



Anexo 1

Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:

3. ACTUALIZACIÓN

| Versión  | Actualización | Fecha       |
|----------|---------------|-------------|
| 2        | 2             | Marzo 2020. |
| F-PMR-01 |               |             |

| I. DATOS INSTITUCIONALES |                                                                                   |                                                                            |            |     |  |            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--|------------|
| 1                        | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:                                               | Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato                               |            |     |  |            |
| 2                        | NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Sergio Eduardo Torres Rosales                                              |            |     |  |            |
| 3                        | CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                              | Director de Asuntos Jurídicos                                              |            |     |  |            |
| 4                        | CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:                 | <a href="mailto:storresr@guanajuato.gob.mx">storresr@guanajuato.gob.mx</a> |            |     |  |            |
| 5                        | PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:                     | DEL:                                                                       | 26/06/2021 | AL: |  | 25/06/2024 |

| II. INTRODUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| La Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, CODE, es la instancia encargada de impulsar y promover programas, proyectos, acciones y obras de infraestructura en apoyo al desarrollo de deportistas, al deporte organizado y deporte social. El trabajo de CODE es avalado por un Consejo Directivo, integrado por representantes de la sociedad, empresarios, dependencias gubernamentales y organismos deportivos, pluralidad que permite tener una visión más amplia |  |

| III. DIAGNÓSTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Q0133 DXT GTO; Reglas de Operación Q0135 Deporte a Fondo; Reglas de Operación Q0138 Deportistas de Grandeza; Reglas de Operación Q0141 Ampliación y Equipamiento del Laboratorio de Investigación y Medicina del Deporte; Q0146 Gto. Me Mueve; Reglas de Operación Q0339 Nacional Gto; se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que rige las actuaciones llevadas en cuanto al otorgamiento de apoyos que derivan en un trámite o servicio, para los ejercicios fiscales posteriores. Asimismo, se actualizarán los documentos antes mencionados |  |

| IV. PRIORIDADES                                                                                                                                 |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| REGULACIONES                                                                                                                                    | TRÁMITES Y SERVICIOS                                         |
| 1. Actualización de Lineamientos o Reglas de Operación, en su caso, que impactan en la prestación de trámites y servicios de la CODE Guanajuato | 1. Mejora del total de trámites a nivel 2 de digitalización. |

| V. PROYECTOS |  |
|--------------|--|
|--------------|--|

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

| PROYECTO REGULATORIO                                                                                                                          | PLAN DE ACCIÓN                                                                                    |                            |            |               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                           | RESPONSABLE                | F. INICIO  | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                                          |
| Nombre de la Regulación                                                                                                                       | 1.1. Mesas de trabajo con los responsables de los programas o reglas de operación.                | Jefa de Procesos Jurídicos | 15/09/2021 | 30/09/2021    | Director de Asuntos Jurídicos y personas responsables de los programas o reglas de operación |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                      |                                                                                                   |                            |            |               |                                                                                              |
| Documentos que establece las maneras en las que se debe ejercer el recurso de cada programa de CODE, para la aplicación eficaz y eficiente de |                                                                                                   |                            |            |               |                                                                                              |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                             | 1.2 Realización del anteproyecto tomando en cosideración la estructura realizada por la Dirección | Jefa de Procesos Jurídicos | 01/10/2021 | 15/10/2021    | Responsables de los programas o de las reglas de                                             |
| B) MODIFICACIÓN                                                                                                                               | 1.3 Analisis y dictaminación preliminar por parte de la Dirección de Mejora Regulatoria           | Jefa de Procesos Jurídicos | 20/10/2021 | 15/11/2021    | Jefa de Procesos Jurídicos y Director de Asuntos Jurídicos                                   |

