

# Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

| Versión  | Actualización | Fecha      |
|----------|---------------|------------|
| 2        | 2             | 12/02/2021 |
| F-PMR-01 |               |            |

| I. DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                   |                                                                                  |      |     |    |   |      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|---|------|
| 1                        | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:                                               | Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato |      |     |    |   |      |
| 2                        | NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Oscar Hugo Luna Rizo                                                             |      |     |    |   |      |
| 3                        | CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                              | Director de Desarrollo Humano y Organizacional                                   |      |     |    |   |      |
| 4                        | CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                 | oscar.lunar@sabes.edu.mx                                                         |      |     |    |   |      |
| 5                        | PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:                     | DEL:                                                                             | 2021 | AL: | 15 | 6 | 2024 |

| II. INTRODUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior en el Estado de Guanajuato tiene como objetivo formar personas de manera integrales con un enfoque innovador respetando la diversidad de sus contextos y con el compromiso de la comunidad educativa</p> <p>Nuestro Programa de Trabajo de Mejora Regulatoria ha sido definido por aquellos aspectos que representan una mejora en la atención brindada a nuestros usuarios, por lo que hemos decidido enfocar los esfuerzos en materia de Mejora Regulatoria, en un proyecto de simplificación administrativa, el trámite con más costo (social) en el SABES, es la Admisión al Bachillerato del SABES; y un segundo proyecto desarrollar un Manual Integral de Procesos ambos proyectos atendiendo los Lineamientos para la Mejora y Simplificación de Trámites y Servicios de la Administración Pública Estatal.</p> |

| III. DIAGNÓSTICO |
|------------------|
|------------------|

III.a. Como resultado del análisis del marco regulatorio que rige el funcionamiento y operación del SISTEMA AVANZADO DE BACHILLERATO Y EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE GUANAJUATO se determina la actualización del Reglamento Interior y la elaboración de un manual integral de procesos, así como gestionar la publicación en el Periódico Oficial, las circulares emitidas por la Dirección General relativas a los costos de los trámites y servicios ofrecidos por el SABES.

Los trámites y servicios son:

| Id | Nombre del trámite o servicio                  | Id | Nombre del trámite o servicio                                    |
|----|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Inscripción/Reinscripción Bachillerato Ceresos | 14 | Curso Propedéutico                                               |
| 2  | Expedición de ficha bachillerato               | 15 | Inscripción a licenciatura cuatrimestral, por materia de CERESOS |
| 3  | Reposición de credencial bachillerato          | 16 | Evaluación sumaria Licenciatura                                  |
| 4  | Certificado parcial de bachillerato            | 17 | Evaluación sumaria Licenciatura Ceresos                          |
| 5  | Expedición de constancia de bachillerato       | 18 | Carta Pasante de Licenciatura                                    |
| 6  | Examen extraordinario de bachillerato          | 19 | Inscripción a Maestría y Especialidad cuatrimestral              |
| 7  | Expedición de ficha universidad                | 20 | Costo Mensual por Materia de Maestría y/o Especialidad           |
| 8  | Examen ceneval universidad                     | 21 | Carta Pasante Maestría y Especialidad                            |
| 9  | Reposición de credencial universidad           | 22 | Asesorías en titulación y sinodales para Maestría                |
| 10 | Biblioteca digital                             | 23 | Constancia Maestría y Especialidad                               |
| 11 | Expedición de título licenciatura              | 24 | Reposición de Credencial Maestría                                |
| 12 | Exámenes extraordinarios licenciatura          | 25 | Expedición de Título de Maestría                                 |
| 13 | Constancia de Licenciatura                     | 26 | Expedición de Ficha Maestría y Especialidad                      |

El estatus del marco normativo está armonizado, actualizado y publicado en la plataforma estatal de regulaciones y corresponde a los trámites y servicios que ofrece el SABES.

- Decreto Gubernativo No. 34 Reestructura SABES 25/06/2001
  - Decreto Gubernativo No. 66 Reglamento Interior SABES 30/06/2001
  - Decreto Gubernativo No. 171 Reformas a decretos 34 y 66 del SABES 18/10/2016
- III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: (Nivel de digitalización de los 4: Todos se ubican en el nivel 3)
- Servicio de extensión universitaria UNIDEG
  - Inscripción Universidad cuatrimestral (alumnos nuevo ingreso)
  - Inscripción Universidad semestral (alumnos nuevo ingreso)
  - Inscripción Bachillerato (alumnos nuevo ingreso)

| IV. PRIORIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGULACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.- Gestionar la publicación de los costos de los trámites y servicios que emite la Dirección General en el Periódico Oficial.<br>2.- Actualización de reglamentos que impactan en la prestación de servicios de alto impacto en demanda ciudadana.<br>3.- Elaborar un Manual Integral de Procesos. | Mejorar el total de trámites a nivel 4 de digitalización:<br>4.-Servicio de extensión universitaria UNIDEG<br>5.-Inscripción Universidad cuatrimestral (alumnos nuevo ingreso)<br>6.-Inscripción Universidad semestral (alumnos nuevo ingreso)<br>7.-Inscripción Bachillerato (alumnos nuevo ingreso) |

| V. PROYECTOS |
|--------------|
|--------------|

| V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN |
|--------------------------------|
|--------------------------------|

| PROYECTO REGULATORIO    | PLAN DE ACCIÓN                                                           |                                           |           |                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------|
|                         |                                                                          | RESPONSABLE                               | F. INICIO | F. TERMINACIÓN       |
| Nombre de la Regulación | Solicitud de trámite de publicación de circulares en el periodo oficial. | Jefatura de Mejora Regulatoria del SABES. |           |                      |
|                         |                                                                          |                                           |           | OTROS PARTICIPANTES  |
|                         |                                                                          |                                           |           | Jefatura de Gabinete |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Circular                                                                                                                                                                                                               | Trámite de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.                                                       | Coordinación Jurídica del SABES                                                                                                                                          | ene-21    | mzo-21         | Coordinación General.                                                           |
| 2 Reglamento Interior del SABES.                                                                                                                                                                                         | Validación por parte de la Jefatura de Gabinete.<br>Validación y publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado. | Coordinación Jurídica de SABES.                                                                                                                                          | abr-21    | jun-21         | Jurídica de Gobierno del Estado<br>Dirección General<br>Secretaría de Gobierno. |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| 2 Publicación oficial de las circulares.<br>1 Actualización del Reglamento Interior del SABES.                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| A) CREACIÓN                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| B) MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| EXISTE UN VACÍO REGULATORIO                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| ES OBSOLETA                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| 1 Publicación oficial que sustenten los costos de trámites y servicios que ofrece el SABES.<br>2 Contar con un Reglamento Interior que se encuentre acorde con la estructura operativa y funcional actual de la entidad. |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| REGULACIÓN CREADA                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PROYECTO REGULATORIO</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | RESPONSABLE                                                                                                                                                              | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                             |
| <b>Nombre de la Regulación</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| Manual Integral de Procesos                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               | 1 Preparar la planeación para la elaboración del Manual Integral de Procesos                                                                                             | ene-22    | mar-22         | Direcciones del SABES.                                                          |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| Elaborar un Manual Integral de Procesos                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | 2 Llevar a cabo reuniones de trabajo con las direcciones de área para identificar los procesos a integrar al documento, dando la mecánica de trabajo y formatos a llenar | abr-22    | jun-22         |                                                                                 |
| <b>TIPO DE PROPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               | 3 Entregar los documentos de los procesos                                                                                                                                |           |                |                                                                                 |
| A) CREACIÓN                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                                       |                                                                                                                               | 4 Integración de la propuesta de manual integral de procesos.                                                                                                            | jul-22    | sep-22         |                                                                                 |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| Falta de claridad en los procesos que se llevan a cabo en el SABES                                                                                                                                                       |                                                                                                                               | 5 Validación del manual integral de procesos                                                                                                                             |           |                | Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional                                 |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| Integrar en un solo documento los procesos para facilitar el control de información, ubicación y consulta.                                                                                                               |                                                                                                                               | 6 Difusión con el personal y publicación del documento en la intranet del SABES.                                                                                         | oct-22    | nov-22         | Dirección de vinculación y coordinación de TIC's                                |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| Manual Integral de Procesos elaborado                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PLAN DE ACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |
| <b>PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |           |                |                                                                                 |

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                         | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE              | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                            | Realizar las adecuaciones pertinentes en la plataforma web del SABES para que el trámite de inscripción para la Universidad en el periodo cuatrimestral se atienda en línea a nivel 4 de digitalización.           |                          |           |                |                                                                    |
| 1 Inscripción Universidad cuatrimestral (alumnos nuevo ingreso).                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Planeación  |           |                |                                                                    |
| 2 Inscripción universidad semestral (alumnos nuevo ingreso).                                                                             | Actualizar nivel en el registro de trámites y servicios.                                                                                                                                                           | Dirección de Universidad | ene-21    | jun-21         |                                                                    |
| 3 Extensión universitaria                                                                                                                | Actualizar el proceso en línea con la finalidad de que el alumno de nuevo ingreso pueda realizar su toma de materias desde el lugar en que se encuentre sin que sea necesario el traslado al centro Universitario. |                          |           |                | Dirección de Universidad<br>Dirección de Administración y Finanzas |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| Mejorar el total de trámites y servicios a nivel 4 de digitalización.                                                                    | Actualizar el proceso de trámite de inscripción en línea al alumno de nuevo ingreso, reduciendo los tiempos de respuesta y el uso de consumibles.                                                                  |                          |           |                |                                                                    |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    | Dirección de Planeación  | jul-21    | sep-21         |                                                                    |
| XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;                                                                       | Generar el proceso para la toma de materias y pago en línea sin ser necesario que se desplace al centro Universitario o institución autorizada para la recepción de pagos.                                         |                          |           |                |                                                                    |
| PROBLEMÁTICA                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| El aspirante gasta tiempo y dinero en desplazarse ya sea al centro Sabes o entidad bancaria para realizar el pago del trámite o servicio |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| El alumno de nuevo ingreso podrá realizar el trámite de inscripción en línea en la página web del SABES.                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                          |           |                |                                                                    |

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                |                         |           |                |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                                       | RESPONSABLE             | F. INICIO | F. TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                 |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| Inscripción Bachillerato (alumnos nuevo ingreso).                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| 1. Bachillerato general                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| 2. Bachillerato bivalente                                                                                                                                                                                                       | Análisis de viabilidad de transición digital en mesas de trabajo con dueños de trámite y área de sistemas, así como implicaciones                                             | Dirección de Planeación | ene-23    | mar-23         | Dirección de Bachillerato                                           |
| 3. Mbto                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                                                        | Actualizar nivel en el registro de trámites y servicios                                                                                                                       |                         |           |                |                                                                     |
| Mejorar el total de trámites y servicios a nivel 4 de digitalización.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE;                                                                                                                                                              | Realizar las adecuaciones pertinentes en la plataforma web del SABES para que el trámite de inscripción para el bachillerato se atienda en línea a nivel 4 de digitalización. | Dirección de Planeación | abr-23    | jun-23         | Dirección de Bachillerato<br>Dirección de Administración y Finanzas |
| Actualización del proceso en línea con la finalidad de que el alumno de nuevo ingreso pueda realizar su toma de materias desde el lugar en que se encuentre sin que sea necesario el traslado al centro del bachillerato SABES. |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| PROBLEMÁTICA                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| Si la opción es OTRO, mencionar cual en la OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                         | Actualizar el proceso de trámite de inscripción en línea al alumno de nuevo ingreso, reduciendo los tiempos de respuesta y el uso de consumibles.                             |                         |           |                |                                                                     |
| El aspirante gasta tiempo y dinero en desplazarse ya sea al centro Sabes o entidad bancaria para realizar el pago del trámite o servicio                                                                                        | Generar el proceso para la toma de materias y pago en línea sin ser necesario que se desplace al centro Universitario o institución autorizada para la recepción de pagos.    | Dirección de Planeación | jul-23    | sep-23         | Dirección de Bachillerato<br>Dirección de Administración y Finanzas |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| El alumno de nuevo ingreso podrá realizar el trámite de inscripción en línea en la página web del SABES.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                         |           |                |                                                                     |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA |
| VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO                        |
| OPINIÓN NO ACEPTADA                                       |
| EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:           |

|                                   |                                       |                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                   | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA |
| SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | María Guadalupe Lozano Alba           | Oscar Hugo Luna Rizo                                         |