



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES							
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato					
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Lic. Aarón Rodríguez Cervantes					
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Subprocurador Regional A					
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	III. a. DEL MARCO NORMATIVO: La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial, a través de la Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social tiene a su cargo la operación del Programa Denominado Gto. Por la Defensa Ambiental en la que por cada ejercicio fiscal en el que se autoriza el mencionado programa se realiza el proceso de actualización de las					
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	2021	AL:	25	junio	2024

II. INTRODUCCIÓN							
La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial es la instancia de gobierno estatal garante de defender y proteger el derecho de toda persona a un ambiente sano para su bienestar y desarrollo, mediante la aplicación de procedimientos jurídicos-administrativos de calidad, el impulso de la corresponsabilidad social y la construcción de un sistema que privilegie la importancia del ordenamiento ecológico territorial y de la gestión ambiental. Además de ser instancias certificadoras en los programas de empresa limpia y buenas prácticas.							

III. DIAGNÓSTICO							
III. a. DEL MARCO NORMATIVO: La Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial, a través de la Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social tiene a su cargo la operación del Programa Denominado Gto. Por la Defensa Ambiental en la que por cada ejercicio fiscal en el que se autoriza el mencionado programa se realiza el proceso de actualización de las							

IV. PRIORIDADES							
REGULACIONES				TRÁMITES Y SERVICIOS			
1. Análisis y emisión de las Reglas de Operación Gto. Por la Defensa Ambiental.				n Ambiental. b) Buenas practicas Ambientales. c)Denuncia ciudadada d) Guanajuato por la Defen			

V. PROYECTOS							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación Reglas de Operación de los programas sociales a cargo de la PAOT para el ejercicio fiscal 2022	1.Revisión estructura del cuerpo del contenido de las Reglas con la propuesta de la STyRC	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación Jurídica	Septiembre	Septiembre	
Descripción del Proyecto Creación de las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2022	2. Revisión y adecuación del texto conforme al proceso operativo	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación Jurídica	Octubre	Octubre	
TIPO DE PROPUESTA A) CREACIÓN	3. Elaboración de Manifestación de Impacto Regulatorio (Borrador)	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación	Octubre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Validación de la Reglas de Operación por el Consejo Directivo de la PAOT.	Consejo Directivo/Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
FALTA DE CLARIDAD	5. Envío de reglas de operación y MIR	Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					

Analizar las Reglas de Operación vigentes para efectos de que efectivamente la operación del programa sí se encuentre descrita y señalada en el las disposiciones de las Reglas de Operación.	6. Solicitud de publicación de reglas de operación con dictamen final a la DGAS de la Secretaría de Gobierno	Coordinación Jurídica	Diciembre	Diciembre	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Creación de las programas sociales a cargo de la PAOT para el ejercicio fiscal 2023	1. Revisión estructura del cuerpo del contenido de las Reglas con la propuesta de la STyRC	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación Jurídica	Septiembre	Septiembre	
Descripción del Proyecto					
Creación de las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2023	2. Revisión y adecuación del texto conforme al proceso operativo	Dirección de Participación y Corresponsabilidad	Octubre	Octubre	
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACIÓN	3. Elaboración de Manifestación de Impacto Regulatorio (Borrador)	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación Jurídica	Octubre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Validación de la Reglas de Operación por el Consejo Directivo de la PAOT.	Consejo Directivo/Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
FALTA DE CLARIDAD	5. Envío de reglas de operación y MIR para su dictaminación a la STyRC y Solventación de	Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Analizar las Reglas de Operación vigentes para efectos de que efectivamente la operación del programa sí se encuentre descrita y señalada en el las disposiciones de las Reglas de Operación.	6. Solicitud de publicación de reglas de operación con dictamen final a la DGAS de la Secretaría de Gobierno	Coordinación Jurídica	Diciembre	Diciembre	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Creación de las programas sociales a cargo de la PAOT para el ejercicio fiscal 2024	1. Revisión estructura del cuerpo del contenido de las Reglas con la propuesta de la STyRC	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación Jurídica	Septiembre	Septiembre	
Descripción del Proyecto					
Creación de las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2024	2. Revisión y adecuación del texto conforme al proceso operativo	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación	Octubre	Octubre	
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACIÓN	3. Elaboración de Manifestación de Impacto Regulatorio (Borrador)	Dirección de Participación y Corresponsabilidad Social/Coordinación	Octubre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4. Validación de la Reglas de Operación por el Consejo Directivo de la PAOT.	Consejo Directivo/Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
FALTA DE CLARIDAD	5. Envío de reglas de operación y MIR para su dictaminación a la STyRC y Solventación de Comentarios a las reglas y a la MIR	Coordinación Jurídica	Noviembre	Noviembre	
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Analizar las Reglas de Operación vigentes para efectos de que efectivamente la operación del programa sí se encuentre descrita y señalada en el las disposiciones de las Reglas de Operación.	6. Solicitud de publicación de reglas de operación con dictamen final a la DGAS de la Secretaría de Gobierno	Coordinación Jurídica	Diciembre	Diciembre	
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de Información	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo Institucional	Enero	Febrero	
Certificación Ambiental					
Descripción del Proyecto	2. Determinación de áreas de oportunidad	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo Institucional	Marzo	Abril	
Análisis de trámite para mejorar el nivel de digitalización					
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo	Abril	Mayo	
¿ EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente casilla	4. Cierre y documentación.	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo Institucional	Junio	Junio	
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
El objetivo de la propuesta de mejora es que el Registro al Programa de Certificación Ambiental pueda recibirse a través de medios					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	1. Análisis de Información	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo Institucional	Enero	Febrero	
Buenas Practicas Ambientales					
Descripción del Proyecto	2. Determinación de áreas de oportunidad	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo Institucional	Marzo	Abril	
Análisis del Trámite para mejorar el nivel de digitalización					
TIPO DE PROPUESTA	3. Implementación de mejoras	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo	Abril	Mayo	
¿ EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente casilla	4. Cierre y documentación.	Coordinación Técnica/Dirección de Administración y Desarrollo	Junio	Junio	
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
El objetivo de la propuesta de mejora es que el Registro al Programa de Certificación Ambiental pueda recibirse a través de medios electrónicos.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
OPINIÓN NO ACEPTADA
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD