



Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
1	0	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES				
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	INSTITUTO GUANAJUATENSE PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	EDUARDO ALVAREZ HERNANDEZ		
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	DIRECTOR DE ADMINISTRACION		
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	ealvarezh@guanajuato.gob.mx		
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/04/2021	AL: 25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN	
Las personas con discapacidad son un grupo de población que tradicionalmente ha sido estigmatizado, rechazado por la sociedad y objeto de múltiples discriminaciones. Tales circunstancias las han colocado en situaciones de desventaja y exclusión social, debido, en gran parte, a que su condición de discapacidad, a juicio de la mayoría, se aleja de los estándares considerados "normales", que califican como diferentes y las condena a una existencia vinculada a la institucionalización, medicación y sometimiento, propiciando un desconocimiento de sus derechos, el ejercicio de los mismos en desigualdad de condiciones, y violación o vulneración constante de ellos. Lo anterior tiene su origen en las diversas barreras actitudinales, culturales y físicas que la sociedad impone a las personas con discapacidad, consciente o inconscientemente, en razón de su ausencia en los distintos escenarios de carácter público y privado. Por otra parte, la situación de pandemia que se está viviendo a nivel mundial y nacional ha recluso aún más a las personas con discapacidad y sobre todo la falta de recursos que logren en cierta medida su inclusión social o reincorporación a la vida social se ha visto disminuida por las prioridades que se han dado a otros sectores sociales, es por esto que nuestro programa de mejora regulatoria nos insta a cambiar la perspectiva de atención y agilidad de los servicios orientándolos a una atención a distancia y liberación de requisitos para una respuesta más ágil. El Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad, responsable en normar y orientar las acciones de rehabilitación e inclusión social en nuestro Estado presta una atención al sector de la población que presenta algún tipo de discapacidad, sea esta transitoria o permanente, estableciendo parámetros que definen el grado de discapacidad existente, los potenciales remanentes y el nivel de impacto personal, familiar y/o social, en materia de atención integral a personas con discapacidad, así como el establecimiento, del objetivo primordial, que es el empoderamiento de la persona con discapacidad, generar conciencia, capacitación y uso racional de los servicios, esto nos plantea como meta en la suficiencia en los servicios otorgados y, principalmente, el capital humano en la sensibilización en la atención con calidad y calidez apegados al protocolo de atención a personas con discapacidad vigente. El enfoque a nuestros programas se concentrará en articular el marco normativo con los trámites y servicios atendiendo a las recomendaciones de la Convención sobre los derechos de las personas con Discapacidad y su armonización en el ámbito federal y estatal, Facilitar la gestión de prestaciones públicas prioritarias a través de medios electrónicos reducir tiempos de espera y ampliación del rango de alcance de los servicios, con una actualización constante y permanente de los procesos administrativos para el cumplimiento de metas y PBR.	

III. DIAGNÓSTICO	
III. a. DEL MARCO NORMATIVO: El Instituto dentro de sus compromisos anuales realiza la alineación de su marco normativo como son: Reglas de operación, Lineamientos, con el fin de mantener actualizados a nuestros beneficiarios de los programas y que cuenten con la certeza jurídica de que se les dará respuestas a sus peticiones, la publicación de manuales de procedimientos, actualización de manual de servicios, de organización, de programas, así como la alineación a la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, se armonizan en los trámites y servicios y a la normativa actual, es importante recalcar que el Instituto como modelo nacional en materia de atención a personas con discapacidad busca integrar socialmente en todos los ámbitos de la vida a los grupos prioritarios beneficiarios de los programas sociales, todo ello a través de la simplificación administrativa de los trámites y servicios que día con día gestionan ante los centros de atención integral del INGUADIS. Una parte sustantiva de los programas sociales es la implementación de los Lineamientos Administrativos de trabajo social del INGUADIS, que es la base para determinar el grado de vulnerabilidad de las personas beneficiarias, ya que con el cobro diferencial se pretende evitar el cobro indiscriminado, es decir, el establecimiento de cuotas fijas independientes de la posibilidad económica del usuario, constituyen una barrera económica para el paciente de escasos recursos. Cabe destacar que las cuotas diferenciales incentivan la atención temprana y preventiva y son un instrumento de equidad en beneficio de los pacientes de escasos recursos, asegurando la permanencia de los programas. Se implementó un protocolo de atención en todos los centros del Instituto el cual crea las condiciones de atención con calidad y calidez para la resolución de solicitudes gestionadas por las personas con discapacidad, este proceso es una guía para el personal de atención en primera línea, facilitando la comprensión, el trato digno, respeto a derechos humanos, equidad e igualdad de género y transversalidad, este proceso se suma a la mejora regulatoria en la satisfacción de los beneficiarios de los trámites y servicios del Instituto. III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: Por un lado, las necesidades sociales evolucionan, se incrementa la demanda de servicios más ágiles y de fácil acceso, pero por el lado del cumplimiento de obligaciones, transparencia y acceso a la información pública y de administración de recursos públicos, la normativa actual limita este ejercicio, es por ello que con la emisión de políticas, lineamientos y de ajustes normativos se da una aplicación más directa a los recursos públicos de los programas en aras de dar una respuesta a las necesidades sociales y cumpliendo con el objeto de la Institución, es por esto que se realizará actualización a servicios del INGUADIS y una actualización al sistema automatizado de respuestas por mensajería de redes sociales, mediante un BOT el cual aplicará algoritmos de respuestas inmediatas sobre información básica de servicios, horarios, requisitos, entre otros esto impactará en todos los trámites y servicios del INGUADIS. Así mismo en paralelo se está trabajando con el área de informática del INGUADIS para integrar los sistemas y portales necesarios (Tecnología de la Información) para lograr la meta planteada.	

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
1. Lineamientos internos de los Centros y áreas del Instituto.	1. BOT de Respuesta Automática para Chats de Redes Sociales. 2. Evaluación de habilidades y aptitudes para el trabajo para las Personas con Discapacidad, se pasará de nivel de digitalización del Nivel 1 al Nivel 2. 3. Integración Laboral de Personas con Discapacidad, pasará de Nivel 1 al Nivel 2 4. Servicio de Taller de Manejo de Déficit de Atención y Prevención de Recaídas

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	1.1 Diseño de base de funcionamiento del BOT	Ing. Jorge Alvarez Mata	25/02/2021	15/04/2021	Ing. Jorge Armando Orozco Guzman
BOT de Respuesta Automatica para Chats de Redes Sociales.					
Descripción del Proyecto					
Sistema de respuesta automatica para atención de la ciudadanía que solicita informacion de las prestaciones de Tramites y Servicios con los que cuenta el Instituto.	1.2 Solicitar información referente a preguntas, dudas y solicitudes mas comunes que hace la ciudadanía a los Centros y areas las cuales prestan Tramites y Servicios para la elaboracion del algoritmo de respuestas del sistema BOT.				
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Elaborar el algoritmo de preguntas y respuestas que intervienen en todos los Tramites y Servicios que presta el INGUUDIS.				
A) CREACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Programación del BOT con la información recibida debidamente estructurada en base al algoritmo de atención diseñado para este fin.				
OTRA, ¿CUÁL?					
Creacion del Sistema BOT	1.5 Realización de pruebas de operación en las diferentes plataformas donde sera publicado el BOT.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Agilizar la atención del publico en general que solicita información de nuestros servicios por medio del Chat de nuestras Redes Sociales.	1.6 Publicación y difusion del sistema BOT, al publico en general, atraves de nuestras redes sociales y pagina Institucional.				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	2.1 Análisis de información sobre el proceso que se lleva a cabo para captura en la evaluación de habilidades y aptitudes	Cesar Josue Fernandez Garcia	ene-21	abr-21	Carlos Daigoro Fonce Segura
Sistematización del proceso de captura					
Descripción del Proyecto	2.2 Determinación de Áreas de Mejora , con ello se revisará que elementos deben trabajarse para el logro de la sistematización del proceso de captura		abr-21	may-21	
Evaluación de habilidades y aptitudes para el trabajo para las personas con discapacidad					
TIPO DE PROPUESTA	2.3 Se llevará a cabo la implementación del trabajo realizado con el área de informática; mediante el sistema desarrollado, o en la plataforma de informatica para poder comenzar la sistematización de la captura y alimentacion de los datos en la evaluación.		jun-21	jul-21	
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Pilotaje en la generación de los resultados de la evaluación de habilidades ya sistematizado, así como la detección de posibles áreas de mejora para corrección.		ago-21	sep-21	
OTRA, ¿CUÁL?					

Menor tiempo de respuesta para la generación de los resultados de las evaluaciones, y la inclusión laboral	2.5 Documentación del proceso y prácticas implementadas para la sistematización de la captura de información generada de las evaluaciones.	oct-21	nov-21
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA			
Sistematizar el proceso.			
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
REGULACIÓN MODIFICADA			

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

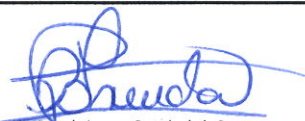
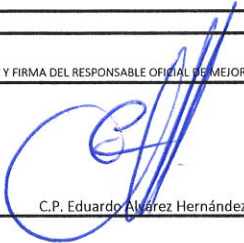
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	3.1 Análisis de información referente a los procesos de canalización e integración laboral de las personas con discapacidad. Identificar actores, entidades o centros de trabajo relacionados a la inclusión.	Cesar Josue Fernandez Garcia	ene-21	abr-21	Jorge Alvarez Mata y Eduardo Alvarez Hernandez
Integración laboral de personas con discapacidad					
Descripción del Proyecto					
Acompañamiento digital	3.2 Mesas de trabajo con los actores identificados para identificar los procesos de inclusión e identificar prácticas comunes, de mejora o nuevas herramientas para trabajar		mar-21	may-21	
TIPO DE PROPUESTA	3.3 Pilotaje en la implementación de un sistema interno digital de portal de trabajo	Cesar Josue Fernandez Garcia	may-21	jul-21	Jorge Alvarez Mata y Eduardo Alvarez Hernandez
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	3.4 Documentación y cierre del proyecto piloto		oct-21	nov-21	
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar el tiempo de respuesta a las evaluaciones					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1. Convocatoria del taller a desarrollar	Graciela Arteaga Elías	mar-21	dic-21	Personal medico y de psicología
Servicio de Taller de Manejo de Déficit de Atención y Prevención de Recaídas.					
Descripción del Proyecto					
Implementación de cursos, talleres de manera virtual	4.2. Ejecución del taller dirigido a maestro y otro para padres con hijos con TDA-H		mar-21	dic-21	
TIPO DE PROPUESTA	4.3. Ejecución del taller dirigido a exresidentes del área residencial.	Graciela Arteaga Elías	mar-21	dic-21	Personal medico y de psicología
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda.	4.4. Entrega de constancias digitales de participación.		mar-21	dic-21	
OTRO, ¿CUÁL?					
Digitalización.	4.5.				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	4.6				
Actualización, con la aplicación de tecnologías de la información					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	4.7				
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCION				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación	5.1				
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA	5.2				
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, manifiestar cual en la siguiente celda.	5.3				
OTRA, ¿CUÁL?					
	5.4				
	5.5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	5.6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	5.7				

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO
OPINIÓN NO ACEPTADA



NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
 Lic. Brénda Lorena Parada de la Rosa	 C.P. Eduardo Álvarez Hernández