, Profesional Técnico y Profesor de Educación en Todas las Áreas. 20. Duplicado de Trámite de Cédula Profesional Estatal en todos sus niveles.	4.1 Análisis de la información.	Director de Profesiones	febrero 2021	marzo 2021	Jefe de Registro
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	4.2 Determinación de áreas de oportunidad.	Director de Profesiones	abril 2021	junio 2021	Jefe de Registro

TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	4.3 Implementación y mejoras.	Director de Profesiones	julio 2021	septiembre 2021	Jefe de Registro
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4 Cierre y documentación.	Director de Profesiones	octubre 2021	diciembre 2021	Jefe de Registro
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
Nombre del Trámite o Servicio	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
21. Autenticación de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes. 22. Autorización de Registros de Acreditación de Educación Media Superior y Superior. 23. Elaboración de Títulos, Diplomas y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (Formato Estatal). 24. Elaboración de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (Formato Federal). 25. Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes. 26. Autorización de Exámenes Receptorales de Instituciones Formadoras de Docentes. 27. Certificación de Actas de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes. 28. Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Superior. 29. Autorización de Registros de Inscripción de Instituciones Formadoras de Docentes. 30. Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Medio Superior. 31. Equivalencia de Estudios para Educación Media Superior. 32. Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad).	5.1 Desarrollo en el Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.	Directora de Servicios Escolares	enero 2022	marzo 2022	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	5.2 Pruebas del sistema.	Directora de Servicios Escolares	abril 2022	junio 2022	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	5.3 Actualización de Carta de Requisitos y formato de solicitud.	Directora de Servicios Escolares	julio 2022	septiembre 2022	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	5.4 Publicación en Periódico Oficial y actualización en Página de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Directora de Servicios Escolares	octubre 2022	diciembre 2022	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

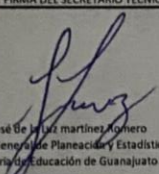
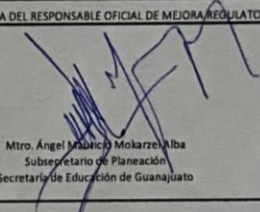
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
33. Registro de un Colegio de Profesionistas.	6.1 Análisis de la información.	Director de Profesiones	enero 2022	marzo 2022	Jefe de Colegios Profesionistas
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	6.2 Determinación de áreas de oportunidad.	Director de Profesiones	abril 2022	junio 2022	Jefe de Colegios Profesionistas
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	6.3 Implementación y mejoras.	Director de Profesiones	julio 2022	septiembre 2022	Jefe de Colegios Profesionistas
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	6.4 Cierre y documentación.	Director de Profesiones	octubre 2022	diciembre 2022	Jefe de Colegios Profesionistas
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
34. Autorización de Registros de Acreditación de Instituciones Formadoras de Docentes. 35. Validación de Constancias de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes. 36. Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Educación Media Superior de Escuelas Desaparecidas. 37. Opinión Técnica. 38. Expedición de Réplica de Acta de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes. 39. Autorización de Registros de Bajas en Instituciones Formadoras de Docentes. 40. Autorización de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior. 41. Cubrir Incongruencias en Registro de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes. 42. Constancia de Elaboración de Título o Grado de Formación Docente. 43. Registro de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes.	7.1 Desarrollo en el Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.	Directora de Servicios Escolares	enero 2023	marzo 2023	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	7.2 Pruebas del sistema.	Directora de Servicios Escolares	abril 2023	junio 2023	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO:	7.3 Actualización de Carta de Requisitos y formato de solicitud.	Directora de Servicios Escolares	julio 2023	septiembre 2023	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	7.4 Publicación en Periódico Oficial y actualización en Página de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Directora de Servicios Escolares	octubre 2023	diciembre 2023	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
OTRO, ¿CUÁL?					

Mejora del proceso.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA				
Simplificación a través de medios electrónicos.				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO				

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
44. Expedición de Certificación de Títulos o Grados de Instituciones Formadoras de Docentes 45. Certificaciones de Estudios Electrónicas para Formadoras de Docentes 46. Certificaciones de Estudios Electrónicas para Educación Media Superior y Superior 47. Emisión de Certificado Electrónico de Estudios Parciales de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes 48. Certificación de Estudios de Educación Primaria, Secundaria mediante el Sistema de Control Escolar (del Ciclo Escolar 2005-2006 al Ciclo Escolar 2013-2014) 49. Certificación de Estudios de Educación Secundaria Ciclo Escolar 2004-2005 y Años Anteriores 50. Certificación de Estudios de Educación Telesecundaria 51. Certificado de Estudios de Educación Primaria o Secundaria 52. Certificación de Estudios de Educación Preescolar del ciclo escolar 2004-2005 al 2011-2012	8.1 Desarrollo en el Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes.	Directora de Servicios Escolares	enero 2024	marzo 2024	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación Jefe de Servicios Escolares de Educación Básica
Descripción del Proyecto					
Efectuar transición digital y mejora del proceso	8.2 Pruebas del sistema.	Directora de Servicios Escolares	abril 2024	junio 2024	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	8.3 Actualización de Carta de Requisitos y formato de solicitud.	Directora de Servicios Escolares	julio 2024	septiembre 2024	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	8.4 Publicación en Periódico Oficial y actualización en Página de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas.	Directora de Servicios Escolares	octubre 2024	diciembre 2024	Jefe de Servicios Escolares de Educación Media Superior Jefe de Educación Superior y Formadoras de Docentes Jefe de Preinscripción, Control y Evaluación
OTRO, ¿CUÁL?					
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
53. Autorización Provisional para Ejercer un Posgrado por Encuentrase Título, Diploma y/o Cédula en Trámite 54. Autorización Provisional para Ejercer Una Profesión por Encuentrase el Título y/o Cédula en Trámite (Carrera Técnica y Licenciatura)	9.1 Análisis de la información.	Director de Profesiones	enero 2024	marzo 2024	Jefe de Registro
Descripción del Proyecto					

Realizar transición digital y mejora del proceso	9.2 Determinación de áreas de oportunidad.	Director de Profesiones	abril 2024	junio 2024	Jefe de Registro
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO.	9.3 Implementación y mejoras.	Director de Profesiones	julio 2024	septiembre 2024	Jefe de Registro
PROBLEMÁTICA: Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.					
OTRO, ¿CUÁL?	9.4 Cierre y documentación.	Director de Profesiones	octubre 2024	diciembre 2024	Jefe de Registro
Mejora del proceso.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificación a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		
	 Lic. José de Jesús Martínez Romero Director General de Planeación y Estadística Secretaría de Educación de Guanajuato		 Mtro. Ángel Mauricio Mazarzeu Alba Subsecretario de Planeación Secretaría de Educación de Guanajuato		