

## Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

**PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN**

| Versión         | Actualización | Fecha       |
|-----------------|---------------|-------------|
| 2               | 2             | Marzo 2020. |
| <b>F-PMR-01</b> |               |             |

| I. DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                          |                                                                          |            |     |  |            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--|------------|
| 1                        | <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>                                               | Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable.                          |            |     |  |            |
| 2                        | <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> | Mtro. Joel Froylan Salas Navarro.                                        |            |     |  |            |
| 3                        | <b>CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:</b>                              | Subsecretario para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. |            |     |  |            |
| 4                        | <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:</b>                 | <a href="mailto:jsalasn@guanajuato.gob.mx">jsalasn@guanajuato.gob.mx</a> |            |     |  |            |
| 5                        | <b>PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:</b>                     | DEL:                                                                     | 01/01/2021 | AL: |  | 25/06/2024 |

| II. INTRODUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>La Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable tiene la función de coordinar, fomentar y regular el desarrollo industrial, comercial y de servicios del Estado, impulsando el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.</p> <p>La Secretaría esta dentro del Eje Economía para todos, el cual busca contar con una economía con un crecimiento sostenido, equitativo e incluyente, que proporcione mejores oportunidades de ingresos y empleos, y que además sea innovadora, una economía que ayude a elevar la calidad de vida de los guanajuatenses.</p> <p>Para atender el eje economía para todos se encuentran los siguientes fines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar el Empleo y el Ingreso.</li> <li>Diversificación y Articulación Productiva.</li> <li>Innovación y Nuevos Sectores Económicos.</li> </ul> <p>La filosofía institucional de la Secretaría es:</p> <p>Misión: propiciar la generación de riqueza material y humana con procesos, proyectos y estructuras de vanguardia que coexistan y se articulen armónicamente con el ecosistema económico y territorial de la entidad para retener y atraer talento e inversión con la finalidad de gestar la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía guanajuatense.</p> <p>Visión: Gestar estructuras que formen instituciones robustas para fortalecer la calidad de vida de la ciudadanía guanajuatense, con el mejor ingreso histórico per cápita y una mayor equidad distributiva.</p> <p>Valores: Congruencia, Confiabilidad, Corresponsabilidad, Trabajo Colaborativo.</p> <p>Dentro de la dependencia existen servicios orientados al cumplimiento de la función mencionada con anterioridad, los cuales buscan mejorar las condiciones de la población guanajuatense.</p> <p>El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los servicios que se aplican a las personas usuarias y demandantes de los servicios que se otorgan en esta Secretaría.</p> |  |  |  |  |  |  |

| III. DIAGNÓSTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>DEL MARCO NORMATIVO:</b></p> <p>Actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable cuenta con un marco normativo que permite regular y operar los servicios al interior de la dependencia, dentro de dicho marco normativo se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley Orgánica para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.</li> <li>Ley para el Desarrollo y Competitividad Económica del Estado de Guanajuato y sus Municipios.</li> <li>Ley General de Mejora Regulatoria.</li> <li>Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato.</li> <li>Reglamento Interior de Desarrollo Económico Sustentable.</li> <li>Reglas de operación del Programa de Apoyo al Empleo (federal).</li> <li>Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Sociales Estatales.</li> <li>Lineamientos de Operación del PTAT.</li> <li>Las Reglas de operación estatales que regulan los programas ofrecidos en la SDES.</li> </ul> <p>Derivado de la dinámica de esta nueva administración y para dar sustento normativo de los programas y proyectos operados en la Secretaría se prevé una actualización al reglamento Interior, así como en general al marco normativo de acuerdo a las necesidades de la Secretaría.</p> |  |  |  |  |  |  |

**DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS:**

Este 2021 se realizó un análisis para la determinación de trámites y servicios de alto impacto, así como la determinación de los niveles de digitalización de cada servicios; se muestran los resultados obtenidos:

| Nombre del trámite/servicio                                                                                                          | Nivel de Digitalización | Total Puntaje |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Modernización al Comercio Detallista "En Marcha" (Del Programa Mi Tienda al 100)                                                     | b) Nivel 2              | 60.0          |
| Fortalecimiento a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Productividad y Competitividad)                                           | a) Nivel 1              | 59.5          |
| Solicitud de apoyo para el fortalecimiento a Centros de Abasto Social "Mi Plaza" del Programa Modernización de los Centros de Abasto | b) Nivel 2              | 59.0          |
| La Empleabilidad y la Profesionalidad Laboral del Programa "Mi Chamba Q0323"                                                         | b) Nivel 2              | 58.5          |
| Programa Emprendedor                                                                                                                 | a) Nivel 1              | 57.5          |
| Marca Colectiva                                                                                                                      | a) Nivel 1              | 57.5          |
| Encuentros Sectoriales de Negocios                                                                                                   | b) Nivel 2              | 55.0          |
| Marca GTO                                                                                                                            | b) Nivel 2              | 55.0          |
| Capacitación Sin Fronteras "Mi Chamba"                                                                                               | a) Nivel 1              | 54.0          |
| Programa "Confío en Ti"                                                                                                              | b) Nivel 2              | 50.5          |
| Integración y Operación de Centros de Evaluación de Competencias Laborales                                                           | a) Nivel 1              | 50.0          |
| Certificación de Competencia Laboral                                                                                                 | b) Nivel 2              | 49.5          |
| Normalización de Competencias Laborales                                                                                              | b) Nivel 2              | 49.5          |

**IV. PRIORIDADES**

| REGULACIONES                                                                                                      | TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Análisis y/o actualización del marco normativo que impacta en la prestación de servicios en demanda ciudadana. | 1. Análisis y/o mejora de los servicios que se brindan en la Secretaría dando prioridad aquellos servicios de alto impacto y con un nivel de digitalización bajo. |

**V. PROYECTOS**
**V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN**

| PROYECTO REGULATORIO                                                     | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |           |                |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                                         | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                |
| <b>Nombre de la Regulación</b>                                           |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |           |                |                                                                    |
| Actualización del Reglamento Interior de SDES.                           | 1.1 Reuniones con las unidades administrativas para determinar los cambios en sus atribuciones y estructura.                                                                                 | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados / Titulares de las Unidades Administrativas. | feb-21    | jun-21         | Dirección de Recursos Humanos                                      |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |           |                |                                                                    |
| Actualizar el marco normativo que impacta en la actuación institucional. | 1.2 Análisis de las propuestas realizadas por las unidades administrativas staff y contemplando requerimientos legales de otras instancias para elaborar el proyecto de reglamento interior. | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados                                              | feb-21    | jun-20         | Dirección de Recursos Humanos                                      |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |           |                |                                                                    |
| B) MODIFICACIÓN                                                          | 1.3 Previa autorización del titular de la dependencia, mandar validar el proyecto a las instancias correspondientes.                                                                         | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados / Dirección de Recursos Humanos.             | jul-21    | sep-21         | Coordinación General Jurídica, Jefatura de Gabinete. Secretaría de |

|                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                  |  |  |  |  |  |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| Derivado de las modificaciones a la estructura por cambios en la normatividad y/o estrategia.                                                                       |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b><br>Actualizar las atribuciones y estructura que da sustento legal a la operación en las distintas áreas de la Secretaría. |  |  |  |  |  |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |

| PROYECTORIO REGULATORIO                                                                                                                                                                                                                                      | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                              |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                                                | F. INICIO      | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                                               |
| <b>Nombre de la Regulación</b>                                                                                                                                                                                                                               | 2.1 Reuniones de trabajo con las personas responsables de los procesos para la actualización y mapeo de la información.                                                                     | Titulares de las unidades administrativas / Dirección de Recursos Humanos. | enero 2021     | diciembre 2021 | Personas que operan y/o dan seguimiento a los procesos en las distintas unidades administrativas. |
| Actualización de Procesos y Procedimientos.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                              | 2.2 Análisis de las propuestas realizadas por las unidades administrativas contemplando requerimientos normativos y administrativos para la actualización de los procesos y procedimientos. | Titulares de las unidades administrativas / Dirección de Recursos Humanos. | enero 2021     | diciembre 2021 | Personas que operan y/o dan seguimiento a los procesos en las distintas unidades administrativas. |
| Actualización de Procesos y Procedimientos que impactan en la prestación de los servicios.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                     | 2.3 Difusión de Procesos y Procedimientos que impactan en la prestación de los servicios de la Secretaría.                                                                                  | Titulares de las unidades administrativas / Dirección de Recursos Humanos. | diciembre 2021 | diciembre 2021 |                                                                                                   |
| B) MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| Actualización de los procesos y procedimientos por cambios en el marco Jurídico de la Secretaría.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| Actualizar los procesos y procedimientos inherentes a la prestación de los servicios determinados como de alto impacto, derivado del análisis de los elementos que lo conforman, con la finalidad de simplificar y estén apegados a la normatividad vigente. |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                            |                |                |                                                                                                   |

  

| PROYECTORIO REGULATORIO                                                              | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE                                                                                                               | F. INICIO      | F. TERMINACIÓN  | OTROS PARTICIPANTES                                                                                |
| <b>Nombre de la Regulación</b>                                                       | 3.1 Reuniones con las Unidades Administrativas para la creación, modificación, derogación o abrogación de las Reglas de Operación y sus correspondientes manifestaciones de impacto regulatorio para su posterior envío a la STRC. | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados / Titulares de las Unidades Administrativas de las Subsecretarías. | agosto 2021    | septiembre 2021 | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Reglas de Operación de los distintos programas de la Secretaría.                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                      | 3.2 Solventar las recomendaciones y/u observaciones derivadas de la dictaminación a las MIR.                                                                                                                                       | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados / Titulares de las Unidades Administrativas de las Subsecretarías. | octubre 2021   | noviembre 2021  | Personas que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Actualización del marco operativo que regule la prestación de los servicios de SDES. |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                             | 3.3 Una vez teniendo dictámenes positivos solicitar la publicación a la Secretaría de Gobierno de las Reglas de Operación 2022 de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable.                                               | Dirección Normativa y de Atención a Órganos Colegiados                                                                    | diciembre 2021 | diciembre 2021  |                                                                                                    |
| B) MODIFICACIÓN                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |
| ES OBSOLETA                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                |                 |                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| Normar y simplificar la operación de los servicios utilizando un lenguaje accesible a la ciudadanía, transparentando el otorgamiento del servicio disminuyendo la posibilidad de actos de corrupción, fraude, abuso y otras irregularidades. |  |  |  |  |  |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| <b>V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAN DE ACCIÓN                           |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                  | RESPONSABLE                                                             | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                                                |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
| <b>1. Fortalecimiento a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Productividad y Competitividad).</b><br><b>2. Solicitud de apoyo para el fortalecimiento a Centros de Abasto Social "Mi Plaza" del Programa Modernización de los Centros de Abasto.</b><br><b>3. La Empleabilidad y la Profesionalidad Laboral del Programa "Mi Chamba Q0323".</b><br><b>4. Programa Emprendedor.</b><br><b>5. Marca Colectiva.</b> | 3.1 Análisis de la Información           | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | ene-21    | mar-21         | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
| <b>Análisis de los servicios para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.2 Determinar áreas de oportunidad.     | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | abr-21    | jun-21         | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
| <b>VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.3 Implementación de mejoras.           | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | jul-21    | sep-21         | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.<br><br><b>OTRO, ¿CUÁL?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3.4 Cierre de proyectos y documentación. | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | oct-21    | dic-21         | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| <b>Existe una área de oportunidad en el acercamiento de los servicios a la ciudadanía que no implique varios traslados y costos; adicional que por la actual contingencia sanitaria resulta necesario evitar el mayor contacto posible.</b>                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |
| <b>Analizar los servicios de la Secretaría para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos y/o mejorarlos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                         |           |                |                                                                                                    |

| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO |  |  |  |  |  |

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                      | PLAN DE ACCIÓN                           |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                  | RESPONSABLE                                                             | F. INICIO | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                                                |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>1.Modernización al Comercio Detallista "En Marcha" (Del Programa Mi Tienda al 100)</b><br><b>2.Encuentros Sectoriales de Negocios</b><br><b>3.Marca GTO</b><br><b>4.Capacitación Sin Fronteras "Mi Chamba"</b><br><b>5.Programa "Confío en Ti"</b> | 4.1 Análisis de la Información           | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | ene-22    | mar-22        | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                                                                              |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>Análisis de los servicios para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos.</b>                                                                                                                               | 4.2 Determinar áreas de oportunidad.     | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | abr-22    | jun-22        | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;</b>                                                                                                                                                                                         | 4.3 Implementación de mejoras.           | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | jul-22    | sep-22        | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>OTRO, ¿CUÁL?</b>                                                                                                                                                                                                                                   | 4.4 Cierre de proyectos y documentación. | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | oct-22    | dic-22        | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| <b>Existe una área de oportunidad en el acercamiento de los servicios a la ciudadanía que no implique varios traslados y costos; adicional que por la actual contingencia sanitaria resulta necesario evitar el mayor contacto posible.</b>           |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>Analizar los servicios de la Secretaría para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos y/o mejorarlos.</b>                                                                                                  |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                         |           |               |                                                                                                    |

  

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                         | PLAN DE ACCIÓN                 |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS        | RESPONSABLE                                                             | F. INICIO | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTE                                                                                 |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                            |                                |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
| <b>1.Integración y Operación de Centros de Evaluación de Competencias Laborales</b><br><b>2.Certificación de Competencia Laboral</b><br><b>3.Normalización de Competencias Laborales</b> | 5.1 Análisis de la Información | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | ene-23    | mar-23        | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                 |                                |                                                                         |           |               |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                          |                                | Titulares de las                                                        |           |               | Personal que                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análisis de los servicios para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos.                                                                                                                     | 5.2 Determinar áreas de oportunidad.     | Unidades Administrativas responsables de los servicios                  | abr-23 | jun-23 | operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas.              |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                                                               | 5.3 Implementación de mejoras.           | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | jul-23 | sep-23 | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                                         | 5.4 Cierre de proyectos y documentación. | Titulares de las Unidades Administrativas responsables de los servicios | oct-23 | dic-23 | Personal que operan y/o dan seguimiento a los servicios en las distintas unidades administrativas. |
| Existe una área de oportunidad en el acercamiento de los servicios a la ciudadanía que no implique varios traslados y costos; adicional que por la actual contingencia sanitaria resulta necesario evitar el mayor contacto posible. |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| Analizar los servicios de la Secretaría para determinar la viabilidad de incrementar el nivel de digitalización de los mismos y/o mejorarlos.                                                                                        |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| OPINIÓN NO ACEPTADA                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
| EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                         |        |        |                                                                                                    |

|                                   |                                       |                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA |
|                                   |                                       |                                                              |