|                                                                                                            |                                         |                            |            |            |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------|
| <b>PROBLEMÁTICA</b><br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                         | 1.4. Realización de las modificaciones  | Jefa de Procesos Jurídicos | 16/11/2021 | 20/11/2021 | Responsables de los programas o de las reglas de operación |
| ES OBSOLETA                                                                                                |                                         |                            |            |            |                                                            |
|                                                                                                            | 1.5 Dictamen preliminar por parte de la | Jefa de Procesos Jurídicos | 21/11/2021 | 15/12/2021 | Director de Asuntos Jurídicos                              |
| <b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>                                                                  | 1.6. Remisión a la Dirección General J  | Jefa de Procesos Jurídicos | 16/12/2021 | 19/12/2021 | Director de Asuntos                                        |
| Regular todos los trámites y servicios, con las características establecidas para el ejercicio fiscal 2021 |                                         |                            |            |            |                                                            |
| <b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                           | 1.7                                     |                            |            |            |                                                            |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                                                      |                                         |                            |            |            |                                                            |

| PROYECTORIO REGULATORIO                                                         | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                       |                            |            |               |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                                                                                                                              | RESPONSABLE                | F. INICIO  | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                                                          |
| Nombre de la Regulación                                                         | 2.1. Mesas de trabajo con los responsables de los lineamiento o disposiciones administrativas.                                                                       | Jefa de Procesos Jurídicos | 15/09/2021 | 30/09/2021    | Director de Asuntos Jurídicos y personas responsables de los programas o reglas de operación |
| Descripción del Proyecto                                                        |                                                                                                                                                                      |                            |            |               |                                                                                              |
|                                                                                 | 2.2 Realización del anteproyecto tomando en cosideración la estructura realizada por la Dirección                                                                    | Jefa de Procesos Jurídicos | 01/10/2021 | 15/10/2021    | Responsables de los programas o de las reglas de                                             |
| TIPO DE PROPUESTA                                                               | 2.3 Analisis y dictaminación preliminar por parte de la Dirección de Mejora Regulatoria                                                                              | Jefa de Procesos Jurídicos | 20/10/2021 | 15/11/2021    | Jefa de Procesos Jurídicos y Director de Asuntos Jurídicos                                   |
| B) MODIFICACIÓN                                                                 |                                                                                                                                                                      |                            |            |               |                                                                                              |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.     | 2.4. Realización de las modificaciones a las que haya lugar, conforme a las observaciones realizadas en el dictamen preliminar de la Dirección de Mejora Regulatoria | Jefa de Procesos Jurídicos | 16/11/2021 | 20/11/2021    | Responsables de los programas o de las reglas de operación                                   |
| OTRA, ¿CUÁL?                                                                    |                                                                                                                                                                      |                            |            |               |                                                                                              |
| Es obsoleta                                                                     | 2.5 Dictamen preliminar por parte de la Dirección de Mejora Regulatoria                                                                                              | Jefa de Procesos Jurídicos | 21/11/2021 | 15/12/2021    | Director de Asuntos Jurídicos                                                                |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                              | 2.6. Remisión a la Dirección General Jurídica para publicación                                                                                                       | Jefa de Procesos Jurídicos | 16/12/2021 | 19/12/2021    | Director de Asuntos Jurídicos                                                                |
| Regular todas las cuotas y servicios de la CODE, para el ejercicio fiscal 2021. |                                                                                                                                                                      |                            |            |               |                                                                                              |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                       | 2.7                                                                                                                                                                  |                            |            |               |                                                                                              |
| REGULACIÓN MODIFICADA                                                           |                                                                                                                                                                      |                            |            |               |                                                                                              |

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                           | PLAN DE ACCIÓN             |                                      |           |               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS    | RESPONSABLE                          | F. INICIO | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                    |
| Nombre del Trámite o Servicio                                                                                                                                                              | 3.4 Cierre y documentación | Dirección de Planeación y Desarrollo | 12/2/2021 | 31/3/2021     | Dirección de Infraestructura Deportiva |
| Revisión y Validación de Expedientes Técnicos de Obra Subprograma 01: (rehabilitación)                                                                                                     |                            |                                      |           |               |                                        |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                   |                            |                                      |           |               |                                        |
| La persona usuaria podra enviar los expedientes tecnicos y proyectos para revision a traves de correo electronico. A traves de este medio se le notificará el resultado de la revisión con |                            |                                      |           |               |                                        |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                          |                            |                                      |           |               |                                        |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                     |                            |                                      |           |               |                                        |
| PROBLEMÁTICA<br>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.                                                                                                                |                            |                                      |           |               |                                        |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                               |                            |                                      |           |               |                                        |
| No existen medios digitales para hacer llegar la documentación                                                                                                                             |                            |                                      |           |               |                                        |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                         |                            |                                      |           |               |                                        |
| Enviar los expedientes tecnicos y proyectos a revisión a traves de correoe electronico con la                                                                                              |                            |                                      |           |               |                                        |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                  |                            |                                      |           |               |                                        |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                |                            |                                      |           |               |                                        |

Nota (Estos en el prog termino se de estamos no

| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                           | PLAN DE ACCIÓN                                                       |                                                                 |           |               |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                              | RESPONSABLE                                                     | F. INICIO | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                             |
| Nombre del Trámite o Servicio<br><del>Inscripción a Escuela de Gimnasia de CODE Guanajuato</del><br><del>Inscripción a Escuelas de Formación</del>                                         | 4.1 Análisis de información disponible de los trámites y servicios.  | Dirección de Planeación y Desarrollo                            | 17/1/2022 | 22/3/2022     | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>Brindar a las personas usuarias la alternativa de escanear los documentos (ficha de inscripción,reglamento, carta responsiva, fotografía del</del>                                    | 4.2 Identificación de resultados para simplificación y su viabilidad | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos | 22/3/2022 | 13/6/2022     | Dirección de Planeación y Desarrollo                            |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                          | 4.3 Aplicación de mejoras identificadas como viables.                | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos | 13/6/2022 | 19/9/2022     | Dirección de Planeación y Desarrollo                            |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| PROBLEMÁTICA<br><del>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</del>                                                                                                     | 4.4 Cierre y documentación                                           | Dirección de Planeación y Desarrollo                            | 19/9/2022 | 5/12/2022     | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>No existen medios digitales para hacer llegar la documentación</del>                                                                                                                  |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>Reducir el tiempo de inscripción. La persona usuaria solo se presenta al torneo deportivo o a la clase</del>                                                                          |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS                                                                                                                                                           | PLAN DE ACCIÓN                                                       |                                                                 |           |               |                                                                 |
|                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES SUSTANTIVAS                                              | RESPONSABLE                                                     | F. INICIO | F.TERMINACIÓN | OTROS PARTICIPANTES                                             |
| Nombre del Trámite o Servicio<br><del>Inscripción a torneos de basquetbol</del><br><del>Inscripción a torneos de futbol</del>                                                              | 4.1 Análisis de información disponible de los trámites y servicios.  | Dirección de Planeación y Desarrollo                            | 16/1/2023 | 20/3/2023     | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos |
| Descripción del Proyecto                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>Brindar a las personas usuarias la alternativa de escanear los documentos (ficha de inscripción,reglamento, carta responsiva, fotografía del menor,curp) y enviarlos en digital</del> | 4.2 Identificación de resultados para simplificación y su viabilidad | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos | 20/3/2023 | 19/6/2023     | Dirección de Planeación y Desarrollo                            |
| TIPO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                          | 4.3 Aplicación de mejoras identificadas como viables.                | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios Deportivos | 19/6/2023 | 18/9/2023     | Dirección de Planeación y Desarrollo                            |
| VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| PROBLEMÁTICA<br><del>Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.</del>                                                                                                     | 4.4 Cierre y documentación                                           | Dirección de Planeación y Desarrollo                            | 18/9/2023 | 20/11/2023    | Dirección de Operación y Aprovechamiento de Espacios            |
| OTRO, ¿CUÁL?                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>No existen medios digitales para hacer llegar la documentación</del>                                                                                                                  |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| <del>Reducir el tiempo de inscripción. La persona usuaria solo se presenta</del>                                                                                                           |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |
| TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                 |           |               |                                                                 |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA |
|                                                           |
| VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO                        |
| OPINIÓN NO ACEPTADA                                       |
| EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO:           |

|                                   |                                       |                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA |
|                                   |                                       |                                                              |





trámites se contemplaron  
rama 2020, su fecha de  
etermino para el 2022 pero  
or concluir las actividades