

Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	2	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	INSTITUTO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Mtro. J. Jesús Sánchez Medina			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	Director de Desarrollo Profesional			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jjsanchezm@guanajuato.gob.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/01/2021		25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN					
El Instituto es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría y tiene a su cargo la rectoría de la capacitación y profesionalización en materia de seguridad pública.					

III. DIAGNÓSTICO					
En cuanto a la MEJORA REGULATORIA, el marco normativo que regula el funcionamiento y establece las facultades del Instituto, se encuentra vigente. en virtud de lo cual, no se realizará modificación al mismo.					

IV. PRIORIDADES					
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS		
			1.- TRAMITE. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (personas físicas) 2.- TRAMITE. Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de capacitación en seguridad privada (personas morales).		

V. PROYECTOS					
--------------	--	--	--	--	--

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN					
--------------------------------	--	--	--	--	--

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Descripción del Proyecto					
TIPO DE PROPUESTA					
B) MODIFICACIÓN					

PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1,4				
ES OBSOLETA					
	1,5				
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
	1,6				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	1,7				

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de	1.1 Reunión previa de análisis de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	15/02/2021	15/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto					
Integrar y complementar información respecto al proceso	1.2 Cotejo de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	22/02/2021	22/02/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
R EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO	1.3 Formular y definir los datos a integrar	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	26/02/2021	26/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
POCAS OFICINAS O PUNTOS DE ATENCIÓN PARA PRESENTAR EL TRÁMITE.	1.4 Establecer y organizar el método de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	03/03/2021	03/03/2021	N/A
Esclarecer la información	1.5. Valorar la propuesta de información para su publicidad	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	09/03/2021	09/03/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que el interesado tenga la información clara y precisa para realizar el trámite de	1.6 Aprobación de la propuesta	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/03/2021	12/03/2021	N/A
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	1.7 Publicación en la página web	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	22/03/2021	22/03/2021	N/A

PROYECTO 2	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Certificación para desempeñar la función de prestadores en materia de	2.1 Reunión previa de análisis de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	15/02/2021	15/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto					
Integrar y complementar información respecto al proceso	2.2 Cotejo de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	22/02/2021	22/02/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTO DEL	2.3 Formular y definir los datos a integrar	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	26/02/2021	26/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	2.4 Establecer y organizar el método de información	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	03/03/2021	03/03/2021	N/A
OTRO, ¿CUÁL?					
Esclarecer la información	2.5 Valorar la propuesta de información para su publicidad	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	09/03/2021	09/03/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Que el interesado tenga la información clara y precisa para realizar el trámite de	2.6 Aprobación de la propuesta	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/03/2021	12/03/2021	N/A
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO	2.7 Publicación en la página web	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	22/03/2021	22/03/2021	N/A

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Certificado de Terminación de estudios	3.1 Determinar y remitir a la Coordinación de Tecnologías la información que se va a requerir al alumno para la elaboración del	Dirección de Formación Académica	02/12/2020	02/12/2020	N/A
Descripción del Proyecto					
Diseñar e implementar un formulario en línea que permita agilizar la captura de	3.2 La Coordinación de Tecnologías de Información del INFOSPE, desarrolla la herramienta para la	Coordinación de tecnologías de información	02/12/2020	18/12/2020	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL	3.3 Periodo de prueba en la página del INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	11/01/2021	05/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	3.4 Implementar la mejora y puesta en marcha de la herramienta.	Dirección de Formación Académica	08/02/2021	30/07/2021	N/A
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Evitar errores en la captura de la					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Solicitud de cursos de formación continua (especialización, actualización y alta	4.1 Diseño de la solicitud de cotización de cursos a través de un formulario.	Dirección de Investigación y Análisis de Información	11/01/2021	29/01/2021	N/A
Descripción del Proyecto					
Diseñar e implementar la solicitud de cotización de cursos de Formación	4.2 Reunión con la Coordinación de Tecnologías de Información del INFOSPE para acordar los	Dirección de Formación en Seguridad Pública	02/02/2021	02/02/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL	4.3 Adecuación del formulario para solicitud de cotización en página INFOSPE y periodo de prueba	Coordinación de tecnologías de información	08/02/2021	19/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA					
Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	4.4 Aprobación de la mejora por parte de la Dirección General del INFOSPE	Dirección General del INFOSPE	23/02/2021	25/02/2021	N/A
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Evitar que el usuario se presente a las	4.5 Implementar la mejora y puesta en marcha de la solicitud de la cotización de cursos en línea	Coordinación de tecnologías de información	01/03/2021	01/03/2021	N/A
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 5	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1 Desarrollar un check list que describa los usuarios que	Dirección de			

Título de Licenciatura	descargaran los usuarios que soliciten su trámite y presentar al acudir a las oficinas del Instituto para	Formación Académica	18/01/2021	26/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto	5.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos	Dirección de Formación Académica	01/03/2021	12/03/2021	N/A
Agilizar la recepción de requisitos para la elaboración del Título	5.3 Período de prueba técnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	15/03/2021	28/05/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	5.4 Implementación con los trámites de los egresados	Dirección de Formación Académica	31/05/2021	04/06/2021	N/A
XIII. MEJORAR EL NIVEL DE PROBLEMÁTICA					
Si la acción es OTRO, mencionar cual en la siguiente					
OTRO, ¿CUAL?					
Agilizar la atención a los usuarios al					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención a los usuarios al					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 6	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	6.1 Reunión previa de análisis para determinar los cambios necesarios en la solicitud de la constancia	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	21/06/2021	21/06/2021	N/A
Descripción del Proyecto	descargable.				
Migrar el formato de solicitud de constancia de profesionalización	6.2 Reunión con la Coordinación de tecnologías de la información para analizar las herramientas factibles	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	25/06/2021	25/06/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	6.3 Definir y establecer la herramienta y la información requerida para la captura del	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	05/07/2021	05/07/2021	N/A
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL PROBLEMA	6.4 Subir a la plataforma el formulario y realizar pruebas de funcionamiento.	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	12/07/2021	12/07/2021	N/A
Si la acción es OTRO, mencionar cual en la siguiente	6.5 Aprobación de la mejora por parte de la Dirección General del Instituto	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	19/07/2021	19/07/2021	N/A
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	6.6 Puesta en marcha y disponibilidad en línea del formulario para la solicitud de constancia de	Coordinación Jurídica y de Seguridad Privada	21/07/2021	21/07/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 7	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	7.1 Incluir los requisitos en la Convocatoria, así como dirección de correo electrónico y a través de este el aspirante solicitará la ficha de	Dirección de Formación Académica	01/04/2021	30/04/2021	N/A
Descripción del Proyecto	7.2. Solicitar la publicación en el portal del Instituto.	Dirección de Formación Académica	03/05/2021	03/05/2021	N/A
Agilizar el proceso de entrega de ficha para el examen de admisión al aspirante.	7.3 Publicación de la Convocatoria en la página de INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	04/05/2021	04/05/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA PROBLEMÁTICA					
Si la acción es OTRO, mencionar cual en la siguiente					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Migrar el trámite de la entrega de ficha, de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 8	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	8.1 Incluir los requisitos en la Convocatoria, así como dirección de correo electrónico y a través de este el aspirante solicitará la ficha de	Dirección de Formación Académica	01/04/2021	30/04/2021	N/A
Descripción del Proyecto	8.2. Solicitar la publicación en el portal del Instituto.	Dirección de Formación Académica	03/05/2021	03/05/2021	N/A
Digitalización del proceso de entrega de ficha para el examen de admisión de	8.3 Publicación de la Convocatoria en la página de INFOSPE.	Dirección de Formación Académica	04/05/2021	04/05/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA PROBLEMÁTICA					
Si la acción es OTRO, mencionar cual en la siguiente					
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Migrar de trámites presenciales a trámites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 9	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Formación Inicial en Materia de Seguridad Pública	9.1 Diseño de la solicitud de cotización de cursos a través de un formulario.	Dirección de Investigación y Análisis de Información	11/01/2021	29/01/2021	N/A
Descripción del Proyecto Diseñar e implementar la solicitud de cotización de cursos de Formación Inicial	9.2 Reunión con la Coordinación de Tecnologías de Información del INFOSPE para acordar los	Dirección de Formación en Seguridad Pública	02/02/2021	02/02/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL	9.3 Adecuación del formulario para solicitud de cotización en página	Coordinación de tecnologías de información	08/02/2021	19/02/2021	N/A
PROBLEMÁTICA NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.	9.4 Aprobación de la mejora por parte de la Dirección General del INFOSPE	Dirección General del INFOSPE	23/02/2021	25/02/2021	N/A
	9.5 Implementar la mejora y puesta en marcha de la solicitud de la cotización de cursos en línea.	Coordinación de tecnologías de información	01/03/2021	01/03/2021	N/A
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Evitar que el usuario se presente a las					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 10	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción a primer ingreso de	10.1 Diseñar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentarán al acudir a las oficinas del Instituto para	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	15/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto Agilizar la recepción de la documentación necesaria para oficializar la inscripción.	10.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos	Dirección de Formación Académica	16/02/2021	01/03/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA	10.3 Periodo de prueba técnica y de procedimiento	Dirección de Formación Académica	02/03/2021	28/05/2021	N/A
PROBLEMÁTICA OTRO, ¿CUÁL?	10.4 Implementación en las inscripciones del ciclo 2021-2022	Dirección de Formación Académica	01/07/2021	09/08/2021	N/A
Agilizar la atención a los usuarios al					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Agilizar la atención a los usuarios al					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 11	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Inscripción a primer ingreso de	11.1 Diseñar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentarán al acudir a las oficinas del Instituto para	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	15/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto Agilizar la recepción de la documentación necesaria para oficializar la inscripción.	11.2. Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos	Dirección de Formación Académica	16/02/2021	01/03/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA	11.3 Periodo de prueba técnica y de p	Dirección de Formación Académica	02/03/2021	28/05/2021	N/A
PROBLEMÁTICA OTRO, ¿CUÁL?	11.4 Implementación en las inscripciones del ciclo 2021-2022	Dirección de Formación Académica	01/07/2021	09/08/2021	N/A
Agilizar la atención a los usuarios al					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Agilizar la atención a los usuarios al					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					

PROYECTO 12	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio Diploma Grado Académico	12.1 Desarrollar un check list que descargarán los usuarios que soliciten su trámite y presentar al acudir a las oficinas del Instituto para	Dirección de Formación Académica	18/01/2021	26/02/2021	N/A
Descripción del Proyecto Agilizar la recepción de requisitos para la elaboración del Diploma o Grado.	12.2 Subir a la página de internet del INFOSPE, el check list previamente elaborado para que los alumnos	Dirección de Formación Académica	01/03/2021	12/03/2021	N/A
TIPO DE PROPUESTA	12.3 Periodo de prueba técnica y de	Dirección de Formación	15/03/2021	28/05/2021	N/A

XIII. MEJORAR EL NIVEL DE	procedimiento	Formación Académica	15/05/2021	20/05/2021	N/A
PROBLEMÁTICA Si la acción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente celda:	12.4 Implementación con los trámites de los egresados	Dirección de Formación Académica	31/05/2021	04/06/2021	N/A
OTRO, ¿CUAL? Agilizar la atención a los usuarios al acudir a las oficinas.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Agilizar la atención a los usuarios al					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO REDISEÑADO					
VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA					
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO					
OPINIÓN NO ACEPTADA					
EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:					
SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO		NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA		